

## **Beleid inzake mensen**

### **Doelstellingen**

Het succes van onze onderneming is te danken aan de prestaties en het welzijn van onze medewerkers en aannemers. Het is ons doel een bedrijfscultuur te creëren die leiders voortbrengt en ieder individu de mogelijkheid biedt zich te ontplooien, bij te dragen en te groeien. Dit beleid weerspiegelt Newmonts betrokkenheid bij onze medewerkers en de mensen met wie we werken. Het beschrijft de verbintenissen die we aangaan om medewerkers te selecteren en ontwikkelen en om een werkomgeving te creëren waarin iedereen een actieve rol kan spelen in het behalen van onze strategische doelen en er trots op is bij Newmont te werken.

### **Toepassingsgebied**

Dit beleid is wereldwijd van toepassing. Het is van toepassing op alle directieleden, functionarissen en medewerkers van Newmont Corporation ('NC') en alle entiteiten die onder beheer staan van NC (samen met NC 'Newmont' of de 'onderneming' genoemd). Bovendien kan dit beleid, indien uitdrukkelijk vermeld in een toepasselijk contract, van toepassing zijn op Newmonts tijdelijk ingehuurd personeel, leveranciers, aannemers en andere soorten handelspartners. Het is van toepassing op alle locaties en in alle fasen van de levensloop van de mijn, met inbegrip van exploratie, ontwerp, bouw, winning en sluiting.

### **Inhoud**

1. We zetten ons in voor het succes van al onze medewerkers. We geloven dat ons talent een concurrentievoordeel is en dat onze investering in onze medewerkers consistent is met die filosofie. We richten ons op training en ontwikkeling, prestatie management, opvolgingsplanning en talent management. We ontwikkelen en implementeren opleidingsprogramma's ter ondersteuning van de capaciteitsontwikkeling van lokaal personeel. Waar nodig kan Newmont internationale mensen aanstellen voor individuele ontwikkeling en om in kritieke zakelijke behoeften te voorzien.
2. We behandelen alle mensen met respect. We zetten ons in voor een omgeving waarin medewerkers samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. We discrimineren elkaar niet op basis van nationale afkomst, ras, religie, geslacht, geslachtsidentiteit, geslachtsuitdrukking, seksuele geaardheid, handicap, leeftijd of enig ander wettelijk beschermd kenmerk. Seksuele intimidatie of intimidatie in de vorm van pesten, onbeleefd of respectloos gedrag of op basis van wettelijk beschermde categorieën is niet toegestaan. Newmont verbiedt alle bedreigingen of gewelddadige handeling wanneer wij zakendoen, zowel op Newmonts bedrijfsterrein als daarbuiten.
3. We nemen eerlijke personeelsbeslissingen. Ons vermogen om ons bedrijf te leiden en te laten groeien vereist voldoende geschoold personeel. We streven ernaar medewerkers te werven, plaatsen, promoten, compenseren en behouden op basis van hun kwalificaties voor het uit te voeren werk, met inbegrip van ervaring, verdiensten en andere werkgerelateerde criteria. In overleg met belanghebbenden ontwikkelen en communiceren we procedures die billijke en transparante wervingspraktijken bevorderen.

4. We promoten een inclusieve werkomgeving waar diversiteit gewaardeerd wordt. We streven ernaar een marktleider in wereldwijde inclusie en diversiteit te worden. We verwelkomen medewerkers van vele culturen en rassen. We streven naar maximale aanwezigheid van lokaal personeel en meer diversiteit in ons personeelsbestand om de gemeenschappen waarin we actief zijn, beter te weerspiegelen. We willen een werkomgeving waarin alle werknemers zich gewaardeerd voelen en gestimuleerd worden om hun volle potentieel bij te dragen.
5. We onderzoeken klachten op de werkvloer. Newmont zet zich in voor open en eerlijke communicatie op alle niveaus van de organisatie. Medewerkers dienen vragen en zorgen aan de orde te stellen en worden aangemoedigd dit te doen via hun geëigende kanalen. We hebben ook een formeel proces voor het anoniem melden van werkgerelateerde klachten. Alle beschuldigingen gemeld via dit proces worden op passende wijze onderzocht en waar gerechtvaardigd worden corrigerende maatregelen getroffen. We verbieden vergelding tegen een medewerker die een klacht/grief indient of een vraag stelt.
6. We compenseren op eerlijke en billijke wijze. We beseffen dat we, om de beste mensen te werven, betrekken en vast te houden, we de visie moeten uitdragen van Newmont als aantrekkelijke werkplek voor een zinvolle en robuuste carrière met zowel financiële als groeimogelijkheden. Een kerncomponent hiervan is ons Total Rewards-programma, dat een compensatiefilosofie omvat die een concurrerende en consistente compensatiepositie op alle locaties waarborgt. We voldoen aan alle lokale wetten met betrekking tot werkuren en overuren en we laten ons niet in met, of verbieden, elke vorm van kinderarbeid, dwangarbeid of verplichte arbeid op een van onze locaties.

### **Definities**

'Newmont' is NC en alle dochterondernemingen van Newmont.

'Dochteronderneming van Newmont' is een entiteit waarin NC, direct of indirect, een meerderheidsbelang heeft of die actief geleid wordt door een van de entiteiten waarin NC een meerderheidsbelang heeft.

'NC' is Newmont Corporation.

### **Referenties**

1. Standaard inzake salaris en arbeidsvoorwaarden
2. Standaard inzake werkgelegenheid
3. Standaard inzake wereldwijde inclusie en diversiteit
4. Standaard inzake gedrag en niet-discriminerende behandeling op het werk
5. Standaard inzake talent- en prestatiebeheer

**Documentbeheer**

<b>VERSIENR.</b>	<b>AUTEUR</b>	<b>GOEDGEKEURD DOOR</b>	<b>GOEDKEURINGSDATUM</b>
1.0	Bill MacGowan	Raad van bestuur	23 april 2014
2.0	Jennifer Cmil	Raad van bestuur	17 februari 2020