

Tatakelakuan



Isi Kandungan

Gambaran Keseluruhan

Mesej daripada Payman Kholes	
Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif	1
Visi dan Nilai Kami	2
Tujuan Kod	3
Pengecualian Kod	4
Menyuarakan Kebimbangan Anda	4
Pokok Keputusan	5
Talian Terus Integer	6
Siasatan Pematuhan	7
Komitmen Kita terhadap Larangan Tindakan Balas	7

Menghayati Komitmen Kita terhadap Satu Sama Lain

Menghayati Visi dan Nilai Kita	8
Kepelbagaian dan Keterangan	8
Majikan yang Mengamalkan Peluang Pekerjaan Saksama	9
Persekitaran Bebas Gangguan	9
Alam Sekitar, Kesihatan, Keselamatan dan Kelestarian di Tempat Kerja (EHS&S)	10
Mengekalkan Persekitaran yang Selamat	10
Penyalahgunaan Bahan / Tempat Kerja Bebas Dadah dan Alkohol ..	11
Privasi Maklumat Rakan Sekutu	11

Komitmen Kita terhadap Syarikat Kita

Maklumat Proprietari dan Sulit	12
Harta Intelek	13
Melindungi Aset Fizikal dan Sumber Kita	13
Peralatan Teknologi Maklumat	14
Mengekalkan Rekod yang Tepat	14
Perkara Berkaitan Perakaunan dan Pengauditan	15
Mengelakkan Konflik Kepentingan	16

Komitmen Kami kepada Pengawal Selia

Perdagangan Orang Dalam	18
Interaksi dengan Penyedia Penjagaan Kesihatan	19
Undang-undang Sunshine/Pendedahan Pembayaran kepada Pakar Perubatan	19
Hadiah, Ganjaran dan Hiburan Perniagaan	20
Hadiah untuk Pegawai Kerajaan	20
Pencegahan Pengubahan Wang Haram	20
Antitrust dan Persaingan Adil	21
Antirasuah / Antisogokan	21
Undang-undang Import, Eksport dan Anti-boikot	22

Komitmen Kita kepada Pelanggan Kami

Komitmen terhadap Kualiti	23
Hubungan Pihak Ketiga	24
Melindungi Privasi Maklumat Pelanggan/Pembekal/Pihak Ketiga ..	24
Dapatkan Maklumat Persaingan Secara Adil	25
Pelanggan Kerajaan	25

Komitmen Kita terhadap Syarikat Kita

Penjagaan Alam Sekitar	26
Hak Asasi Manusia dan Amalan Tenaga Kerja yang Adil	26
Media Sosial	26
Pertanyaan Pelabur dan Media	26
Aktiviti dan Sumbangan Politik	26

Budaya Etika dan Integriti Kita

Melakukan Perkara yang Betul	27
Pendidikan dan Latihan	27
Yayasan Kami	28



Mesej daripada

Payman Khales

Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif



Rakan sekerja yang dihormati,

Di Integer, kejayaan kita dibina atas komitmen bersama terhadap Nilai dan Prinsip Asas kita — prinsip yang membimbing cara kita bekerja, membuat keputusan dan berinteraksi antara satu sama lain setiap hari. Ini bukan sekadar kata-kata. Nilai-nilai ini mentakrifkan budaya kita, membentuk tindakan kita dan menentukan tahap kepercayaan yang kita peroleh daripada pelanggan, rakan kongsi serta sesama kita. Pada akhirnya, kepercayaan ini membolehkan kita merealisasikan visi untuk meningkatkan kehidupan pesakit di seluruh dunia, satu peranti pada satu masa.

Teras kepada segala yang kita lakukan ialah **Integriti - melakukan perkara yang betul dan melakukannya dengan cara yang betul**. Tatakelakuan kita berfungsi sebagai panduan praktikal untuk membantu kita membuat keputusan dan menangani situasi yang dihadapi dalam pekerjaan dengan cara yang mencerminkan prinsip penting ini.

Namun, mempunyai Kod sahaja tidak mencukupi. Ia hanya memberi nilai apabila kita benar-benar mengamalkannya.

Kita semua bertanggungjawab untuk memahami Kod ini, mengamalkannya dalam tugas harian, dan mendapatkan panduan apabila terdapat perkara yang kurang jelas. Tiada Kod yang dapat menjangkakan setiap situasi. Itulah sebabnya kita bergantung pada pertimbangan anda, komitmen anda terhadap nilai-nilai kita, serta kesediaan anda untuk berhenti sejenak dan mengemukakan pertanyaan apabila sesuatu keadaan dirasakan tidak wajar. Di Integer, bertanya soalan bukan sahaja digalakkan, malah dijangkakan.

Sama pentingnya ialah tanggungjawab kita untuk bersuara. Menghayati nilai **Kejujuran** bermakna kita bersikap terbuka dan jujur antara satu sama lain. Dan mengamalkan nilai **Akauntabiliti** kita bermakna bertanggungjawab terhadap tingkah laku dan hasil. Jika anda melihat atau mendengar sesuatu yang mungkin melanggar Kod, dasar atau undang-undang kita, saya meminta anda untuk **Suarakan Kebimbangan**. Dengan berbuat demikian, anda melindungi warga kerja kita, reputasi kita, dan kepercayaan yang diberikan kepada kita oleh pelanggan, rakan kongsi dan, akhirnya, pesakit kita. Kami komited untuk mengekalkan persekitaran di mana rakan sekerja berasa selesa untuk menyuarakan kebimbangan tanpa rasa takut akan tindakan balas dan di mana setiap kebimbangan ditangani dengan serius dan penuh hormat.

Menjadi sebuah syarikat yang beretika memerlukan kita semua - merentasi setiap peranan, fungsi dan lokasi - untuk bertindak dengan jujur, bertanggungjawab dan berani. Terima kasih atas komitmen anda untuk melakukan perkara yang betul. Dengan dedikasi anda terhadap Visi dan Misi kita, penghayatan nilai serta prinsip asas kita, serta komitmen terhadap Kod, kita akan terus membina budaya yang ditakrifkan oleh integriti dan masa depan pertumbuhan berterusan serta kepimpinan industri.

Payman Khales

Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif

Integer

Visi, Misi, Nilai dan Prinsip Asas

Visi, Misi, Nilai dan Prinsip Asas kita adalah jelas dan mudah. Secara bersama, prinsip-prinsip ini membentuk budaya dan tingkah laku beretika kita, serta menjadi asas kukuh yang mendasari Tatakelakuan kita.

Visi kami

Meningkatkan kualiti hidup pesakit di seluruh dunia, satu peranti pada satu masa.

Misi Kami

Menyokong pencapaian matlamat pelanggan peranti perubatan kita melalui keupayaan kejuruteraan dan pembuatan bertaraf peneraju industri, berlandaskan komitmen berterusan terhadap kualiti, perkhidmatan dan inovasi.

Nilai Kita

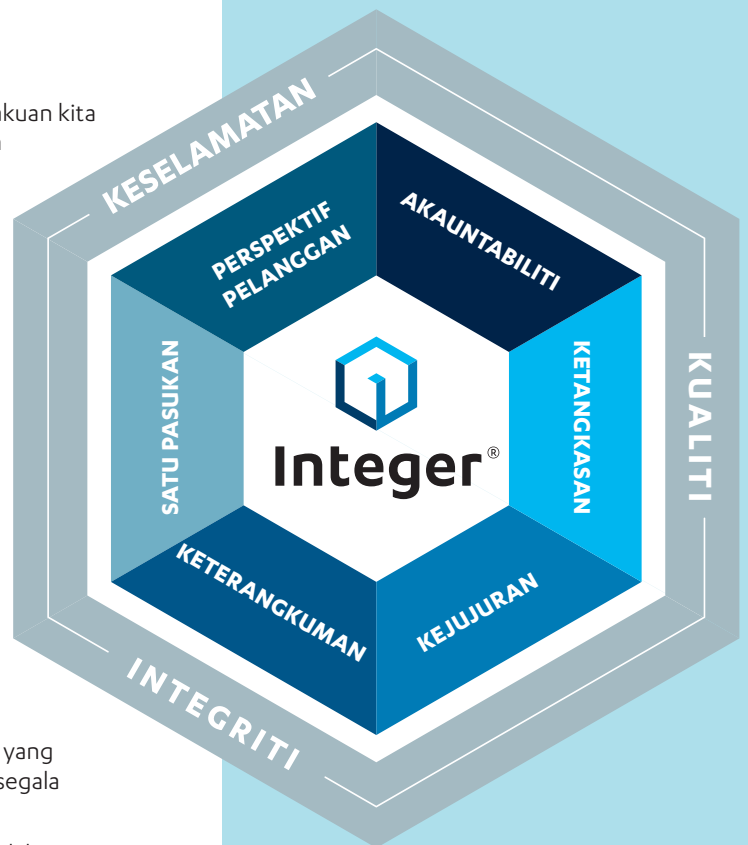
Nilai-nilai Integer merangkumi prinsip operasi yang membimbing perlakuan kita di tempat kerja dan cara kita berinteraksi antara satu sama lain, dengan pelanggan serta pembekal kita. Kami komited untuk memberikan hasil yang cemerlang dari **Perspektif Pelanggan serta mencapai kejayaan sebagai Satu Pasukan** berteraskan **Akauntabiliti, Ketangkasan, Kejujuran dan Keterangkuman**

- **PERSPEKTIF PELANGGAN** - Kami berfikir dari pandangan pelanggan kami
- **AKAUNTABILITI** - Kami bertanggungjawab atas tindakan dan hasil kami
- **KETANGKASAN** - Kami bergerak pantas dan bersedia menerima perubahan
- **KEJUJURAN** - Kami bersikap terbuka dan jujur antara satu sama lain
- **KETERANGKUMAN** - Kami sentiasa berinteraksi bersama dengan pihak lain dengan hormat
- **SATU PASUKAN** - Kejayaan hanya dapat dicapai bersama

Prinsip Asas Kita

Prinsip Asas - Keselamatan, Kualiti dan Integriti - merupakan perkara yang tidak boleh dirunding atau dikompromikan serta menjadi asas kepada segala tindakan kita.

- **KESELAMATAN** - Kita mengutamakan keselamatan dalam setiap tindakan
- **KUALITI** - Kita memastikan ketepatan dalam setiap hasil kerja
- **INTEGRITI** - Kita melakukan perkara yang betul dan melakukannya dengan cara yang betul



Matlamat Tatakelakuan

Di Integer, anda merupakan sebahagian daripada pasukan yang berdedikasi untuk menghasilkan teknologi inovatif yang dapat mentransformasikan kehidupan manusia. Visi kita mentakrifkan matlamat korporat kita, dan secara ringkas, mengapa kita datang bekerja. Tatakelakuan kita ("Tata" kita) adalah selaras dengan visi dan nilai yang membimbing kita tentang cara harus bertindak di tempat kerja. Tatakelakuan kita berfungsi sebagai sumber langsung yang membantu anda membuat keputusan harian. Kod kami mewakili teras mengenai cara kami mencipta sebuah asas kukuh terhadap amanah dan kejayaan yang mencerminkan perhubungan kita bersama para pelanggan, pembekal, pemegang saham serta antara satu sama lain. Tatakelakuan Integer terpakai ke atas semua ahli bersekutu, pegawai dan pengarah. Kita akan gunakan usaha yang munasabah untuk memastikan ahli bersekutu, kontraktor dan perunding sementara serta sesiapa sahaja yang diberi kebenaran oleh pihak kita untuk bertindak bagi pihak Integer, mematuhi Tatakelakuan kita.

Kod kami menjadi teras asas kepada etika Integer kerana ia dapat:

- Menyampaikan komitmen dan falsafah etika kita kepada semua ahli bersekutu, pelanggan, pemegang saham lain dan komuniti di mana kita beroperasi.
- Mewajibkan kita untuk sentiasa mematuhi undang-undang, peraturan dan dasar syarikat.
- Memastikan bahawa integriti dan etika dikekalkan dalam semua hubungan perniagaan.
- Bertindak sebagai sumber apabila timbulnya persoalan mengenai kesesuaian undang-undang atau etika – bukan sebagai buku peraturan yang komprehensif, sebaliknya merupakan satu pernyataan mengenai cara kita sanggup menjalankan perniagaan.
- Menggalakkan pembuatan keputusan yang beretika dan perbincangan demi mempertingkatkan cara penyelesaian masalah yang dihadapi di tempat kerja pada setiap hari.
- Menjadi asas kepada dasar dan proses sedia ada.

Semuanya bergantung kepada kita masing-masing untuk menjunjung standard tertinggi integriti dan menjadi contoh bagi tingkah laku tempat kerja yang diharapkan. Integer mengharap anda untuk mengikut semangat dan semua isi kandungan Tatakelakuan dalam semua hal ehwal syarikat, yang bermaksud anda hendaklah:

- Memahami Kod serta mendapatkan nasihat pakar sekiranya penjelasan tambahan diperlukan. Memahami Kod merupakan tanggungjawab anda dalam menjalankan tugas.
- Menjalankan perniagaan secara beretika dan bertindak mengikut visi, nilai dan Tatakelakuan kita.
- Mematuhi keperluan undang-undang yang berkuat kuasa bagi semua negara dan lokasi di tempat yang mana kita menjalankan perniagaan.
- Bersuara jika anda mempunyai kebimbangan atau mengesyaki pelanggaran Kod, undang-undang, peraturan atau dasar Integer.

Berhubung dengan Kod ...

- Baca, faham dan patuhi Tatakelakuan ini.
- Dapatkan bantuan sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai Kod ini.

"Nama anda ialah reputasi anda."

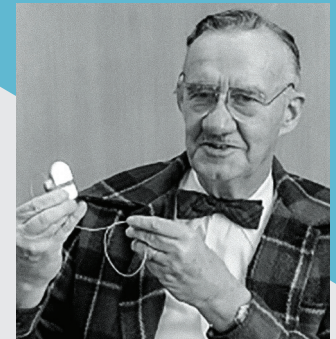
– Wilson Greatbatch

Tata ini tidak meliputi setiap isu atau situasi yang mungkin anda hadapi di syarikat. Gunakan Kod kami sebagai panduan tambahan kepada dasar dan prosedur Integer yang lain. Anda diharapkan untuk menggunakan pertimbangan dengan baik dan mendapatkan bantuan sekiranya penjelasan tambahan diperlukan. Integer mempunyai banyak sumber yang dapat membantu anda dalam menjelaskan pemahaman anda dan menjawab pertanyaan anda; antaranya termasuk pengurus anda, jabatan Audit Dalaman, Undang-undang dan Sumber Manusia.

Sebagai sebuah syarikat global, Tata kita diguna pakai di mana sahaja perniagaan kita dilakukan, menjadikansyarikat kita tertakluk kepada undang-undang dan peraturan khusus kepada lokasi-lokasi tersebut. Semua ahli bersekutu dan mereka yang bertindak sebagai agen bagi pihak syarikat mesti menghormati dan mematuhi Tata kita, dasar dan prosedur Integer dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai di negara, negeri, daerah, bandar dan mana-mana bidang kuasa lain yang mana Integer menjalankan perniagaan. Sesetengah kawasan, undang-undang, peraturan atau keperluan perniagaan mungkin lebih ketat berbanding dasar yang dikemukakan dalam Kod ini. Dalam hal berkenaan, kami mengharap supaya anda mematuhi undang-undang, peraturan atau keperluan perniagaan tempatan tersebut. Dalam situasi di mana Kod kelihatan melanggar undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa, undang-undang atau peraturan tersebut akan mengatasi Kod. Sila kemukakan sebarang percanggahan yang berlaku antara Kod dan mana-mana undang-undang atau peraturan kepada jabatan Sumber Manusia dan Undang-undang.

Selain daripada terikat kepada semua peruntukan yang terdapat di dalam Kod kita, CEO dan Ketua Pegawai Kewangan (CFO), serta pegawai kewangan kanan lain yang melaksanakan fungsi yang sama (secara kolektif, "Pegawai Kewangan Kanan") adalah tertakluk kepada dasar yang berasingan (Tataetika bagi Pegawai Kewangan Kanan POL-000081) yang telah dinyatakan pada laman web Integer.

Kami sentiasa komited dan bertanggungjawab terhadap Kod ini. Walau bagaimanapun, bagi mereka yang memilih untuk melanggar Tata ini, tindakan disiplin, sehingga dan termasuk potensi penamatan pekerjaan atau tindakan lain yang sewajarnya mungkin diambil bagi ahli bersekutu dan juga bukan ahli bersekutu mengikut undang-undang setempat. Tindakan disiplin yang akan dikenakan atas pelanggaran Kod ini akan bergantung kepada jenis pelanggaran dan keterukan pelanggaran berkenaan. Di mana pelanggaran Kod kita adalah juga pelanggaran undang-undang, anda mungkin tertakluk kepada liabiliti undang-undang yang lain.



Penepian Tatakelakuan

Dalam usaha kami untuk memastikan bahawa kami sentiasa patuh dengan amalan yang terkandung di dalam Kod ini, pelbagai situasi lain mungkin wujud yang memerlukan pengecualian. Sekiranya anda percaya bahawa penepian sesuai untuk dilaksanakan, anda perlu menghubungi pengurus anda terlebih dahulu. Jika pengurus anda bersetuju bahawa pengecualian berkenaan nampak wajar, satu permintaan bertulis hendaklah diserahkan kepada Ketua Penasihat Undang-undang syarikat. Ketua Penasihat Undang-undang mesti meluluskan sebarang penepian daripada Tata tersebut untuk seorang ahli bersekutu. Sebarang penepian Kod untuk pegawai eksekutif atau pengarah perlu dilaksanakan oleh lembaga pengarah atau jawatan kuasa ahli lembaga pengarah. Hanya pengarah yang tidak terlibat dalam penepian berkenaan boleh meluluskan penepian Kod untuk pengarah dan pegawai eksekutif; penepian berkenaan perlu didedahkan dengan segera menurut peruntukan undang-undang dan peraturan.

Menyuarakan Kemusykilan Anda

Kita masing-masing bertanggungjawab untuk menyuarakan dengan segera kekhawatiran terhadap pelanggaran Tata, undang-undang, peraturan atau dasar syarikat yang diketahui atau disyaki. Sikap bertanggungjawab dan komunikasi yang berkesan ini sentiasa dijangkakan daripada anda, dan ia melindungi syarikat kita daripada salah laku haram atau tidak beretika, memulihara reputasi kita sebagai pilihan rakan niaga terbaik pelanggan kita dan memastikan bahawa kita sentiasa menghargai pelanggan kita dan akhirnya, kehidupan pesakit dan mereka yang menerima kesan daripada produk dan perkhidmatan kita setiap hari.

S Undang-undang yang berbeza amat rumit dan meliputi pelbagai bidang yang berbeza, bagaimanakah saya dapat memastikan bahawa saya tidak melanggar sedikit atas alasan-alasan teknik? Tambahan pula, bagaimanakah saya sepatutnya memahami kesemua itu?

J Jangan abaikan pertimbangan anda sendiri. Sekiranya sesuatu kelihatan salah kepada naluri anda, tanya dahulu sebelum bertindak. Anda diharapkan supaya memahami isi penting mengenai peraturan yang mengawal selia tugas anda. Jangan berasa ragu untuk menghubungi pengurus anda, ahli peringkat pengurusan, Sumber Manusia atau Undang-undang sekiranya anda memerlukan penjelasan mengenai undang-undang atau standard dan dasar.



Pokok Keputusan

Pokok keputusan merupakan alat yang berguna ketika anda menghadapi situasi sukar. Tanya soalan ini kepada diri anda sendiri. Dalam kebanyakan situasi, meneruskan dengan mengambil langkah yang salah boleh membawa kepada akibat yang serius bagi syarikat. Sekiranya anda tidak pasti, dapatkan bantuan untuk membuat keputusan yang beretika dan wajar.

Apakah perkara yang sepatut dilakukan?

Ketika menghadapi kemusykilan, tanya soalan ini kepada diri anda sendiri; jawapan bagi setiap soalan berkenaan akan membimbing anda untuk melakukan keputusan berdasarkan keperluan untuk menyuarakan kemusykilan yang dihadapi.

TIDAK? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Berbincang dengan jabatan Undang-undang untuk mendapatkan bimbingan

TIDAK? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Berbincang dengan pengurus anda atau jabatan Sumber Manusia untuk mendapatkan bimbingan

TIDAK? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Kaji semula dasar atau berbincang dengan pengurus atau jabatan Sumber Manusia untuk panduan

YA? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Berbincang dengan pengurus anda, jabatan Sumber Manusia atau Undang-undang untuk mendapatkan bimbingan

TIDAK? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Berbincang dengan pengurus anda atau jabatan Sumber Manusia untuk mendapatkan bimbingan

YA? Jangan melakukannya

TIDAK PASTI? Berbincang dengan jabatan Undang-undang atau Sumber Manusia untuk mendapatkan bimbingan

Talian Terus Integer

Kaedah yang paling berkesan dan cekap untuk menyelesaikan sebarang kebimbangan adalah secara dalaman, melalui perbincangan dua hala dengan pengurus anda atau anggota pasukan kepimpinan, termasuk, sebagai contoh, wakil Sumber Manusia. Selalunya, pengurus dan pasukan kepimpinan tempatan kita lebih dekat dengan isu yang dibangkitkan dan dapat memberikan respons dengan segera terhadap kebimbangan anda. Kaedah yang paling sesuai untuk menyuarakan kebimbangan anda mungkin bergantung pada isu tersebut, pihak yang terlibat, serta undang-undang dan peraturan tempatan dan mengikut bidang kuasa geografi yang berkenaan. Kami faham bahawa, kadangkala, dan atas sebab-sebab yang mungkin sangat peribadi bagi anda, anda mungkin memerlukan kaedah tanpa nama untuk melaporkan kebimbangan. Di kebanyakan negara, Talian Terus Integer membolehkan anda mengemukakan kebimbangan secara tanpa nama. Talian Terus ialah talian hotline bebas tol yang dihoskan oleh pihak ketiga.



Talk privately with your supervisor, HR department or any manager of your choice



Hable en privado con su supervisor, con el departamento de Recursos Humanos o con cualquier gerente de su elección



Berbincang secara peribadi dengan penyelia anda, jabatan Sumber Manusia atau mana-mana pengurus pilihan anda



Bersuaralah!

Itulah perkara yang betul untuk dilakukan.



RAISE THE FLAG

Jika anda menyaksikan sebarang tingkah laku tidak beretika atau kemungkinan pelanggaran terhadap keperluan pematuhan, keselamatan, sekuriti dan/atau dasar, sila gunakan sumber berikut:

SUMBER DALAMAN



Berbincang secara peribadi dengan penyelia anda, jabatan Sumber Manusia atau mana-mana pengurus pilihan anda



Hantarkan e-mel sulit di: compliance@integer.net

SUMBER LUARAN & TANPA NAMA



www.integerdirectline.ethicspoint.com



Imbas kod untuk menghantar laporan web



Hubungi Nombor Talian Terus Integer:
Di Amerika Syarikat, hubungi: 855-846-6576



Laman web Talian Terus:

Anda juga boleh melaporkan kebimbangan anda secara dalam talian melalui laman web www.IntegerDirectLine.ethicspoint.com.

Hubungi Talian Terus:

Dari Amerika Syarikat, Talian Terus boleh diakses dengan mendail 1-855-846-6576. Untuk semua negara lain, dail seperti yang diarahkan dalam jadual di sebelah kanan.

Hubungi Bahagian Undang-undang/ Etika dan Pematuhan Secara Terus:

Hantar e-mel:
Compliance@Integer.net

Negara	Kod Akses Bebas Tol Negara
Costa Rica	Untuk melaporkan isu melalui telefon, sila layari www.integerdirectline.ethicspoint.com dan ikut arahan Klik Sambung melalui Telefon di laman utama.
Republik Dominika	849-944-5632
Ireland	1-800-456812
Malaysia	1-800-81-1349
Mexico	800-880-1470
Switzerland	0-800-800-179
Amerika Syarikat	1-855-846-6576
Uruguay	000-405-4081

Penyiasatan Pematuhan

Sebaik sahaja suatu kebimbangan dilaporkan, ia akan disemak dan penentuan dibuat sama ada untuk menyiasat dengan lebih lanjut atau, jika ada, apa tindakan yang bersesuaian. Integer akan menjalankan siasatan dengan segera dan secara teliti mengikut undang-undang tempatan. Semua penyiasatan akan dijalankan dengan penuh integriti, menurut budi bicara dan saksama, demi menjamin keadilan dan kerahsiaan. Anda diharapkan supaya bekerjasama sepenuhnya dan jujur dalam sebarang penyiasatan yang terlibat. Sekiranya dibenarkan oleh undang-undang, kami akan memaklumkan status penyiasatan serta waktu penyiasatan selesai kepada anda. Jangan lakukan penyiasatan anda sendiri kerana tindakan sedemikian akan menjejaskan Integriti penyiasatan yang dilakukan oleh pihak syarikat.

Komitmen Kita kepada Tiada Tindakan balas

Kami komited kepada tiada tindakan balas dan mengekalkan kerahsiaan dalam batasan undang-undang terhadap individu yang melaporkan kemusykilan mereka dalam apa jua cara sekalipun. Integer tidak akan mendisiplinkan, mendiskriminasi, mengambil sebarang tindakan pelucutan jawatan atau bertindak balas terhadap individu yang menyuarkan kemusykilan mereka dengan niat baik, sama ada maklumat berkenaan dibuktikan betul atau pun tidak. Komitmen ini turut meliputi individu yang bekerjasama dalam sebarang penyiasatan atau pertanyaan yang berkaitan kelakuan berkenaan. Oleh itu, melaporkan tuduhan yang salah atau mengelirukan mungkin menjejaskan reputasi ahli bersekutu atau syarikat, yang bukan sahaja menunjukkan rasa tidak hormat terhadap rakan sekerja malah ia adalah satu kesalahan yang serius. Anda mesti memastikan perkara ini tidak berlaku.



Niat baik bermaksud anda yakin bahawa sememangnya wujud permasalahan yang ikhlas, dan bukannya sesuatu yang menipu atau mengelirukan.

- S** Sarah mengadu kepada pengurusnya bahawa mesin yang dia gunakan tidak selamat dan perlu diperbaiki. Pengurusnya tidak mempedulikan aduan tersebut. Tidak lama kemudian, pengurus berkenaan memindahkannya ke jawatan lain di jabatan yang berbeza. Sarah percaya bahawa ini merupakan tindakan balas daripada aduannya mengenai hal keselamatan. Apakah yang perlu Sarah lakukan?
- J** Jika Sarah percayai bahawa dia sedang mengalami tindakan balas akibat melaporkan masalah, dia perlu segera menghubungi jabatan Sumber Manusia atau pengurusan tapak.

Kita komited kepada tiada tindakan balas dan mengekalkan kerahsiaan dalam batasan undang-undang terhadap individu yang melaporkan kemusykilan dengan niat baik dalam apa jua cara sekalipun.

Pelaksanaan Matlamat dan Nilai-Nilai Kami

Pemimpin Integer berupaya untuk mempengaruhi budaya kerja pasukan mereka dan menggalakkan orang lain untuk “melakukan perkara yang betul,” bagi membolehkan kita untuk melaksanakan visi dan nilai sepenuhnya.

Tindakan pemimpin Integer mesti menunjukkan komitmen kita kepada nilai kita dengan jelas, menggalakkan sebuah persekitaran yang mana pematuhan dijangkakan dan tingkah laku beretika adalah lazim. Pemimpin, disebabkan oleh kedudukan mereka sebagai individu yang mempunyai kuasa mesti menjadi model peranan. Bahagian yang penting dalam tanggungjawab sebagai seorang pemimpin ialah untuk memberikan contoh nilai kita serta menunjukkan tahap integriti yang terbaik. Pemimpin mestilah:

- Bertindak dengan jujur dan adil.
- Mewujudkan persekitaran yang bebas di mana ahli bersekutu berasa selesa untuk bertanya atau menyuarakan kemusykilan mereka tanpa perasaan takut terhadap tindakan balas.
- Memastikan laporan langsung anda memahami dan mematuhi Tata, undang-undang, peraturan dan dasar syarikat.
- Menyampaikan keseriusan jangkaan syarikat kita terhadap tingkah laku beretika.
- Memastikan setiap individu bertanggungjawab untuk melakukan keputusan yang wajar dan beretika.
- Menyokong ahli bersekutu, yang, dengan niat baik menyuarakan kemusykilan atau bekerjasama dalam penyiasatan.
- Peka terhadap sebarang situasi atau tindakan yang mungkin tidak beretika atau dapat menjejaskan reputasi kami.
- Mengambil tindakan segera dan menyuarakan sebarang kemusykilan atau pelanggaran yang disyaki terhadap Tata, undang-undang, peraturan atau dasar syarikat.

Kepelbagaian dan Rangkuman

Di Integer, kita menghargai perbezaan dan persamaan individu yang dibawa oleh rakan sekutu kita untuk bekerja. Kita secara aktif memupuk persekitaran terangkum yang memanfaatkan ciri unik ini untuk meningkatkan kehidupan pesakit dan memacu kejayaan perniagaan. Dalam pasaran global yang semakin berkembang pesat, kita akan mencapai kejayaan apabila kita berjaya menarik dan mengekalkan bakat terbaik yang turut mencerminkan kepelbagaian para pelanggan kita.

Rangkuman perbezaan-perbezaan inilah yang memupuk inovasi, mewujudkan sebuah hubungan pelanggan yang lebih mantap serta meletakkan kedudukan kita untuk membina Integer yang lebih kukuh.



Integriti:

Kami lakukan perkara yang betul dan kami melakukannya dengan betul.



Majikan Hak Saksama

Di Integer, kita mengambil tanggungjawab kita sebagai majikan dengan peluang yang setara secara serius. Kita komited untuk mengekalkan persekitaran kerja bebas daripada diskriminasi — satu persekitaran di mana semua ahli bersekutu diperlakukan dengan maruah dan hormat. Semua ahli bersekutu dijangka untuk menyumbang kepada persekitaran di mana kita bertingkah mengikut undang-undang atau peraturan peluang setara di lokasi di mana kita beroperasi. Tambahan pula, kami sentiasa mematuhi undang-undang tempatan untuk membekalkan tempat tinggal buat individu kelainan upaya yang layak.

Sekiranya anda yakin bahawa hak anda telah dicabuli atau anda mempunyai sebarang kemusykilan tempat kerja yang lain, sila rujuk pengurus anda atau ahli pasukan pengurusan yang lain atau hubungi jabatan Sumber Manusia atau Talian Langsung Integer.

S Kadangkala pengurus saya lebih menyukai ahli bersekutu tertentu yang rajin bekerja lebih masa dan melakukan tugas dengan baik. Saya berpendapat bahawa saya telah didiskriminasikan. Apa yang perlu saya lakukan?

J Anda hendaklah bincangkan kebimbangan anda dengan pengurus anda atau ahli pengurusan yang lain. Beritahu pengurus anda bahawa anda berasa bagaikan tidak mendapat layanan yang adil dari segi tugas kerja dan kerja lebih masa. Berikan contoh yang khusus kepada beliau. Sekiranya anda berasa tidak selesa untuk mendekati pengurus anda berkenaan kebimbangan anda, anda hendaklah memaklukkannya kepada ahli pengurusan lain atau hubungi jabatan Sumber Manusia. Dalam semua hal, anda sepatutnya melaporkan sebarang permasalahan anda dengan secepat mungkin.

Persekitaran Bebas Gangguan

Anda berhak untuk bekerja dalam sebuah persekitaran bebas daripada gangguan. Gangguan di tempat kerja tidak akan diterima tanpa mempedulikan sama ada pengganggu merupakan seorang rakan sekerja, pengurus, pelanggan, vendor atau pelawat. Gangguan meliputi sebarang tingkah laku (lisan, visual atau fizikal) yang:

- Menjejaskan atau mempengaruhi gaji, waktu bekerja, keadaan bekerja atau terma dan syarat pekerjaan.
- Berasaskan bangsa, warna kulit, agama, kepercayaan, jantina, identiti jantina, orientasi seks, umur, kehilangan upaya, negara asal atau keturunan, kewarganegaraan, status perkahwinan atau veteran, politik atau keahlian kesatuan sekerja dan status keluarga atau cuti sakit atau sebarang status lain yang mungkin dilindungi oleh undang-undang negara anda.
- Mewujudkan persekitaran kerja yang menakutkan, menjelikkan, mengecam atau bermusuhan.

Gangguan seksual merupakan sebarang gangguan seksual berdasarkan jantina atau gender seseorang. Ini termasuk gangguan yang bersifat seksual (seperti godaan seksual yang tidak diingini atau permintaan untuk layanan seks) serta gangguan yang bukan bersifat seksual (seperti kata kesat yang berdasarkan pada anggapan ketidakpatuhan dengan stereotaip jantina). Gangguan boleh dilakukan oleh seorang individu daripada jantina yang sama atau bertentangan dengan mangsa. Dasar Antigangguan, Tiada Diskriminasi dan Tiada Tindakan Balas Integer, atau dasar dan undang-undang setempat, memberikan arah panduan yang jelas mengenai cara aduan dan gangguan akan disiasat dan diselesaikan. Berkaitan dengan sebarang pelanggaran Tatakeluaran, anda mempunyai tanggungjawab untuk melaporkan sebarang kelakuan yang menganggu atau tidak wajar dengan segera supaya Integer boleh mengambil tindakan yang bersesuaian. Tindakan balas kerana anda membuat aduan gangguan atau diskriminasi atau membantu dalam penyiasatan tidak akan diterima. Jika anda percaya bahawa anda atau orang lain telah menjadi mangsa kelakuan dalam pelanggaran dasar ini, anda harus dengan segera melaporkan tingkah laku yang menyinggung kepada pengurus anda atau ahli pengurusan lain, Sumber Manusia, atau hubungi Talian Langsung Integer.

S Seorang rakan sekerja dari jabatan saya sering “bergurau” tentang kumpulan etnik tertentu. Saya berasa bahawa jenaka beliau amat menghina dan merendah-rendahkan individu yang terlibat, tetapi saya takut untuk berhadapan dengan beliau. Apa yang perlu saya lakukan?

J Jenaka atau penghinaan yang ditujukan kepada sesetengah orang kerana warna kulit mereka, negara kelahiran mereka atau bahkan loghat mereka tidak boleh diterima di tempat kerja kita. Beritahu rakan sekerja anda bahawa anda berasa jenaka beliau itu amat menjelikkan. Jika jenaka tersebut tidak berhenti, anda harus melaporkan kejadian kepada pengurus anda atau ahli pengurusan atau jabatan Sumber Manusia.



Gangguan sememangnya tidak boleh diterima di Integer.

Kesihatan dan Keselamatan Persekitaran Tempat Kerja (EHS&S)

Integer menawarkan sebuah persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta menggalakkan kecemerlangan alam sekitar dalam operasi kami. Integer patuh dengan perundangan kerajaan, peraturan serta piawaian industri yang diterima.

Setiap individu bertanggungjawab untuk mengekalkan sebuah persekitaran kerja yang selamat, sihat dan mesra alam sekitar. Kesihatan dan keselamatan kita dan juga para pelawat adalah keutamaan kita dan kita mesti sentiasa memberikan tumpuan dalam usaha mencegah sebarang kecederaan di tempat kerja, penyakit dan pelepasan sisa yang tidak mencemarkan alam sekitar dengan:

- Mematuhi semua dasar dan prosedur EHS&S Integer, serta kesihatan alam sekitar dan juga peraturan keselamatan dalam operasi dan produk kita.
- Menjaga diri sendiri dan melakukan semua aktiviti dalam persekitaran yang selamat dan mesra alam sekitar.
- Menunjukkan komitmen syarikat dalam mencegah kecederaan dan penyakit melalui pemeriksaan yang proaktif terhadap tempat kerja, membetulkan dan memperbaiki keadaan yang boleh mewujudkan risiko kepada kecederaan diri atau kesan alam sekitar yang teruk.
- Laporkan semua kecederaan di tempat kerja, kemalangan yang hampir berlaku atau kebimbangan alam sekitar dengan secepat mungkin yang boleh selepas kejadian berlaku, tetapi tidak boleh sekali-kali lebih daripada masa meninggalkan pejabat pada penghujung hari anda atau dalam tempoh 8 jam, yang mana lebih pendek.
- Membimbing, memberikan maklum balas serta berkomunikasi secara aktif dengan rakan sebaya demi menggalakkan aktiviti yang selamat dan mesra alam sekitar.

Mengekalkan Persekitaran Selamat

Kita semua bertanggungjawab untuk memastikan kemudahan berada dalam keadaan yang selamat. Keganasan atau ancaman keganasan dilarang sama sekali. Kami komited untuk tidak:

- Membuat atau menghantar kata-kata, panggilan, e-mel atau komunikasi lisan atau bertulis lain yang berbau gangguan atau ancaman kepada sesiapa sahaja.
- Menghendap individu lain.
- Merusakkan aset peribadi dan/atau syarikat.

Apa-apa jenis item yang berbahaya seperti senjata, bahan letupan atau senjata api tidak dibenarkan berada di hartanah syarikat atau dalam simpanan anda semasa melakukan urusan Integer di luar tapak. Sila ikuti protokol tapak anda dan hubungi EHS&S, jabatan Sumber Manusia atau pengurus anda sekiranya anda menyaksikan sebarang tingkah laku yang tidak sesuai atau berbahaya. Sebarang pelanggaran garis panduan ini yang bertujuan untuk menjaga persekitaran yang selamat adalah asas bagi tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pelucutan jawatan mengikut undang-undang tempatan.

Anda perlu memastikan bahawa kemudahan kita sentiasa berada dalam keadaan selamat. Ini bermaksud anda tidak boleh membenarkan sesiapa sahaja yang tidak mempunyai akses keselamatan yang sepatutnya (seretan lencana ID, kod pad kekunci, dsb.) untuk memasuki kemudahan Integer. Sekiranya terdapat individu yang mengikuti anda dan tidak mempunyai akses keselamatan yang sepatutnya, arahkan mereka untuk pergi ke kawasan lobi yang telah dikhaskan. Semua pelawat perlu memasuki kemudahan melalui ruang penerimaan pelawat yang ditetapkan dan menandatangani log pelawat. Semua ahli bersekutu dan pelawat perlu memakai lencana pengenalan diri Integer yang ditetapkan khas dengan betul semasa berada dalam kemudahan Integer.

The poster features the Integer logo at the top left. The title 'Environmental, Health, Safety and Security (EHSS) Commitment' is prominently displayed. Below the title, it outlines the company's commitment to a comprehensive EHSS program. A bulleted list details the EHSS strategy, focusing on ethical culture, proactive activities, compliance, continuous improvement, and collaboration. The poster also mentions the 'SAFE-TOGETHER' initiative and lists partner organizations: Greatbatch Medical, Lake Region, and ELECTROCHEM.

Integer

Environmental, Health, Safety and Security (EHSS) Commitment

Our EHSS strategy:

- **Reinforces** an ethical culture of engagement, transparency and accountability.
- **Focuses** on proactive activities that prevent or minimize the risk of incidents and accidents.
- **Ensures** operations and business processes are conducted in compliance with applicable EHSS requirements.
- **Includes** continuous improvement goals and robust, integrated management systems to monitor and evaluate progress.
- **Drives** collaboration, innovation and awareness through communication and education.

Together, through this commitment, Integer is creating a healthy, safe, secure workplace for our associates; setting an example as a good steward of the local environments where we live and work; and building a resilient business.

All of us must continue working **SAFE-TOGETHER** we strive for an injury and accident free workplace in which we **See, Act, Follow-Up, and Engage** Together.

SAFE-TOGETHER

Greatbatch Medical
Lake Region
ELECTROCHEM



Laporkan kehadiran individu yang mencurigakan dalam bangunan syarikat kita kepada EHS&S.

Tempat Kerja Bebas Alkohol dan Penyalahgunaan Dadah

Integer komited untuk menyediakan rakan sekutu persekitaran kerja yang selamat dan produktif dengan menghapuskan bahaya kepada kesihatan dan keselamatan kerja yang ditimbulkan oleh penyalahgunaan alkohol dan dadah. Integer memerlukan anda untuk bekerja dalam keadaan yang bebas daripada sebarang pengaruh bahan terlarang, termasuklah dadah dan alkohol, yang dapat menghalang anda daripada melakukan tugas dengan selamat dan efektif. Selain itu, Integer melarang rakan sekutu daripada mengambil atau memiliki dadah atau alkohol yang menyalahi undang-undang atau tidak dibenarkan semasa waktu bekerja, atau semasa berada di harta Syarikat. Kita komited untuk mengamalkan nilai kita dengan hadir bekerja pada setiap hari untuk fokus dalam mewujudkan penyelesaian yang inovatif dan berkualiti kepada para pelanggan kita, sambil berupaya untuk berkomunikasi dengan berkesan dan saling hormat menghormati antara rakan sekerja kita. Bekerja di bawah pengaruh, mengambil, atau memiliki sebarang bahan menjejaskan komitmen kita terhadap kerja berpasukan, dengan potensi untuk menjejaskan syarikat, pelanggan dan juga komuniti kita. Integer berhak untuk meminta mana-mana ahli bersekutu untuk diuji, berdasarkan peruntukan undang-undang tempatan dan dasar, sekiranya terdapat syak wasangka yang munasabah bahawa individu tersebut berada di bawah pengaruh dadah atau alkohol. Jika anda mengambil dadah preskripsi atau bukan preskripsi yang dapat menjejaskan kepekaan atau pertimbangan anda atau menyaksikan ahli bersekutu lain mengambil dadah haram atau alkohol yang mungkin terjejas dan, oleh itu, mungkin membahayakan keselamatan orang lain atau kepentingan perniagaan Integer, melainkan dilarang oleh undang-undang setempat, anda hendaklah melaporkan keadaan tersebut dengan segera. Kita menggalakkan sesiapa yang mungkin mempunyai masalah penyalahgunaan bahan untuk mendapatkan bantuan.

Sila rujuk kepada Syarikat intranet untuk mengkaji lebih lanjut mana-mana dasar dadah dan alkohol atau arak tempatan yang mungkin berkaitan dengan anda. Jika anda mempunyai soalan tentang peranan anda dalam menyokong komitmen kita untuk mengekalkan persekitaran kerja bebas dadah dan alkohol, sila hubungi Sumber Manusia.

S Beberapa rakan sekerja saya keluar untuk makan tengah hari di sebuah restoran tempatan. Mereka minum alkohol dengan makanan mereka dan kemudian kembali bekerja. Adakah ini sesuai?

J Tidak. Rakan sekerja dilarang melaporkan diri untuk bekerja atau terus bertugas di bawah pengaruh alkohol. Pengambilan alkohol pada bila-bila masa semasa waktu kerja atau semasa melakukan kerja adalah dilarang, sama ada di dalam atau di luar harta syarikat.

Privasi Maklumat Pihak Bersekutu

Dasar Peraturan Perlindungan Data Am (GDPR) POL-000003

Kita menghormati privasi ahli bersekutu serta bekas ahli bersekutu kita dan kita telah mengambil langkah untuk menjaga dan melindungi maklumat peribadi dan sulit mereka yang perlu kita peroleh bagi tujuan sah perniagaan atau undang-undang. Akses kepada maklumat peribadi ahli bersekutu seperti maklumat kakitangan dan rekod perubatan adalah terhad menurut dasar syarikat dan semua undang-undang dan peraturan privasi negara dan kerajaan.

Anda mungkin mempunyai akses yang sepatutnya terhadap maklumat kakitangan dan perubatan anda sendiri, tetapi tidak dapat mengakses fail atau rekod individu lain melainkan anda diberi kebenaran untuk berbuat demikian, berdasarkan peruntukan undang-undang negeri dan negara berkenaan. Walaupun Integer menghormati privasi anda, pihak syarikat berhak untuk memeriksa kemudahan dan harta syarikat, selaras dengan dasar dan undang-undang tempatan, seperti komputer, rekod telefon, lokar, e-mel, fail, dokumen perniagaan dan tempat kerja. Anda tidak seharusnya berharap untuk mendapat jaminan privasi apabila menggunakan perkhidmatan atau kelengkapan syarikat.

S Apakah yang dimaksudkan oleh maklumat peribadi yang sulit?

J Maklumat peribadi dan persendirian adalah secara umumnya merujuk kepada apa-apa data yang boleh digunakan untuk mengenal pasti individu tertentu, termasuk nama anda, tarikh lahir, nombor pengenalan kerajaan atau pengenalan pasti peribadi lain.

Maklumat Proprietari dan Sulit

Dalam menjalankan perniagaan di Integer, kita melakukannya dengan penuh integriti. Itu penting terutamanya semasa menjalankan perniagaan biasa anda mungkin menyedari maklumat rahsia atau proprietari mengenai syarikat, pelanggan/pembekal, bakal pelanggan/pembekal atau pihak ketiga yang lain. Maklumat proprietari atau sulit termasuk sebarang maklumat bukan awam mengenai syarikat kita, atau pihak ketiga, yang mungkin berguna untuk pesaing atau membahayakan Integer atau pelanggan atau pembekal kita sekiranya didedahkan. Anda mesti sentiasa mengekalkan kerahsiaan semua maklumat syarikat, atau pihak ketiga, yang telah diamanahkan kepada anda. Obligasi untuk menjaga maklumat sulit berkenaan adalah berterusan walaupun anda tidak lagi bekerja di bawah Integer.

Anda perlu berhati-hati agar tidak mendedahkan maklumat sulit secara tidak sengaja. Bahan yang mengandungi maklumat sulit – seperti memo, buku nota, cakera komputer, pemacu kilat dan komputer riba – mesti disimpan dengan selamat. Lindungi maklumat sulit dengan:

- Memastikan bahawa perbualan yang melibatkan maklumat sulit tidak didengari di tempat awam.
- Sentiasa menggunakan rangkaian yang selamat.
- Melindungi peranti mudah alih daripada dicuri.
- Memastikan bahawa komunikasi elektronik dan perkongsian fail dijamin selamat sepanjang masa, terutamanya apabila mengakses di kawasan awam atau berkongsi fail proprietari atau komunikasi.

Anda hendaklah mengambil langkah berjaga-jaga yang sewajarnya bagi memastikan maklumat perniagaan yang sulit atau sensitif, sama ada bersifat proprietari kepada Integer atau syarikat lain, tidak dikomunikasikan secara terbuka dalam syarikat atau di luar syarikat.

Anda perlu akur dengan obligasi undang-undang terhadap bekas majikan. Kewajipan-kewajipan ini mungkin termasuk sekatan terhadap penggunaan dan pendedahan maklumat sulit yang diketahui atau diperoleh sepanjang tempoh pekerjaan bekas ahli bersekutu, batasan terhadap perekrutan bekas rakan sekerja untuk bekerja di Integer dan perjanjian tanpa persaingan.

Tiada apa-apa yang terkandung dalam Tata ini yang boleh ditafsirkan sebagai mengehadkan mana-mana ahli bersekutu daripada mendedahkan maklumat sulit sehingga takat yang mana pendedahan tersebut diperlukan oleh undang-undang atau mahkamah atau agensi kerajaan sehingga takat yang mana ahli bersekutu tersebut mempunyai hak terlindung untuk berbuat demikian.

S Seorang bekas ahli bersekutu Integer yang pernah bekerja dalam pasukan saya telah menghubungi saya baru-baru ini di mana beliau meminta saya memberikan salinan beberapa bahan projek yang pernah kita usahakan bersama sepanjang tempoh pekerjaannya. Semasa perbualan tersebut, saya mendapati bahawa bekas ahli bersekutu ini mempunyai beberapa salinan dokumen Integer yang mengandungi data penting Integer. Saya telah memberitahu ahli bersekutu ini bahawa saya akan kembali melayani permintaan beliau. Apakah yang perlu saya lakukan sekarang?

J Jangan, dalam apa jua keadaan sekalipun, berikan salinan bahan yang diminta, kerana bahan berkenaan kekal sebagai maklumat sulit Integer atau pihak ketiga. Tambahan pula, bekas ahli bersekutu berkenaan mungkin telah melanggar kewajipan beliau untuk melindungi maklumat sulit di bawah perjanjian kerahsiaan yang masih terpakai selepas ahli bersekutu telah berhenti bekerja, dengan mengambil maklumat sulit. Akhir sekali, Integer mungkin akan menghadapi masalah lain sekiranya bekas ahli bersekutu ini telah menggunakan atau mendedahkan maklumat berkenaan kepada orang lain. Hubungi pengurus anda dengan serta-merta, yang kemudiannya akan memberi amaran kepada jabatan Undang-undang untuk menentukan apa, jika ada, tindakan perlu diambil untuk melindungi maklumat dan harta Integer, atau pihak ketiga.

Berhubung dengan Kod ...

- Melindungi maklumat sulit.
- Mengekalkan pematuan dengan perjanjian tidak mendedahkan maklumat semasa dan selepas pekerjaan.

Harta Intelekt

Harta intelek ("IP") Integer merupakan salah satu aset kita yang paling bernilai. IP merangkumi paten, tanda dagangan, hak cipta, rahsia perdagangan dan pengetahuan teknikal. Anda mesti menguruskan IP dengan tahap penjagaan yang sama seperti mana-mana aset berharga yang lain. Apabila IP kita tidak dikenal pasti atau tidak dilindungi dengan sewajarnya, kita berisiko kehilangan hak terhadap harta tersebut serta kelebihan daya saing yang terhasil daripadanya. Kita melindungi aset-aset ini dengan mendapatkan perlindungan melalui paten, tanda dagangan dan rahsia perdagangan. Selain itu, kita komited untuk melindungi aset-aset ini dengan tegas dan, apabila wajar, mengambil tindakan undang-undang bagi menguatkuasakan hak harta intelek kami.

Dasar kita adalah untuk tidak dengan sengaja melanggar hak harta intelek pihak lain. Pelanggaran paten, penyalinan tanpa kebenaran, penyalahgunaan rahsia perdagangan serta pendedahan tanpa kebenaran terhadap maklumat sulit pihak ketiga merupakan perbuatan yang menyalahi undang-undang dan, jika terbukti, boleh membawa akibat yang serius kepada Integer. Anda dikehendaki melaporkan sebarang cadangan atau tuduhan, sama ada tidak rasmi atau rasmi, yang dibuat oleh pihak ketiga bahawa Integer telah melakukan sebarang tindakan pelanggaran IP kepada ahli pengurusan, Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang.



Lindungi harta intelek kita; ia adalah salah satu aset kita yang paling berharga.

S Bagaimanakah jika seseorang di luar Integer menghantar saya idea yang tidak diminta mengenai produk baharu yang berpotensi?

J Idea yang tidak diminta daripada pihak luar mungkin merupakan harta intelek individu/entiti tersebut. Jangan semak maklumat yang tidak diminta; hantarkannya ke jabatan Undang-undang Integer.

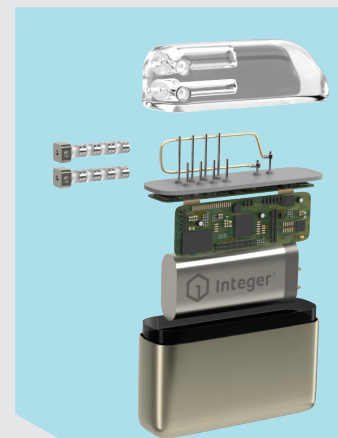
Melindungi Aset dan Sumber Fizikal Kita

Anda bertanggungjawab mengurus dan melindungi aset Integer. Anda mempunyai kewajipan untuk melindungi dan memelihara aset dan sumber syarikat kita dan memastikan penggunaannya yang cekap serta membantu syarikat kami dalam usahanya mengawal kos. Kecurian, kecuai dan pembaziran mempunyai kesan langsung terhadap keuntungan syarikat kita. Aset syarikat kita termasuk, tetapi tidak terhad kepada, perkara seperti mel elektronik, sistem komputer, dokumen, peralatan, kemudahan, bahan dan bekalan. Sebarang penggunaan aset ini untuk tujuan selain daripada perniagaan Integer hendaklah dielakkan, walaupun penggunaan aset syarikat secara peribadi yang munasabah seperti telefon atau mesin fotokopi kita dibenarkan dari semasa ke semasa. Penggunaan mel elektronik yang disediakan oleh syarikat secara peribadi dibenarkan jika ia mematuhi dasar dan undang-undang tempatan Integer serta tidak mengganggu prestasi kerja anda atau pihak lain. Sebarang kejadian penipuan, kecurian, penyelewengan atau penyalahgunaan harta syarikat yang disyaki mesti dilaporkan dengan segera kepada jabatan EHS&S kita untuk disiasat. Anda mesti memastikan bahawa aset dan sumber syarikat tidak digunakan untuk keuntungan kewangan peribadi. Apakah yang dianggap sebagai penyalahgunaan aset dan sumber syarikat kita? Bagaimanakah saya dapat menentukan sama ada penggunaan aset dan sumber syarikat untuk tujuan peribadi telah melampaui batas kewajaran? Contoh-contoh berikut diberikan sebagai ilustrasi penyalahgunaan:

- Sebarang penggunaan kemudahan atau peralatan syarikat kami untuk keuntungan peribadi.
- Penggunaan telefon atau kemudahan faks secara berlebihan untuk tujuan peribadi.
- Mengambil bekalan atau peralatan pejabat untuk kegunaan peribadi atau di rumah, contohnya, termasuk penggunaan peralatan syarikat untuk memperbaiki harta peribadi.
- Kegunaan peribadi kenderaan syarikat tanpa kebenaran nyata.
- Penyalinan program perisian komputer tanpa kebenaran.
- Penggunaan kad kredit yang dikeluarkan oleh syarikat untuk pembelian peribadi.
- Kecurian dalam apa jua bentuk.

S Saya telah melihat seorang lagi rakan sekerja mencuri bekalan daripada syarikat kami. Individu tersebut ialah kawan saya, tetapi saya tidak bersetuju dengan perbuatannya mencuri daripada syarikat. Apakah yang boleh saya lakukan?

J Situasi ini mungkin sukar bagi anda, namun demi diri anda sendiri dan syarikat, anda bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada pihak pengurusan, EHS&S atau Jabatan Sumber Manusia tentang perkara yang sedang berlaku. Dan ingat, anda sentiasa boleh menghubungi Talian Terus Integer jika ia selaras dengan undang-undang tempatan. Lihat halaman 6.



Peralatan Teknologi Maklumat

Dasar Penggunaan Diterima IT POL-000028

Integer menyediakan pelbagai sumber maklumat dan teknologi dengan tujuan memaksimumkan kecekapan kita dalam melakukan kerja seperti: e-mel, internet, intranet, telefon bimbit, telefon dan sistem mel suara. Alat-alat ini adalah harta syarikat dan mesti digunakan dengan cara yang profesional. Kegunaan sumber ini dibenarkan sekali sekala secara terhad, tetapi ia tidak boleh mengganggu prestasi kerja atau rakan sekerja anda.

S Bolehkah saya gunakan peralatan keluaran syarikat kita (komputer, peranti, dll.) untuk menghantar mesej peribadi kepada rakan dan keluarga?

J Ya. Walaupun penggunaan rangkaian komputer termasuk e-mel dan teks, adalah terutamanya untuk tujuan perniagaan, penggunaan peribadi yang terhad dibenarkan jika ia mematuhi dasar Integer dan tidak mengganggu prestasi kerja anda dan orang lain. Ingat bahawa e-mel syarikat adalah bukan untuk penggunaan peribadi. Kita berhak untuk menyemak e-mel dan teks yang dihantar melalui rangkaian/sistem/peranti kita tanpa notis kepada anda sebagai mematuhi undang-undang dan dasar tempatan. Sekiranya mesej anda adalah peribadi atau sulit, anda tidak boleh menghantar ia dengan menggunakan sistem komputer Integer.



Jangan memberi kata laluan anda kepada sesiapa sahaja, untuk menghalang mereka mendapat akses kepada mana-mana fail atau dokumen komputer anda.

Mengekalkan Rekod yang Tepat

Rekod yang tepat dan boleh dipercayai adalah penting untuk perniagaan kita. Kita mesti memastikan rekod perakaunan dan kewangan syarikat kita mematuhi standard ketepatan dan kesempurnaan yang paling tinggi. Melaporkan maklumat yang tepat, lengkap dan boleh difahami mengenai perniagaan, perolehan dan keadaan kewangan adalah tanggungjawab penting bagi setiap ahli sekutu. Kita komited untuk mengekalkan rekod dan akaun syarikat yang tepat untuk memastikan pematuhan undang-undang dan etika serta untuk mencegah aktiviti penipuan. Kita bertanggungjawab untuk memastikan maklumat yang kita rekodkan, proses dan kaji adalah tepat dan direkodkan mengikut prinsip undang-undang dan perakaunan yang tersedia. Kita juga mesti memastikan bahawa rekod kita selamat dan tersedia pada bila-bila masa kepada mereka yang mempunyai keperluan untuk mengetahui maklumat tepat pada masanya. Rekod Syarikat termasuk:

- Senarai gaji
- Kad perakam waktu
- Rekod kualiti bagi semua jenis
- Laporan perjalanan dan perbelanjaan
- E-mel
- Data perakaunan dan kewangan serta rekod
- Rekod pengukuran prestasi
- Fail data elektronik
- Data yang dipegang oleh pihak ketiga
- Semua rekod lain yang dikekalkan untuk menjalankan perniagaan kita dengan biasa



Komitmen Kita kepada Syarikat Kita

Semua rekod syarikat mesti lengkap, tepat dan boleh dipercayai. Tiada sebab untuk membuat catatan palsu atau mengelirukan. Dana yang tidak didedahkan atau direkodkan, pembayaran atau resit yang tidak konsisten dengan amalan perniagaan adalah dilarang sama sekali. Semua rekod adalah hak milik Integer dan perlu dikekalkan mengikut dasar syarikat. Kita tidak menghapuskan dokumen atau rekod rasmi syarikat sebelum masa pengekalan tamat tempoh. Kita memusnahkan dokumen mengikut undang-undang sedia ada, apabila rekod tidak digunakan untuk tujuan perniagaan dan masa pengekalannya sudah tamat.

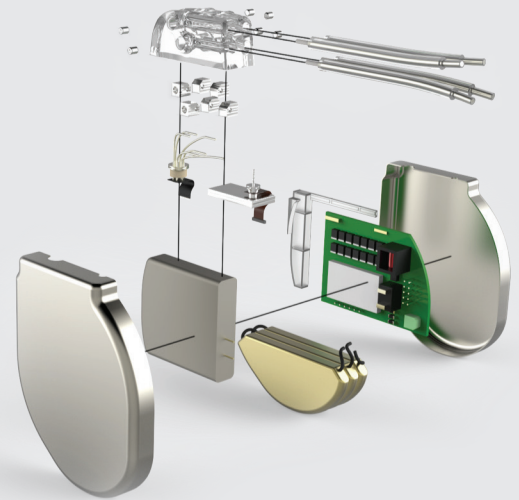
Pelabur bergantung kepada kita bagi memberi maklumat tepat dan menggunakannya supaya mereka boleh membuat keputusan pelaburan. Aktiviti berikut adalah tidak dibenarkan:

- Mengekalkan dana atau aset yang tidak direkod dan tidak diketahui untuk apa jua tujuan.
- Membuat atau meminta orang lain untuk membuat entri palsu atau mengelirukan pada laporan perbelanjaan, lembaran masa atau sebarang laporan yang lain.
- Memberi keputusan kualiti atau keselamatan yang palsu.
- Merekodkan jualan palsu atau merekodkan jualan di luar tempoh masa ia berlaku.
- Memperkecilkan atau memperbesarkan liabiliti dan aset yang diketahui.
- Melambatkan kemasukan barang-barang yang perlu menjadi perbelanjaan semasa.
- Menyembunyikan perkara sebenar dalam sebarang urusan niaga.
- Memberikan maklumat yang tidak tepat atau mengelirukan bagi program manfaat syarikat.
- Memasuki "perjanjian sampingan" dengan pelanggan yang tidak direkodkan dengan betul atau didedahkan dalam buku atau rekod kita.

Sebarang dokumen yang anda sediakan atau tandatangani perlu betul dan benar. Kita bergantung pada anda untuk tampil ke hadapan jika anda dipaksa untuk menyediakan, mengubah, menyembunyikan atau memusnahkan dokumen yang melanggar dasar syarikat kita. Di samping itu, anda mesti melaporkan jika anda percaya yang seseorang cuba memberi pernyataan yang tidak benar, tidak lengkap atau palsu kepada akauntan, juruaudit, peguam atau pegawai kerajaan berhubung dengan sebarang siasatan, audit, pemeriksaan atau pemfailan dengan mana-mana agensi kerajaan atau badan kawal selia.



Jangan musnahkan rekod syarikat untuk menyembunyikan kesilapan.



Perkhidmatan Perakaunan dan Pengauditan

Jika anda percaya perkara perakaunan atau pengauditan yang mencurigakan mungkin berlaku dalam syarikat, anda boleh menyampaikan kemusykilan anda dengan mengikut arahan yang disediakan pada halaman 6.

Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah akan menilai merit bagi semua kebimbangan atau soalan yang diterima dan memberi kuasa untuk tindakan susulan, sebagaimana yang difikirkan sesuai untuk menangani kebimbangan ini.

S Saya bimbang untuk melaporkan penipuan yang disyaki. Apa yang berlaku jika saya tersilap dan ini memberi saya masalah atau saya menjejaskan reputasi seseorang?

J Kita tidak mempertanggungjawabkan ahli bersekutu untuk laporan yang dibuat dengan niat baik dan komited untuk tidak bertindak balas, walaupun laporan itu didapati tidak berasas. Kami menyelidik dakwaan salah laku dengan penuh teliti bagi melindungi reputasi ahli bersekutu. Siasatan dijalankan dengan integriti dan hormat dalam cara yang objektif, adil dan sulit. Kami menggalakkan anda untuk bercakap dengan pengurus anda bagi membantu membuat keputusan yang terbaik.

"Ganjaran terletak pada perbuatan, bukan pada keputusan."

— Wilson Greatbatch

Mengelakkan Konflik Kepentingan

Kita menjangkakan semua ahli bersekutu mematuhi standard etika dan undang-undang tertinggi dan menahan diri daripada melibatkan diri dalam sebarang aktiviti atau kepentingan peribadi yang mungkin kelihatan “konflik kepentingan.” Konflik kepentingan berlaku apabila kepentingan peribadi mengganggu atau kelihatan mengganggu dengan kepentingan syarikat secara menyeluruh. Konflik kepentingan boleh berlaku apabila anda mengambil tindakan atau mempunyai kepentingan yang mengganggu prestasi anda dalam melakukan tugas dan tanggungjawab syarikat. Anda tidak boleh sekali-kali menggunakan, atau cuba menggunakan kedudukan anda dalam syarikat untuk mendapatkan manfaat peribadi yang tidak wajar atau untuk manfaat ahli keluarga atau orang lain.

Cara anda mengendalikan diri dalam urusan perniagaan memberi kesan kepada reputasi dan kepercayaan yang kita kekalkan dengan pemegang saham. Apabila kita tidak menggalakkan dan mengelakkan konflik kepentingan, kita menghantar pesanan jelas mengenai komitmen kita kepada integriti serta keazaman kita untuk melakukan perkara yang betul. Anda perlu bertindak secara proaktif dan segera mendedahkan konflik sebenar atau dilihat berkepentingan.

Kita masing-masing perlu mengenal pasti konflik kepentingan atau kehadiran konflik kepentingan apabila ia berlaku dan melaporkannya kepada pengurus anda atau ahli pihak pengurusan, jabatan Sumber Manusia atau Undang-undang untuk memastikan penyelesaian yang adil dan cepat. Jika anda sedang mempertimbangkan untuk melakukan sebarang aktiviti yang boleh mencetuskan konflik, anda perlu mendedahkan aktiviti tersebut terlebih dahulu kepada pengurus anda dan berbincang dengan jabatan Sumber Manusia dan Undang-undang apabila perlu.



Ingat..

Kegagalan untuk melaporkan konflik kepentingan boleh melanggar Kod kita. Apabila ragu-ragu, dapatkan panduan daripada pengurus anda, jabatan Sumber Manusia atau Undang-undang.

S Abang saya memiliki perniagaan dan mahu menjadi pembekal Integer. Bolehkah saya menghubungi dia kepada Rantaian Bekalan Integer?

J Ya. Anda boleh menghubungi abang anda kepada pihak yang mempunyai minat dengan produk atau perkhidmatan beliau. Walau bagaimanapun, pengurus anda dan individu yang membuat keputusan pembelian perlu diberitahu mengenai hubungan itu. Prosedur normal Integer untuk memilih pembekal perlu dipatuhi bagi memastikan yang tiada layanan istimewa untuk abang anda.



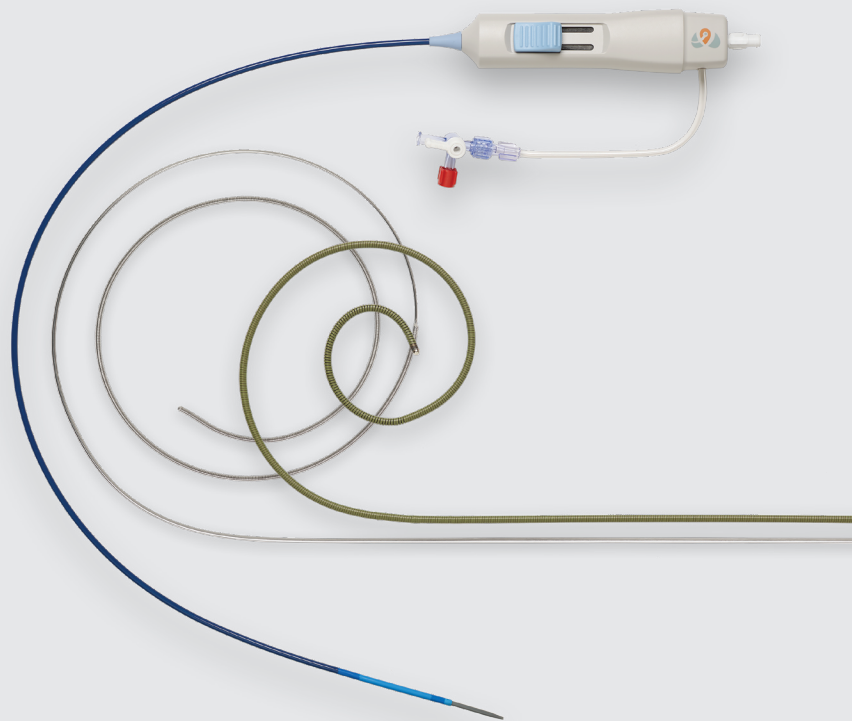
Walaupun ia tidak boleh dilaksanakan untuk menggambarkan setiap situasi yang boleh mengakibatkan konflik kepentingan, berikut adalah beberapa aktiviti yang perlu dielakkan secara amnya:

- Memegang kepentingan kewangan secara langsung dengan pesaing kecuali kepentingan kewangan adalah kurang daripada 1 peratus daripada ekuiti cemerlang pesaing itu.
- Menggunakan kedudukan anda dalam syarikat untuk mempengaruhi mana-mana pembekal atau pelanggan yang anda mempunyai minat peribadi atau kewangan.
- Menggunakan kedudukan anda dalam syarikat untuk mendapatkan atau menjamin pinjaman bagi manfaat peribadi yang menjangkau terma perniagaan standard.
- Memegang pekerjaan kedua dengan pembekal atau pesaing, atau pekerjaan yang mengganggu kebolehan anda melaksanakan tanggungjawab kerja di Integer.
- Melibatkan diri dengan pengambilan kerja luaran atau usaha niaga jika aktiviti itu bersaing dengan Integer, menyediakan barangan atau perkhidmatan kepada Integer, atau melanggar kerahsiaan atau kewajipan lain kepada Integer.
- Mengambil kakitangan untuk menyediakan perkhidmatan perundingan kepada atau berkhidmat untuk lembaga pengarah pihak pesaing, pelanggan atau pembekal (tidak termasuk aktiviti sukarela yang tidak langsung berkaitan dengan kepentingan perniagaan syarikat).
- Mengambil pembekal, pengedar atau ejen lain yang diuruskan atau dimiliki oleh saudara.
- Mendapat atau menerima wang tunai daripada mana-mana pembekal atau pelanggan.
- Menggalakkan penerimaan hadiah, hiburan, hospitaliti atau manfaat lain daripada mana-mana pembekal atau pelanggan; dan hanya menerima barangan jika ia bernilai sederhana dan mematuhi undang-undang dan dasar tempatan.
- Mendapat atau menerima sebarang hadiah atau manfaat lain apabila tanggungjawab penderma diakui atau dinyatakan.
- Menggunakan sumber, kakitangan, masa atau kemudahan syarikat untuk kepentingan peribadi.
- Mengeksploitasi peluang perniagaan yang ditemui melalui penggunaan harta, maklumat atau kedudukan syarikat, yang mana syarikat mungkin berhak secara munasabah untuk menunjukkan minat dalam peluang tersebut tanpa membuka peluang itu dahulu kepada syarikat.
- Berkhidmat dalam lembaga pengarah sesebuah organisasi boleh menunjukkan konflik kepentingan. Sebelum bersetuju untuk menjadi ahli lembaga pengarah, hubungi jabatan Undang-undang untuk menentukan hubungan, jika ada, wujud antara syarikat kita dan organisasi.

Hubungan Konsensual Antara Pekerja:

Untuk meminimumkan risiko konflik kepentingan dan menggalakkan keadilan di tempat kerja, Integer melarang hubungan romantis antara pegawai dalam kedudukan pengurusan atau penyeliaan dengan pekerja yang beliau awasi secara langsung atau individu yang mempunyai terma dan syarat pekerjaan yang boleh dipengaruhi oleh beliau (contohnya kenaikan pangkat, penamatan pekerjaan, tindakan disiplin atau pampasan). Pekerja diharapkan untuk mendedahkan kepada pihak pengurusan Integer dengan segera jika mana-mana perhubungan tersebut sudah wujud atau apabila ia wujud. Semua hubungan yang dilaporkan adalah tertakluk kepada proses penilaian oleh Sumber Manusia bagi menentukan sama ada terdapat potensi konflik kepentingan. Kegagalan untuk mendedahkan hubungan sedemikian boleh mengakibatkan tindakan disiplin dikenakan kepada pengurus atau penyelia itu, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

Kita semua mempunyai kewajipan kepada Integer untuk memajukan sebarang kepentingan sah apabila muncul peluang. Anda tidak sepatutnya mengambil peluang atau ganjaran peribadi yang ditawarkan kepada anda disebabkan pekerjaan anda dengan Integer.



Perdagangan Orang Dalam

Lihat Dasar mengenai Pencegahan Perdagangan Orang Dalam & Prosedur Berkaitan untuk Urus Niaga Sekuriti

Syarikat kita berkongsi maklumat secara terbuka dengan anda. Kadang-kadang, anda mungkin menerima maklumat sulit syarikat sebelum ia dimaklumkan secara umum kepada pelabur. Maklumat dianggap tidak awam jika ia tidak didedahkan dengan secukupnya kepada orang ramai. Maklumat tidak dianggap awam sehingga hari kedua perniagaan selepas ia didedahkan kepada orang ramai. Beberapa maklumat mungkin dianggap penting, atau "kebendaan" atau boleh dianggap penting kepada pelabur yang membuat keputusan untuk membeli, menjual atau memegang keselamatan, seperti saham Integer. Anda tidak boleh menggunakan maklumat sulit untuk kepentingan peribadi, untuk perdagangan sekuriti berdasarkan kebendaan, maklumat tidak awam atau memberi "ramalan" kepada orang lain, termasuk keluarga dan rakan.

Contoh maklumat yang boleh jadi kebendaan adalah:

- Maklumat mengenai kemungkinan tawaran perniagaan, seperti penggabungan, pembelian, jualan atau usaha sama.
- Keputusan atau perubahan kewangan dalam bentuk dividen.
- Perubahan pihak pengurusan yang penting.
- Kekurangan atau penemuan bahan mentah utama.
- Produk yang setara atau pembangunan proses pembuatan.
- Mendapat atau kehilangan sebahagian pelanggan atau pembekal.
- Tuntutan mahkamah yang utama atau siasatan kawal selia.
- Mana-mana maklumat lain yang mungkin mempengaruhi secara positif atau negatif harga saham Integer atau mana-mana syarikat lain.

Untuk menilai sama ada anda mempunyai maklumat yang penting atau sulit yang anda tidak seharusnya berkongsi atau dipertindakkan, anda harus bertanya kepada diri anda:

- Adakah pelabur yang munasabah menganggap maklumat sulit itu penting apabila membuat keputusan pelaburan?
- Adakah pendedahan maklumat kepada orang ramai secara berpatutan dijangka akan memberi kesan kepada saham Integer?

Anda boleh membeli atau menjual saham Integer, melaksanakan opsyen yang diberi atau memindah saham ke dalam atau luar dana saham Integer dalam mana-mana pelan simpanan syarikat atau pelan manfaat lain yang anda tidak berada dalam milikan mana-mana maklumat bukan awam yang penting. Bincang dengan pengurus anda atau jabatan Undang-undang jika anda tidak pasti sama ada anda mempunyai maklumat bukan awam yang penting pada bila-bila masa. Untuk mengelakkan anda daripada kemungkinan dilihat berdagang ke atas maklumat dalaman yang penting, jangan berdagang dalam sekuriti Integer semasa suku tahunan dan tempoh blackout apabila sekatan tersebut dikenakan kepada anda. Walaupun anda tidak dilindungi oleh sekatan blackout yang formal, anda digalakkan untuk menunggu sehingga sekurang-kurangnya 48 jam selepas maklumat bukan awam didedahkan kepada umum sebelum berdagang bagi memastikan pasaran mempunyai peluang untuk menyerap dan menilai maklumat. Setakat yang mana timbulnya sebarang soalan, bincang dengan jabatan Undang-undang sebelum membuat sebarang dagangan dalam sekuriti Integer. Pelanggaran undang-undang perdagangan orang adalah jenayah serius dan boleh menyebabkan penalti sivil dan jenayah yang ketara.

S Saya terdengar di kafeteria bahawa Integer merancang untuk memperoleh syarikat lain yang besar. Bolehkah saya beli atau jual saham Integer atau saham atau opsyen syarikat lain?

J Tidak. Ia tidak dikira sama ada anda tidak diberikan maklumat khusus tersebut untuk melaksanakan tugas anda. Larangan terhadap perdagangan diguna pakai kepada apa-apa maklumat yang anda peroleh tanpa mengira bagaimana anda memperolehnya.



Jangan beli saham syarikat selepas mendapat maklumat sulit mengenai keputusan kewangan kita.

Interaksi dengan Penyedia Penjagaan Kesihatan

Dasar Penglibatan Perunding HCP Penilaian Keperluan POL-000062 Dasar Statut Antisogokan Persekutuan POL-000065

Di Integer, kita bertumpu pada kejayaan pelanggan. Hasilnya, kita bergantung pada hubungan kerjasama dengan Penjagaan Kesihatan Profesional ("HCP") untuk membangunkan peralatan dan teknologi berkualiti, berinovasi dan bermanfaat. HCP ialah individu atau entiti yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menyampaikan perkhidmatan penjagaan kesihatan atau barangan kepada pesakit yang boleh membeli, menyewa, menetapkan, mengesyorkan, menggunakan atau menguruskan untuk pembelian, penyewaan atau penggunaan produk syarikat.

Kita amat komited untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang mengawal interaksi dengan HCP. Sebagai tanda komitmen kami kepada HCP, ahli bersekutu Integer di Amerika Syarikat akan mematuhi Tataetika AdvaMed tentang Interaksi dengan para Profesional Penjagaan Kesihatan. Beberapa negara lain mengamalkan tataetika industri yang serupa berkaitan dengan interaksi dengan profesional penjagaan kesihatan (cth., AMID of Mexico, Tataamalan Perniagaan MedTech Eropah) dan Ahli bersekutu Integer diharapkan untuk mengetahui dan memahami kesemua kod ini sebelum memulakan interaksi dengan para profesional penjagaan kesihatan.

Interaksi dengan HCP perlu kelihatan profesional dan memudahkan pertukaran maklumat perubatan atau saintifik yang akan memberi manfaat kepada pesakit yang dijaga. Jangan melibatkan diri dalam kelakuan yang menyalahi undang-undang (atau kelihatan menyalahi undang-undang) sesiapa yang membeli, memajak, mengesyorkan, mengguna atau mengaturkan pembelian, pajakan atau penggunaan produk Integer. Syarikat mungkin memberi pampasan kepada HCP bagi perkhidmatan perunding, melakukan penyelidikan, terlibat dalam lembaga penasihat atau melakukan perkhidmatan bona fide yang mana keperluan sah telah dikenal pasti dan yang mana syarikat membayar nilai pasaran yang adil, dengan syarat aturan tersebut dibuat secara bertulis dan diluluskan mengikut dasar kelulusan kontrak Syarikat yang relevan.

Bagi memastikan tumpuan yang sesuai adalah pendidikan dan/atau pertukaran maklumat dan untuk mengelakkan perkara tidak elok, anda tidak sepatutnya menyediakan, menguruskan atau membayar bagi hiburan atau aktiviti/acara rekreasi bagi mana-mana HCP.

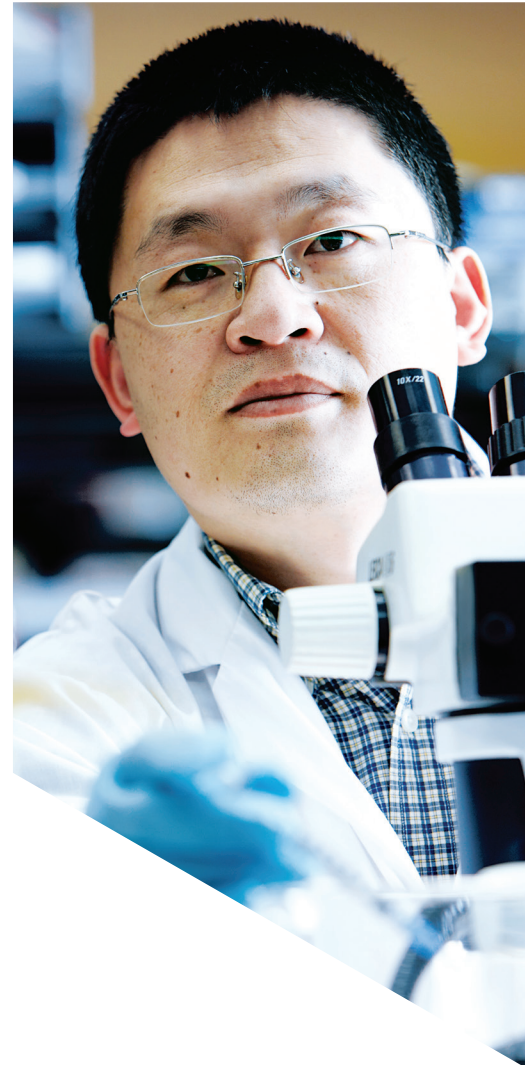
Undang-undang Transparensi/Sunshine Pembayaran Pakar Perubatan

Dasar Pelaporan "Undang-undang Sunshine" Ketelusan Persekutuan POL-000062

Sesetengah negara tertentu seperti Amerika Syarikat (Akta Sunshine Pembayaran Pakar Perubatan) dan Perancis (Akta Bertrand atau Akta Sunshine Perancis), telah menggubal undang-undang ketelusan yang dirancang khas untuk memberikan pesakit ketelusan dalam hubungan kewangan tertentu antara doktor dan syarikat peranti perubatan. Integer komited untuk mematuhi semua keperluan laporan undang-undang ini. Penting untuk mengambil perhatian undang-undang ini tidak menyekat kerjasama industri-doktor atau melarang pembayaran atau pemindahan yang bernilai. Sebaliknya, undang-undang ini memerlukan pengesanan dan laporan pembayaran dan pemindahan nilai tertentu yang disebabkan oleh interaksi ini. Jika anda berinteraksi dengan pembekal penjagaan kesihatan atau hospital pengajar atau memproses pembayaran yang berkaitan dengan interaksi-interaksi ini, anda dikehendaki untuk mendapatkan latihan yang sewajarnya tentang undang-undang ketelusan ini, dasar pematuhan kita yang berkaitan. Rujuk Dasar Laporan Ketelusan Persekutuan Integer ("Undang-undang Sunshine") untuk maklumat lanjut.

S Apakah penalti, di bawah Akta Sunshine Pembayaran Doktor, yang dikenakan kerana gagal melaporkan pembayaran yang dibuat kepada para pakar perubatan atau hospital pengajar?

J Bergantung pada keadaan, ketidakpatuhan dengan keperluan laporan Undang-undang Subshine boleh mengakibatkan syarikat dikenakan penalti kewangan sehingga \$10,000 bagi setiap pembayaran atau pemindahan nilai yang tidak dilaporkan dan sehingga \$100,000 bagi setiap kejadian yang tidak dilaporkan dengan "sengaja".



Undang-undang Sunshine, memerlukan penjejakan dan pelaporan pembayaran dan pemindahan nilai tertentu dari syarikat peranti perubatan kepada pakar perubatan dan/atau hospital pengajar.

Hadiah, Ganjaran atau Hiburan Perniagaan

Kadangkala, hadiah ditawarkan oleh pelanggan, pembekal atau pihak lain sebagai tanda nama baik atau hubungan awam atau tujuan adat tempatan. Anda tidak boleh menerima sebarang hadiah, ganjaran atau sebarang bantuan lain daripada pelanggan, pembekal atau pihak lain yang sedang melakukan atau berhasrat melakukan perniagaan dengan Integer selain mengikut dasar syarikat dan budaya dan norma negara anda. Hadiah yang diberikan tidak boleh melanggar mana-mana undang-undang antirasuah atau antisogokan. Barangan yang melebihi nilai biasa boleh diterima sekiranya penolakannya akan menyebabkan rasa malu atau tekanan kepada hubungan perniagaan.

Akal, kesederhanaan dan undang-undang yang terpakai perlu diguna pakai dalam hiburan perniagaan bagi pihak syarikat. Anda boleh memberikan atau menerima hiburan perniagaan kepada atau daripada sesiapa yang melakukan perniagaan dengan syarikat hanya apabila hiburan itu tidak kerap, menjadi kebiasaan dan munasabah dan bertujuan untuk memenuhi matlamat perniagaan yang sah.

Tatakelakuan AdvaMed termasuk larangan yang berkaitan dengan menyediakan hadiah dan hiburan kepada Penyedia Penjagaan Kesihatan. Sila bincang dengan bahagian Kod mengenai Interaksi dengan Penyedia Penjagaan Kesihatan untuk maklumat lanjut.

S Saya menerima hadiah daripada pelanggan tetapi saya tidak pasti nilainya. Bagaimanakah saya tahu saya perlu mendedahkannya kepada pengurus saya?

J Bagi barangan yang bernilai sederhana, anda tidak perlu berbincang dengan pengurus anda, melainkan orang lain merasakan penerimaan itu boleh mempengaruhi keputusan perniagaan anda. Gunakan penilaian paling baik anda dengan menganggarkan nilai hadiah yang anda terima dan keperluan untuk mendapatkan kelulusan yang sesuai. Bincang dengan pengurus anda tentang keadaan tersebut jika anda mempunyai keraguan mengenai nilai barangan atau kesannya kepada konflik kepentingan yang sebenar atau yang ditanggapi.

Hadiah untuk Pegawai Kerajaan

Undang-undang tertentu diguna pakai untuk proses interaksi antara pegawai dan pekerja kerajaan. Sebagai contoh, Amerika Syarikat dan negara yang lain mempunyai undang-undang ketat yang menghalang pekerja atau keluarganya untuk menyediakan sebarang barangan, termasuk makanan atau minuman. Anda perlu memastikan yang anda tidak memberi sebarang bentuk hadiah yang menyalaui undang-undang kepada pegawai kerajaan atau pekerja syarikat yang dimiliki kerajaan. Apabila menjalankan perniagaan dengan agensi kerajaan, pekerja atau pegawai perlu memastikan yang anda berbuat demikian dengan integriti sambil memahami undang-undang yang diguna pakai serta budaya dan norma kehidupan tempatan. Berbincang dengan jabatan Undang-undang untuk sebarang hadiah atau hadiah yang dicadangkan.

Antipengubahan Wang Haram

Pengubahan wang haram adalah masalah global yang meluas dan mempunyai akibat yang serius. Pengubahan wang haram didefinisikan sebagai proses menukar hasil haram supaya dana yang dibuat kelihatan sah. Pengubahan wang haram tidak terhad kepada urus niaga tunai. Penglibatan dalam aktiviti seperti ini menjejaskan integriti kita, merosakkan reputasi kita dan boleh mengakibatkan Integer dan individu dikenakan hukuman yang berat. Integer melarang melibatkan diri dengan sengaja dalam urus niaga yang memudahkan pengubahan wang haram atau menyebabkan pengalihan yang salah di sisi undang-undang. Kami mengambil langkah sewajarnya untuk mengesan dan mencegah bentuk pembayaran dan urus niaga kewangan yang tidak boleh diterima atau haram. Undang-undang antipengubahan wang haram Amerika Syarikat dan negara lain serta organisasi antarabangsa memerlukan ketelusan dalam pembayaran dan identiti semua pihak kepada urus niaga. Kami komited untuk memenuhi sepenuhnya undang-undang anti pengubahan wang haram di seluruh dunia dan akan menjalankan perniagaan hanya dengan pelanggan yang bereputasi baik yang terlibat dalam aktiviti dan urus niaga perniagaan yang sah.

Berhubung dengan Kod ...

- Menerima hadiah yang sederhana menggunakan pertimbangan yang baik.
- Jangan menerima hadiah jika ia mempengaruhi keputusan perniagaan anda.

Antitrust dan Persaingan Adil

Kita mengamalkan persaingan yang bebas dan adil. Di samping itu, di kebanyakan negara tempat kita beroperasi, undang-undang ketat yang sama berkuat kuasa seperti undang-undang antitrust di Amerika Syarikat dan undang-undang persaingan di Kesatuan Eropah yang menghalang tingkah laku perniagaan yang tidak adil dan menyekat persaingan bebas. Undang-undang ini agak rumit dan kegagalan untuk mematuhi undang-undang ini boleh menyebabkan penalti yang besar dikenakan ke atas Integer dan ahli bersekutu yang melanggar undang-undang. Ia adalah dasar kita bahawa semua pengarah, pegawai dan ahli bersekutu perlu mematuhi undang-undang antitrust dan persaingan.

S Semasa makan malam rehat di persidangan industri, individu yang bekerja untuk salah seorang pesaing menyebut bahawa syarikat beliau sedang mempertimbangkan untuk menaikkan harga disebabkan oleh tekanan industri tertentu. Semua orang tahu yang syarikat kita juga mengalami tekanan yang sama. Bolehkah jika saya membincangkan pelan harga kita?

J Tidak. Anda tidak boleh membincangkan harga dengan pesaing. Larangan ini dikenakan sama rata untuk proses mengetahui amalan atau rancangan penentuan harga pesaing (selain memperoleh maklumat secara terbuka) dan mendedahkan maklumat tentang Integer. Sebaik sahaja anda menyedari pesaing membangkitkan perkara ini, anda perlu memutuskan perbincangan walaupun ia bermakna anda perlu keluar semasa sesi makan. Anda hendaklah kemudiannya melaporkan perkara ini dengan segera ke jabatan Undang-undang.

Antirasuah/Antisogokan

Dasar Antirasuah POL-000007

Integer komited untuk mematuhi undang antirasuah dan antisogokan undang-undang di semua negara, tempat kita beroperasi dan menjalankan perniagaan. Sebagai sebuah syarikat berdaftar di Amerika Syarikat, Integer tertakluk kepada syarat-syarat yang ketat, Akta Amalan Rasuah Asing AS ("FCPA") dan semua undang-undang dan peraturan lain berkaitan sogokan dan rasuah termasuk, tetapi tidak terhad kepada, Akta Rasuah UK.

Kita berdiri atas asas yang kukuh bagi nilai integriti kita — dan tidak akan membenarkan perbuatan atau pembayaran rasuah sebagai satu cara untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan untuk atau bagi pihak kita — walaupun itu bermakna kehilangan atau menarik diri daripada urusan niaga perniagaan. Secara khususnya, Integer melarang pengarah, pegawai, pengurus, ahli bersekutu dan semua pihak ketiga daripada melibatkan diri dalam aktiviti rasuah dan/atau secara langsung atau tidak langsung menawarkan, menjanjikan, memberi atau memberi kuasa kepada sesiapa sahaja untuk memberikan wang atau apa-apa yang bernilai secara tidak wajar kepada pegawai kerajaan asing (atau mana-mana individu perseorangan atau entiti) untuk tujuan memperoleh atau mengekalkan apa-apa kelebihan yang tidak wajar.

Ia adalah penting untuk mengingat bahawa kita tidak boleh melibatkan pihak ketiga untuk membuat pembayaran rasuah yang kita tidak dibenarkan untuk melakukannya sendiri! Kita boleh dipertanggungjawabkan kerana melanggar undang-undang antirasuah walaupun kita tidak mengetahuinya tetapi sepatutnya sudah tahu bahawa ejen, pengedar atau pihak ketiga lain yang bertindak bagi pihak kita telah memberikan pembayaran haram kepada pegawai kerajaan asing.

Siapakah pegawai kerajaan asing?

Pegawai kerajaan asing termasuk kakitangan kerajaan persekutuan, negeri atau tempatan (pangkat tinggi atau rendah), wakil politik, ahli pihak politik, dan juga kakitangan perusahaan milik kerajaan, seperti di peringkat kebangsaan atau kemudahan perubatan milik negara. Antara lain, pegawai kerajaan mungkin termasuk penyedia penjagaan kesihatan yang bekerja dengan kerajaan atau hospital yang diuruskan negeri.

Apakah contoh pembayaran tidak wajar?

Bayaran tidak wajar boleh berlaku dalam pelbagai bentuk berbeza dan boleh termasuk:

- Tunai
- Hadiah
- Makanan
- Hiburan
- Perjalanan dan penginapan
- Perkhidmatan peribadi
- Derma kebajikan
- Peluang perniagaan
- Sokongan
- Tawaran pekerjaan

Undang-undang Import, Eksport dan Antiboikot

Program Pengurusan Eksport dan Pematuhan A.S MAN-000102

Integer komited dengan pematuhan penuh pada semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan perniagaan kita. Antara undang-undang itu adalah:

- Mengawal selia eksport produk, perisian dan teknologi.
- Mengawal selia perniagaan dengan negara, entiti dan individu yang tertakluk kepada embargo atau sekatan.
- Tidak menggalakkan atau melarang memajukan atau menyokong boikot yang dikenakan oleh negara asing, namun tidak ditentang oleh Amerika Syarikat.

Setiap ahli bersekutu yang terlibat dalam urus niaga perniagaan antarabangsa mesti memahami unsur asas undang-undang tersebut dan mematuhi pada setiap masa. Anda perlu mengetahui cara untuk mengenali situasi kesan kawalan eksport dan import. Kemudian, dapatkan panduan pada bila-bila masa, terutamanya ketika anda tidak pasti apakah cara untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Kita mungkin perlu mendapatkan lesen sebelum mengeksport produk atau teknologi tertentu atau sebelum Orang Asing boleh melawat atau mula bekerja disalah sebuah tapak terkawal eksport kita. Kita mungkin dihadkan untuk menyiarkan maklumat teknikal di Internet atau menghantarnya melalui e-mel kepada warganegara negara lain atau rakan sekerja. Dalam kes yang lain, undang-undang tempatan mungkin menghalang proses jualan sama sekali. Anda tidak boleh mengelak kewajipan ini dengan menggunakan pihak ketiga yang menghantar produk syarikat ke destinasi yang memerlukan lesen eksport. Pematuhan undang-undang ini adalah komponen penting bagi kejayaan dan reputasi syarikat.

Kerajaan A.S mengawal eksport peralatan, perisian dan teknologi yang sensitif untuk melindungi kepentingan keselamatan negara dan objektif dasar luar A.S. Dalam beberapa kes, lesen mungkin diperlukan untuk mengeksport atau mengeksport semula produk dan komponen Integer. Kebanyakan produk dan teknologi Integer boleh dieksport ke pelbagai destinasi tanpa lesen. Walau bagaimanapun, menjalankan perniagaan di beberapa negara atau mengeksport beberapa "Artikel Pertahanan" (produk, komponen dan bahagian yang direka untuk kegunaan dalam tentera/pertahanan negara) dan/atau barangan "Dwiguna" (aplikasi tentera/komersial) atau pemindahan teknologi yang berkaitan yang memerlukan lesen sebelum penghantaran atau pemindahan.

S Ejen menghampiri saya dengan peluang untuk mengeksport produk ke pasaran Timur Tengah yang kita belum berjaya mendapatkan jualan. Dia mempunyai ramai kenalan dan bersedia untuk menguruskan semua logistik perkapalan dan penjualan. Bagaimana caranya?

J Sebelum penghantaran produk melintasi sempadan, berunding dengan jabatan Undang-undang untuk mendapatkan bantuan. Kaji semula undang-undang eksport dan import negara yang terlibat dan sediakan pelan program bagi pematuhan. Ketahui sama ada negara atau pihak yang terlibat tertakluk kepada sebarang sekatan perdagangan dan laksanakan usaha wajar yang bersesuaian ke atas ejen anda dan pelanggan yang terlibat.

Apakah boikot?

Boikot adalah tindakan sengaja menahan diri daripada menggunakan, membeli atau berurusan dengan individu, organisasi atau negara sebagai tanda protes yang biasanya disebabkan oleh alasan politik atau sosial.

Komitmen terhadap Kualiti

Dasar Kualiti QMS-000003 (4, 5, 6)

Peranti dan komponen perubatan tertakluk pada peraturan terperinci di seluruh dunia yang sebahagian besarnya diwujudkan untuk memastikan keselamatan pengguna akhir/pesakit. Oleh itu, anda bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi sepenuhnya semua keperluan kualiti dan kawal selia yang terpakai bagi peranan anda. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, Amalan Pengilangan Baik (GMP, Good Manufacturing Practices), Amalan Dokumentasi Baik (GDP, Good Documentation Practices), kawalan reka bentuk, pelabelan, kawalan pemasaran dan kawalan proses pembuatan. Syarikat komited untuk menjalinkan hubungan yang terbuka dan berasaskan kerjasama dengan semua badan kawal selia.

Reputasi dan kejayaan Integer dibina berasaskan sistem dan infrastruktur kawal selia kita, serta komitmen kita untuk menghasilkan peranti perubatan, komponen dan perkhidmatan yang paling berkualiti tinggi dan paling inovatif dalam industri. Kita komited terhadap perkara ini kerana ia konsisten dengan tumpuan berterusan kita untuk memberi perkhidmatan kepada pelanggan kita, penyedia penjagaan kesihatan yang menggunakan peranti perubatan kita, dan pesakit yang bergantung kepada kita untuk terapi untuk mengubah hidup. Komitmen Integer terhadap kualiti memastikan kita masing-masing diberi kuasa dan bertanggungjawab untuk:

- Bertanggungjawab dalam memahami sepenuhnya dan mematuhi semua tatacara yang berkaitan dengan kerja kita dengan teliti.
- Menggunakan pakai sistem kualiti untuk mengenal pasti peluang untuk penambahbaikan dalam tatacara ini dan dalam semua yang kita lakukan.
- Berbangga dengan kerja kita dan berhati-hati mengenai perhatian terhadap perincian.
- Mengambil tindakan sewajarnya apabila kita mementingkan kualiti.
- Terus mengekalkan kualiti sebagai keutamaan.

Manual Kualiti Integer menyediakan lebih banyak maklumat tentang dasar dan prosedur kualiti dan kawal selia kami.

S Saya mempunyai satu idea yang pada pandangan saya dapat mengurangkan pembaziran bahan dan meningkatkan kualiti komponen yang sedang saya usahakan. Apakah yang perlu saya lakukan?

J Kita semua bertanggungjawab terhadap kualiti dan perlu secara proaktif mengemukakan idea kepada pihak pengurusan untuk penambahbaikan berterusan. Anda harus yakin dalam berkomunikasi dan berkongsi idea anda dengan pengurus anda.



Dasar Kualiti

Di **Integer** kita **Semua** bertanggungjawab terhadap **Kualiti** melalui aktiviti dan keputusan harian yang mengutamakan pesakit dengan...

- ▶ Membangunkan & menambah baik produk, proses & perkhidmatan dengan kepakaran klinikal dan teknikal;
- ▶ Mewujudkan dan menyelenggara sistem yang berkesan untuk memenuhi keperluan Kualiti, Kawal Selia, Pelanggan & Perniagaan;
- ▶ Mengikuti sistem yang telah kita bangunkan bersama;
- ▶ Mengurus risiko terhadap pesakit atau perniagaan secara proaktif.

Hubungan Pihak Ketiga

Dalam menjalankan perniagaan, Integer menjalankan usaha sama dengan pihak ketiga untuk mendapatkan barangan dan perkhidmatan. Sebelum meneruskan, Integer perlu memastikan yang rakan kongsi pihak ketiga berkongsi komitmen kita untuk nilai, kualiti, kesesuaian, prestasi, perkhidmatan, teknologi dan harga. Kelakuan perolehan yang betul termasuk:

- Menggunakan perjanjian leveraj atau korporat menyeluruh yang mantap.
- Mendapatkan harga saingan apabila perjanjian leveraj tidak wujud.
- Mengesahkan status kewangan dan undang-undang pembekal.
- Mengesahkan tuntutan berkualiti dan perkhidmatan secara tetap.
- Memastikan bahawa perjanjian pembelian secara menyatakan dengan jelas perkhidmatan atau produk yang akan disediakan, asas untuk pembayaran pendapatan, kadar atau yuran yang berkuat kuasa dan terma pembayaran.
- Mengesahkan invoice mewakili barangan dan perkhidmatan yang disediakan dengan jelas dan adil.
- Mengelakkan perjanjian timbal balik atau pertukaran pertolongan.
- Mengikut semua prosedur yang ditetapkan yang mengawal pembangunan pembekal, kelulusan dan pengurusan yang berterusan.

Syarikat kita hanya menggunakan pembekal berjanji untuk:

- Tidak sekali-kali membekalkan produk atau perkhidmatan yang tidak selamat.
- Tidak sekali-kali melanggar undang-undang atau peraturan.
- Tidak sekali-kali menggunakan buruh kanak-kanak atau buruh paksa.
- Tidak sekali-kali menggunakan hukuman fizikal bagi mendisiplinkan pekerja, walaupun ia dibenarkan oleh undang-undang tempatan.

Melindungi Maklumat Peribadi Pelanggan/Pembekal/Pihak Ketiga

Menyimpan maklumat pelanggan/pembekal dengan selamat dan menggunakannya dengan betul adalah keutamaan utama syarikat kita. Anda mesti melindungi mana-mana maklumat sulit atau kontrak yang pelanggan/pembekal atau pihak ketiga berkongsi dengan kita. Anda juga boleh menggunakan maklumat sedemikian hanya untuk tujuan maklumat dikumpulkan, melainkan penggunaan lain yang dibenarkan oleh undang-undang. Maklumat pelanggan/pembekal atau pihak ketiga termasuk sebarang maklumat mengenai pelanggan/pembekal tertentu atau pihak ketiga yang lain, termasuk maklumat seperti nama, nombor telefon, dan maklumat kewangan. Anda tidak boleh mendedahkan maklumat mengenai pihak ketiga tanpa kelulusan bertulis mereka melainkan dikehendaki oleh undang-undang untuk berbuat sedemikian (contohnya, di bawah sepina yang dikeluarkan mahkamah).

S Saya baharu menerima panggilan daripada agensi kerajaan yang meminta maklumat tentang salah seorang pelanggan kita. Adakah saya perlu memberi maklumat yang diminta?

J Anda perlu menghubungi jabatan Undang-undang sebelum memberikan sebarang maklumat mengenai pelanggan kepada pihak ketiga. Syarikat sentiasa berusaha untuk bekerjasama sepenuhnya dengan pihak berkuasa undang-undang, tetapi anda perlu mengambil kira pertimbangan tambahan dan potensi liabiliti kepada pelanggan kerana memberikan maklumat yang melebihi daripada yang wajar di bawah undang-undang.



Mendapatkan Maklumat Persaingan dengan Adil

Mengumpul maklumat mengenai pihak pesaing yang dikenali sebagai risikan persaingan, adalah amalan perniagaan yang sah. Tindakan sedemikian boleh membantu kita kekal berdaya saing dalam pasaran. Anda tidak boleh menggunakan sebarang cara yang tidak sah atau tidak beretika untuk mendapatkan maklumat mengenai syarikat lain. Sumber yang sah maklumat persaingan termasuk maklumat umum seperti akaun baru, tinjauan industri, paparan pesaing di persidangan dan pameran perdagangan dan maklumat umum dalam Internet. Anda juga boleh mendapatkan maklumat persaingan sewajarnya daripada pelanggan dan pembekal (melainkan mereka dilarang berkongsi maklumat) dengan mendapatkan lesen untuk menggunakan maklumat atau pembelian pemilikan maklumat. Apabila bekerja bersama-sama dengan perunding, penjual dan rakan yang lain, pastikan mereka memahami dan mengikut dasar Integer dalam mengumpulkan maklumat persaingan.

Pelanggan Kerajaan

Apabila melakukan perniagaan dengan negara, persekutuan, negeri atau pegawai kerajaan lain, anda mesti memastikan semua kenyataan dan perwakilan bagi pegawai perolehan kerajaan adalah tepat dan benar, termasuk kos dan data kewangan yang lain. Jika tugas secara langsung melibatkan hubungan dengan agensi atau wakil kerajaan, atau jika anda bertanggungjawab untuk seseorang yang bekerja dengan kerajaan bagi pihak Integer, sentiasa berhati-hati dengan peraturan khas dan peraturan yang dikenakan oleh pelanggan kerajaan kita. Anda perlu mengambil langkah tambahan yang diperlukan bagi memahami dan mematuhi keperluan ini. Elakkan kelakuan yang boleh kelihatan tidak wajar apabila berurusan dengan pegawai kerajaan. Integer tidak membenarkan pembayaran, hadiah atau bantuan lain diberikan kepada pegawai atau pekerja kerajaan, kerana amalan itu dilihat sebagai cara untuk mempengaruhi atau rasuah. Kegagalan untuk melakukan aktiviti ini boleh menyebabkan agensi kerajaan, pekerja kerajaan, syarikat kita dan anda dikenakan denda dan penalti yang berat. Bagi sebab-sebab ini, sebarang jualan produk atau perkhidmatan kita kepada mana-mana persekutuan, negeri atau entiti kerajaan tempatan perlu selaras dengan dasar syarikat.

S Datuk bandar akan datang melawat tempat kita. Bolehkah saya memberi beg hadiah termasuk barangan berlogo Integer?

J Ramai pegawai tempatan dilarang menerimanya walaupun secawan kopi. Berunding dengan jabatan Undang-undang sebelum menyediakan apa-apa jenis hadiah untuk pegawai tempatan.



Pengawasan Alam Sekitar

Sebagai syarikat global dengan pelbagai operasi, menguruskan kesan alam sekitar adalah rumit. Namun, ia penting bagi memastikan persekitaran yang mampan untuk bertahun-tahun mendatang. Kita komited untuk mengurangkan kesan melalui program pengendalian berkesan yang menggalakkan teknologi cekap tenaga, menurunkan penggunaan sumber asli dan pengurangan keseluruhan kesan berbahaya daripada produk dan proses kita. Ahli bersekutu dilatih dalam bidang pematuhan alam sekitar yang berkenaan dari segi undang-undang, peraturan dan keperluan kemudahan khusus. Ahli bersekutu mesti mematuhi semua keperluan ini bagi memastikan semua perniagaan Integer dilakukan dengan cara melindungi alam sekitar.

Amalan Hak Asasi Manusia dan Buruh Adil

Dasar Antipemerdagangan Manusia POL-000018

Dasar Pengambilan Orang Muda POL-000093

Di Integer, kita bangga menjadi syarikat yang berdiri di atas nilai dan beroperasi dengan penuh integriti. Kita komited untuk menegakkan hak asasi manusia dan percaya yang semua manusia di seluruh dunia perlu dilayan secara bermaruah, adil dan hormat. Syarikat kita hanya akan melibatkan pembekal dan kontraktor langsung yang menunjukkan komitmen serius bagi mematuhi undang-undang hak asasi manusia. Integer menggalakkan hak asasi manusia dengan mengikuti undang-undang buruh yang berkenaan. Kami tidak membenarkan buruh kanak-kanak dan paksa. Kita mengikut semua undang-undang dan peraturan untuk upah dan tempoh di setiap negara di tempat syarikat kita menjalankan perniagaan.

Tiada sesiapa pun di bawah umur 18 tahun akan diambil kerja melainkan jika pekerjaan tersebut mematuhi semua undang-undang negara dan peraturan mengenai umur, tempoh, pampasan, dan semakan dalaman untuk keperluan kesihatan dan keselamatan.

Media Sosial

Dasar Media Sosial POL-000094

Syarikat menggalakkan pertukaran idea secara terbuka, perbincangan, pembelajaran dan kerjasama, selaras dengan visi dan nilai kita. Walaupun media sosial menyediakan forum untuk komunikasi sebegini, setiap daripada kita mesti sedar dan mengurus mesej yang kita sampaikan dalam forum awam, dengan sebaik mungkin. Kita masing-masing bertanggungjawab secara peribadi dan bertanggungjawab ke atas kandungan yang kita siarkan pada media sosial. Penggunaan media sosial tidak sepatutnya mengganggu komitmen kerja atau tanggungjawab kerja. Anda mesti memastikan anda tidak menyiarkan kandungan yang melanggar Kod atau dasar syarikat kita atau harta intelektual atau yang merangkumi penggunaan mana-mana hak cipta syarikat, logo atau tanda dagangan tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu.

Peraturan am untuk diingati apabila menggunakan media sosial ialah untuk memikirkan tentang impak kenyataan yang anda buat. Perlu diingat bahawa penyiaran adalah tetap, mudah dipindah milik dan boleh menjejaskan reputasi syarikat kita dan hubungan dengan rakan kongsi perniagaan. Apabila menggunakan media sosial, jangan membuat komen bagi pihak Integer tanpa kebenaran yang sah. Anda juga tidak boleh mendedahkan maklumat sulit atau proprietari syarikat kita mengenai perniagaan, pembekal atau pelanggan kita.

Pertanyaan Pelabur dan Media

Hanya jurucakap Integer yang ditetapkan diberikan kebenaran untuk bercakap dengan media, pelabur dan penganalisis industri bagi pihak syarikat kita, mengikut undang-undang setempat. Melainkan jika dibenarkan, anda tidak boleh secara tersirat atau jelas memberi gambaran yang anda bercakap bagi pihak Integer dalam sebarang komunikasi awam, termasuk jawatan untuk forum dalam talian, laman media sosial, blog, bilik dan papan buletin berbual. Dasar ini juga diguna pakai untuk komen kepada wartawan mengenai perkara tertentu yang berkaitan dengan perniagaan kita, serta surat kepada editor dan pengendorsan produk dan perkhidmatan.

Jika anda menerima permintaan untuk bercakap dengan wartawan atau mengulas mengenai aktiviti Integer dalam forum awam bagi pihak Integer, hubungi pasukan Komunikasi. Sebarang pertanyaan pelabur mesti diajukan kepada Hubungan Pelabur.

Aktiviti dan Sumbangan Politik

Anda bebas untuk menyumbang masa peribadi anda untuk menyokong calon atau organisasi pilihan anda. Walau bagaimanapun, penglibatan anda mesti di luar waktu bekerja syarikat. Anda tidak dibenarkan menggunakan atau menyumbang dana atau aset syarikat kepada parti, calon atau kempen politik kecuali aktiviti itu sah di negara terlibat dan diluluskan oleh Naib Presiden perniagaan yang bersesuaian.



Lakukan Perkara yang Betul

Membina budaya etika dan integriti adalah asas dalam membolehkan keupayaan kita melaksanakan perniagaan, pelanggan, ahli bersekutu, pemegang saham dan paling utama iaitu para pesakit. Nilai kita dan Tata kita menetapkan jangkaan yang tinggi untuk tingkah laku beretika. Mengamalkan budaya ini setiap hari memberi kita manfaat:

- Kita melindungi ahli bersekutu, pelanggan dan pesakit kita.
- Kita memastikan reputasi dan jenama kita dipertahankan.
- Kita mencegah kerugian dan mengurangkan risiko.
- Kita meningkatkan penglibatan dan produktiviti.
- Kita membantu untuk mengelakkan pendakwaan.

Kita masing-masing bertanggungjawab untuk melakukan perkara yang betul dan melakukannya dengan betul. Ini juga menggambarkan keputusan kita. “Adakah saya bertindak dengan betul?” dan “Adakah terdapat pilihan yang lebih baik?” merupakan soalan yang anda harus tanya kepada diri kita sendiri. Dalam situasi di mana anda tidak pasti, bercakaplah dengan pengurus anda atau jabatan Sumber Manusia atau Undang-undang. Mereka mahu mendengar daripada anda dan untuk anda didengari.

Pendidikan dan Latihan

Pendidikan dan latihan yang betul untuk ahli bersekutu Integer dan wakil kita adalah unsur yang penting bagi program pematuhan yang berkesan. Integer komited kepada pendidikan wakil syarikat mengenai isu yang berkaitan dengan pematuhan korporat. Kod ini tersedia kepada setiap ahli bersekutu, pegawai, pengarah dan perunding syarikat baharu apabila memulakan pekerjaan atau hubungan lain dengan syarikat dan boleh didapati dalam intranet syarikat dan laman web luaran.

Sesi latihan menerangkan Tata ini mungkin juga disediakan sebagai sebahagian daripada orientasi ahli bersekutu baharu atau sebagai sesi berasingan, di mana mereka diberi peluang untuk bertanya sebarang soalan bagi memastikan semua aspek Tata difahami. Setiap ahli bersekutu, pegawai dan pengarah perlu, jika dibenarkan oleh negara, mengesahkan bahawa dia sudah menerima, membaca dan memahami Tata dan akan mematuhi semua termannya. Dari semasa ke semasa, ahli bersekutu akan perlu mengesahkan semula, jika dibenarkan oleh negara, bahawa mereka kekal memahami dan mematuhi Tata.

Syarikat mempunyai hak untuk meminda, mengubah atau menamatkan Tata ini pada bila-bila masa.

Tata ini tidak membentuk kontrak pekerjaan antara syarikat dan mana-mana ahli bersekutu individu, pegawai atau pengarah atau perunding.



“Perkataan **integriti** berkembang daripada kata sifat Latin **Integer**, bermakna penuh atau lengkap. Dalam konteks ini, integriti adalah perasaan dalaman 'kebersatuan' yang berasal daripada kualiti seperti kejujuran dan keseragaman watak. Ini bermakna bertindak mengikut nilai-nilai, kepercayaan dan prinsip yang dipegang.”



“Ia penting bahawa pekerja benar-benar rasa sebagai sebahagian daripada syarikat dan juga rasa selamat. Melayani mereka dengan betul dan mengumpulkan tenaga kolektif adalah penting. Pemikiran jangka pendek yang membenarkan kesejahteraan pekerja menghasilkan keputusan jangka pendek.”

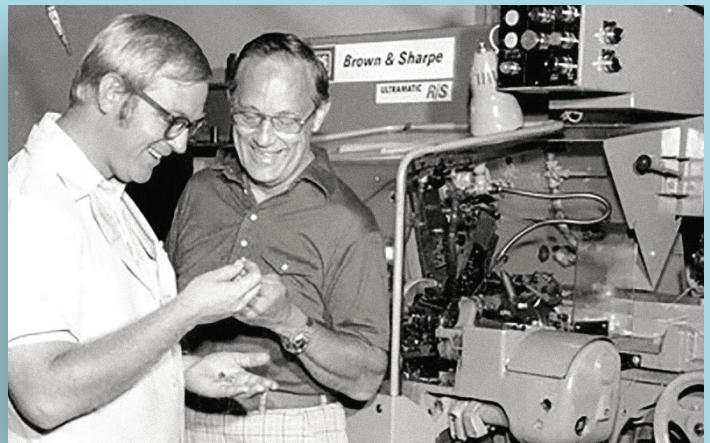
–Joseph Fleischhacker Sr.

Asas Kita

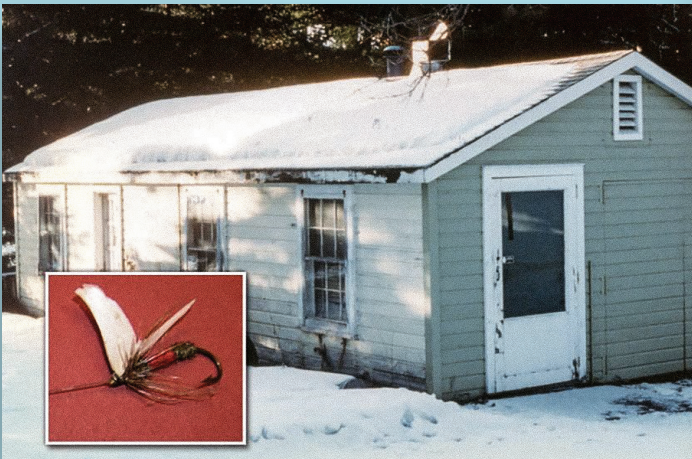
Sepanjang sejarah kita, kita mempunyai ramai pemimpin transformasi – termasuk Wilson Greatbatch, Joseph Fleischhacker Sr. dan Albert H. Mainwaring – dari syarikat legasi yang kini membentuk Integer. Mereka adalah sejarah kita dan asas kukuh kita. Setiap daripada sumbangan inovatif mereka, mempengaruhi kita pada hari ini dan siapa yang kita mahu jadi supaya kita dapat mencari jalan untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik. Sambil kita mengikut jejak langkah perintis ini, marilah kita terus menerajui industri dengan inovasi, hormat dan integriti bersama-sama sebagai satu Integer.



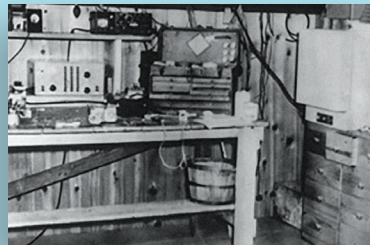
Albert H. Mainwaring mengasaskan Tiub Seragam dalam bangsa kepunyaan keluarganya di Pennsylvania. Produk pertama yang ditubuhkan syarikat itu adalah tiub logam berketepatan untuk kabel komunikasi bertutup sepenuhnya.



Kedua-dua Albert H. Mainwaring dan Joseph Fleischhacker Sr. iaitu para jurutera bertauliah dan berbekalkan semangat usahawan yang tinggi, berhasrat membina syarikat yang dapat bertahan lama.



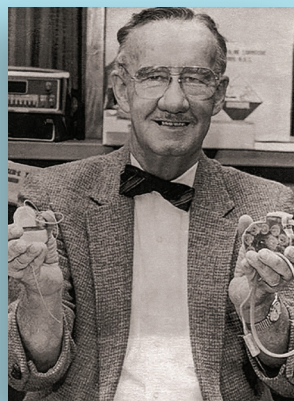
Joseph Fleischhacker Sr. mengasaskan Lake Region Manufacturing dalam reban ayam di belakang rumah keluarga Fleischhacker di Minnesota.



Bengkel asal Wilson Greatbatch.



Dr. Orestes Fiandra adalah sebahagian daripada pasukan pembedahan yang mengimplan alat rentak jantung yang pertama di dunia yang direka cipta oleh perintis perubatan Dr. Rune Elmqvist. Pada tahun 1960, Dr. Fiandra, dengan pakar bedah Dr. Roberto Rubio, telah berjaya mengimplan alat Elmqvist dalam pesakit di Uruguay, menjadikannya implan perentak jantung jangka panjang pertama yang berjaya dan yang pertama di Amerika. Pada tahun 1969, Dr. Fiandra telah membentuk Centro de Construcción de Cardioestimuladores de Uruguay (CCC), mengkhusus dalam reka bentuk dan pembangunan peranti perubatan.



Wilson Greatbatch membina peranti merekodkan rentak jantung bagi Institut Penyelidikan Penyakit Kronik di makmalnya di University of Buffalo. Pada satu peringkat, beliau mencapai ke dalam kotak bahagian untuk perintang bagi melengkapkan litar. Benda yang ditarik keluar adalah saiz yang salah, dan apabila dia memasangnya, litar itu mengeluarkan denyutan elektrik terputus-putus seperti yang berkaitan dengan denyutan jantung. Ini membentuk asas kepada reka bentuk Wilson yang berikutnya bagi perentak jantung boleh diimplankan yang pertama.





integer.net