

	Newmont Corporation Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden	Documentnr. Functie: Ingangsdatum: Paginanr.	NEM-HUM-STA-007 Human Resources 25 februari 2020 Pagina 5 van 5
---	--	---	--

Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden

Doelstellingen

Het doel van deze Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden (de 'standaard') is om een wereldwijde norm voor salaris- en arbeidsvoorwaardenpraktijken en -pakketten vast te leggen en te waarborgen dat deze pakketten eerlijk en billijk zijn, wereldwijd in overeenstemming zijn met de ondernemingsdoelen van Newmont en gericht zijn op gezondheid en welzijn. Daarnaast ondersteunt de standaard de employee value proposition (de waardepropositie; alles wat de onderneming de werknemers aanbiedt) en Newmonts vermogen om gekwalificeerd personeel te werven, betrekken, belonen en behouden.

Bereik

Deze standaard is wereldwijd van toepassing. De standaard is van toepassing op alle directieleden, functionarissen en medewerkers van Newmont Corporation ('NC') en alle entiteiten die onder beheer staan van NC (samen met NC 'Newmont' of de 'onderneming' genoemd). Bovendien kan deze standaard, indien uitdrukkelijk vermeld in een toepasselijk contract, van toepassing zijn op Newmonts tijdelijk ingehuurd personeel, leveranciers, aannemers en andere soorten handelspartners. De standaard is van toepassing op alle locaties en in alle fasen van de levensloop van de mijn, met inbegrip van exploratie, ontwerp, bouw, winning en sluiting.

Inhoud

1. Naleving

Alle salaris- en arbeidsvoorwaardenpakketten van Newmont worden dusdanig ontwikkeld dat ze de wet- en regelgeving naleven en in elke regio en locatie concurrerend zijn. Newmonts salaris- en arbeidsvoorwaardenpakketten zijn dusdanig opgezet dat ze fiscaal verantwoord zijn en de belangen van shareholders behartigen door een structuur die het mogelijk maakt Newmonts middelen efficiënt toe te wijzen. Salaris- en arbeidsvoorwaardenpakketten zijn daarnaast flexibel om in te kunnen spelen op een veranderende zakelijke omgeving.

1.1 **Salaris:** Newmont zal de toepasselijke wet- en regelgeving naleven bij de salarissvaststelling van werknemers.

1.1.1 Salarispakketten voor werknemers in niveaus 109 en hoger worden door het hoofdkantoor gestructureerd en geïmplementeerd.

1.2 **Werktijden:** Newmont zal de lokale wet- en regelgeving naleven met betrekking tot de vergoeding voor arbeids- en overuren.

	Newmont Corporation Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden	Documentnr. Functie: Ingangsdatum: Paginanr.	NEM-HUM-STA-007 Human Resources 25 februari 2020 Pagina 5 van 5
---	--	---	--

1.3 **Eerlijke vergoeding:** Alle salarispakketten van Newmont zijn ontworpen om eerlijk en billijk te zijn. Werknemers worden vergoed op basis van de evaluatie van criteria die het volgende omvatten, zonder hiertoe beperkt te zijn:

- taken, verantwoordelijkheden en kwalificaties van de functie
- prestatie, kennis, vaardigheden, capaciteiten, vakbekwaamheid en relevante ervaring van de werknemer
- salaris van collega's die soortgelijk werk uitvoeren
- salaris dat in de arbeidsmarkt voor soortgelijk werk betaald wordt; en
- impact op het budget

1.4 **Arbeidsvoorwaarden:** Newmont zal de toepasselijke wet- en regelgeving naleven bij de salarissvaststelling van werknemers. Werknemers van Newmont ontvangen arbeidsvoorwaarden die voldoen aan de toepasselijke wettelijke minimumniveaus of die deze overschrijden.

1.5 Het salaris van werknemers en hun recht op arbeidsvoorwaarden zijn niet gebaseerd op geslacht, geslachtsidentiteit, geslachtsuitdrukking, ras, nationaliteit, etnische, sociale en inheemse afkomst, godsdienst of godsdienstige overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid of een andere wettelijk beschermde categorie.

2. Markt

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn marktconform, wat wil zeggen dat Newmont ernaar streeft concurrerende salarissen en arbeidsvoorwaarden binnen de respectieve arbeidsmarkten te bieden. Newmont evalueert periodiek haar salarissen en arbeidsvoorwaarden om te waarborgen dat deze concurrerend zijn en overeenstemmen met de lokale markt.

3. Prestatie en erkenning

Newmonts salarispakketten ondersteunen de doelen van de onderneming en zijn gekoppeld aan zowel de werknemersprestatiedoelen als Newmonts doelen in het ondernemingsplan. Newmont gelooft in het erkennen van werknemersprestaties en het koppelen van beloningen aan zowel individuele als bedrijfsresultaten.

3.1 **Prestatiebeloning:** Newmonts variabele salarisprogramma's zijn verbonden met bedrijfs- en/of individuele prestaties, zodat werknemers een vergoeding krijgen op basis van hun bijdragen en bedrijfsresultaten. Dit resulteert in een grotere werknemersbetrokkenheid, terwijl tegelijkertijd de inspanningen en het succes van individuen beloond worden. Door deze structuur kan Newmont individuele werknemersbijdragen belonen, die kunnen verschillen van de algehele bedrijfsprestatie, terwijl tegelijkertijd Newmonts doelen met betrekking tot het beheer en behoud van talent ondersteund worden.

	Newmont Corporation Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden	Documentnr. Functie: Ingangsdatum: Paginanr.	NEM-HUM-STA-007 Human Resources 25 februari 2020 Pagina 5 van 5
---	---	---	--

- 3.2 **Erkenning van diensttijd:** In het voorkomende geval erkennen Newmonts arbeidsvoorwaardenpakketten het aantal dienstjaren van een werknemer, ter ondersteuning van de doelen met betrekking tot talent en talentbehoud.

4. Communicatie

Newmont communiceert de elementen van haar salaris- en arbeidsvoorwaardenpakketten regelmatig en consistent aan werknemers. Managers worden aangemoedigd werknemers beloningen te geven om de boodschap die zij aan werknemers overbrengen met betrekking tot prestaties, te versterken. Het geven van informatie aan medewerkers over salaris- en arbeidsvoorwaardenpakketten bevordert hun begrip van Newmonts bedrijfsdoelen en van de mogelijkheden die werknemers hebben om beloningen en erkenning te krijgen. Medewerkers worden aangemoedigd om de vragen die ze hebben over het salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket met hun manager of een vertegenwoordiger van Human Resources te bespreken.

- 4.1 Werknemers die momenteel als expatriate werken, dienen de Richtlijn Kortstondige Internationale Opdrachten te raadplegen voor specifieke informatie over de vergoeding van expatriates.

Definities

‘Arbeidsvoorwaarden’ is een door Newmont aangeboden pakket voorwaarden die werknemers meer dan alleen een salaris bieden, maar een concurrerend beloningspakket, gezondheid, welzijn en een positieve werkomgeving bevorderen.

‘Medewerker’ is een persoon die direct op de loonlijst van een Newmont-entiteit staat.

‘Markt’ omvat de desbetreffende arbeidsomgeving in combinatie met een analyse van het type werk dat een individu uitvoert in dezelfde of soortgelijke industrie.

‘Werknemersprestatiedoelen’ zijn de doelen die de werknemer samen met zijn/haar manager opstelt om de onderneming te helpen haar bedrijfsdoelen te realiseren.

‘Newmonts doelen in het ondernemingsplan’ zijn doelen die elk jaar worden opgesteld om het ondernemingsplan te realiseren.

Referenties

1. Beleid inzake mensen
2. Standaard inzake wereldwijde inclusie en diversiteit
3. Standaard inzake werkgelegenheid

DIT DOCUMENT IS ONBEHEERD IN GEDRUKTE FORM. IN GEVAL VAN VERSCHILLEN TUSSEN DE VERTALINGEN VAN DIT DOCUMENT PREVALEERT DE ENGELSE VERSIE. GA NAAR DE ELEKTRONISCHE GLOBAL GOVERNANCE-BIBLIOTHEEK VOOR DE HUIDIGE VERSIE.

	Newmont Corporation Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden	Documentnr. Functie: Ingangsdatum: Paginanr.	NEM-HUM-STA-007 Human Resources 25 februari 2020 Pagina 5 van 5
---	---	---	--

4. Standaard inzake talent- en prestatiebeheer
5. Richtlijn inzake Kortstondige Internationale Opdrachten
6. Standaard inzake arbeidsverhoudingen

Documentbeheer

VERSIENR.	AUTEUR	GOEDGEKEURD DOOR	GOEDKEURINGSDATUM
1.0	Bill MacGowan	Beleids- en Normcommissie	26 januari 2015
2.0	Bill MacGowan	Global Governance-commissie	18 januari 2019
3.0	Jennifer Cmil	Global Governance-commissie	22 november 2019
3.1	Jennifer Cmil	Global Governance-commissie	25 februari 2020