

Política de Personas

Propósito y Objetivos

El éxito de nuestro negocio viene de los logros y el bienestar de nuestros empleados y contratistas. Nuestra meta es construir una cultura de lugar de trabajo que fomente líderes y permita que toda persona se desarrolle, contribuya y crezca. Esta política refleja el compromiso de Newmont hacia nuestros empleados y a aquellos con quienes trabajamos. Delinea los compromisos que hacemos para seleccionar y desarrollar a nuestros empleados, y para establecer un ambiente de trabajo donde todos puedan tomar una parte activa en alcanzar las metas estratégicas mientras tienen el sentimiento de orgullo de trabajar en Newmont.

Alcance

El alcance de esta Política es mundial. Aplica a todos los directores, funcionarios y empleados de Newmont Corporation ("NC") o cualquier entidad que sea controlada o administrada por NC (junto con NC, "Newmont" o la "Compañía"). Adicionalmente, donde se manifieste específicamente en un contrato aplicable, puede aplicar a los trabajadores eventuales, proveedores, contratistas y otros tipos de asociados de negocios de Newmont. Es aplicable a todos los sitios y todas las fases del ciclo de vida de la mina incluyendo la exploración, diseño, construcción, operación y cierre.

Contenido

1. Estamos comprometidos por el éxito de todos nuestros empleados. Creemos que nuestro talento es una ventaja competitiva, y nuestra inversión en nuestros empleados es consistente con esa filosofía. Nos enfocamos en entrenar y desarrollar, administración del rendimiento, secuencia de planificación, administración del talento. Nosotros desarrollamos e implementamos programas de capacitación que apoyen la construcción de capacidades en la fuerza de trabajo local. Como se requiera, Newmont puede desplegar asignados internacionales para desarrollo individual y para satisfacer necesidades críticas del negocio.
2. Tratamos a todas las personas con respeto. Estamos comprometidos a un ambiente donde los empleados se envuelvan de forma colaborativa y respetuosa los unos a los otros. No discriminamos adversamente en contra otros en base de nacionalidad, raza, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, discapacidad, edad o cualquier otro atributo que esté protegido por las leyes locales. El acoso sexual o el acoso en la forma de intimidación, comportamiento rudo o irrespetuoso o en contra de categorías legalmente protegidas, no son permitidos. Newmont prohíbe cualquier amenaza o actos de violencia mientras se conducen negocios dentro o fuera de las instalaciones de Newmont.
3. Tomamos decisiones laborales de forma justa. Nuestra capacidad para operar y crecer nuestro negocio requiere una fuerza de trabajo capacitada. Buscamos reclutar, colocar, promover, compensar y retener empleados basados en sus calificaciones para el trabajo que realizan, incluyendo la experiencia el mérito y otros criterios relacionados al trabajo. Desarrollamos y comunicamos procedimientos, consultados con los accionistas, que promuevan prácticas de reclutamiento equitativas y transparentes.

4. Promovemos un ambiente de trabajo inclusivo donde se valora la diversidad. Nosotros estamos en un viaje para convertirnos en el líder en la industria en inclusión global y diversidad. Le damos la bienvenida a empleados de un amplio rango de culturas y razas. Buscamos maximizar el empleo local e incrementar la diversidad nuestra fuerza de trabajo para reflejar mejor las comunidades donde operamos. Deseamos un ambiente de trabajo donde todos los empleados se sientan valorados y motivados a contribuir con su máximo potencial.
5. Investigamos las quejas del lugar de trabajo. Newmont está comprometida a una comunicación abierta y honesta en todos los niveles de la organización. Se espera que los empleados eleven preguntas y preocupaciones y son motivados a hacer a través de la cadena de mano. También tenemos procesos formales para elevar quejas de lugar de trabajo de manera anónima; todas las alegaciones elevadas a través de este proceso son investigadas apropiadamente y las acciones correctivas se toman cuando tienen mérito. Prohibimos las represalias hacia un empleado que trae una queja, reclamo o pregunta.
6. Compensamos de una manera justa y equitativa. Nos damos cuenta que para reclutar, envolver y retener a las mejores personas, debemos proveer la visión de Newmont como un lugar de trabajo persuasivo para establecer una carrera significativa y robusta con oportunidades financieras y de crecimiento. Un componente central de esto es nuestro programa de Recompensa Total que incluye una filosofía de compensación que asegura una posición de compensación competitiva y justa en todas las ubicaciones. Nosotros cumplimos con todas las leyes locales relacionadas a las horas de trabajo y sobretiempo, y nosotros no nos involucramos en o condonamos cualquier forma de trabajo infantil, forzado u obligatorio en ninguno de nuestros sitios.

Definiciones

“Newmont” es NC y todas las Afiliadas de Newmont.

“Afiliadas a Newmont” es una entidad que pertenece en su mayoría, directamente o indirectamente, a NC o es administrada activamente por cualquier entidad que pertenezca en su mayoría a NC.

“NC” es Newmont Corporation

Referencias

1. Estándar de Compensación y Beneficios
2. Estándar de Empleo
3. Estándar de Inclusión Global y Diversidad
4. Estándar de conducta y tratamiento no discriminatoria en el empleo
5. Estándar de Manejo de Talento y Rendimiento

Control de Documento

VERSION #	AUTOR	APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
1.0	Bill MacGowan	Junta Directiva	23 de abril de 2014
2.0	Jennifer Cmil	Junta Directiva	17 de febrero de 2020