

A photograph of two people. In the foreground, a woman with long dark hair is smiling broadly, showing her teeth. She is wearing a dark, possibly black, top. In the background, slightly out of focus, is a man with short dark hair, wearing a white lab coat over a blue shirt and a green and white striped tie. He is also smiling. The background is a plain, light-colored wall.

Uppförandekod

Innehållsförteckning

Vårt arbetssätt är viktigt: Ett meddelande från Doug Baker, ordförande och VD	3
1. Åtagande om högsta etiska och rättsliga normer	4
2. Främja en respektfull arbetsmiljö	8
3. Främja säkerhet, hälsa och en hållbar miljö.....	11
4. Agera med tanke på Ecolabs bästa.....	14
5. Ge och ta emot gåvor, underhållning och gästfrihet	17
6. Förhindra mutor och korruption.....	19
7. Göra affärer med den amerikanska regeringen	22
8. Göra affärer över gränserna.....	25
9. Konkurrera rättvist.....	28
10. Undvika insiderhandel.....	31
11. Skydda och på rätt sätt använda Ecolabs tillgångar och egendom.....	33
12. Garantera datasekretess och datasäkerhet.....	36
13. Kommuniera med allmänheten, investerare och media	38
14. Upprättålla korrekta finansiella dokument och affärshandlingar.....	40
15. Frågor eller problem: Var finns det hjälp i Ecolab	43

Vårt arbetssätt är viktigt:

Ett meddelande från Doug Baker, ordförande och VD

Bästa kollegor:

Varje dag, då vi arbetar för att skapa ett starkare Ecolab, är vi fokuserade på vad vi behöver göra - att skaffa nya kunder, utöka befintliga konton, vara först med nya produkter och tjänster och ge utmärkt kundservice.

Men lika viktigt är hur vi arbetar. Våra ansträngningar måste gå i linje med Ecolabs värderingar och följa vår uppförandekod och företagets riktlinjer. "Vårt arbetssätt" handlar om att vi agerar med integritet - att vi hela tiden uppträder på ett sätt som inger förtroende bland partners, kunder, i samhället och hos andra. Det är mycket som står på spel i vårt arbetssätt: våra relationer, vårt anseende och även vår förmåga att fortsätta att göra affärer.

Vi måste välkomna mångfald, när vi arbetar på nya marknader, välkomnar nya partners och expanderar globalt. När vi gör det, måste vi också arbeta för att agera som "ett" Ecolab, som definieras och styrs av våra gemensamma värderingar:

- ▲ **Vi når våra mål:** Vi åstadkommer resultat och gör våra kunder, aktieägare och varandra nöjda.
- ▲ **Vi gör det som är rätt:** Vi är ärliga, pålitliga och uppriktiga i vårt agerande. Vi agerar med integritet.
- ▲ **Vi utmanar oss själva:** Vi går utanför status quo, lär oss och växer, och förnyar oss för att förbättra processer och leverera bättre resultat.

- ▲ **Vi arbetar tillsammans med olika perspektiv:** Vi arbetar tillsammans för teamets och företagets bästa - med uppgifter och i geografiska områden. Vi delar kunskap och stöder varandra.
- ▲ **Vi gör skillnad.** Vi påverkar människor runt omkring oss, vårt samhälle och vår värld på ett positivt sätt. Vi inspirerar andra att också förändra saker i positiv riktning.
- ▲ **Allt detta gör vi med omsorg, genom att sätta säkerheten främst.**

Den dagliga verksamheten för alla Ecolabs partners definierar ytterst vilka vi är som företag, vilket innebär att var och en av oss måste ta ansvar för att följa Ecolabs uppförandekod. Vår uppförandekod - som kompletteras av våra riktlinjer, procedurer och manualer - anger vägledande principer för hur vi ska uppträda och hur vi ska interagera med våra kunder, kollegor, leverantörer, konkurrenter och samhällen. Alla partners, tjänstemän och styrelseledamöter är skyldiga att följa uppförandekoden.

Jag uppmanar er att sätta er in i den senaste upplagan av vår "Kod", som omfattar ett bredare spektrum av frågor än tidigare versioner. Om du tycker att ett speciellt problem, fråga eller ärende inte tas upp i vår Kod, bör du kontakta din chef, en arbetsledare eller Ecolabs juridiska avdelning. Se förteckningen på baksidan av Koden, där hittar du andra informationskällor, med rubriken [Frågor eller problem: Var finns det hjälp i Ecolab](#).



Det goda anseende som Ecolab har, är en av våra största tillgångar. Det återspeglar våra partners attityder och handlingar, vilka konsekvent visar bolagets värderingar och bekräftar vår uppförandekod under åren. Jag räknar med att du skyddar och stärker vårt rykte, genom att leva efter våra värderingar, och följer kodens höga normer och alltid tänker på att vi strävar efter att göra det som är rätt, rättvist och hederligt.

Med vänliga hälsningar,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Doug Baker". The signature is fluid and cursive.

Douglas M. Baker, Jr.
Styrelseordförande och
verkställande direktör



Åtagande om högsta etiska och rättsliga normer

Ecolab har åtagit sig att upprätthålla de högsta juridiska och etiska normerna, oavsett när och var vi bedriver vår verksamhet. Vår uppförandekod (Kod) ger grundläggande riktlinjer som hjälper oss att fatta bra beslut för företaget, genom att göra vårt jobb etiskt och i enlighet med Ecolabs riktlinjer och lagarna i de länder där vi verkar.

Som anställd på Ecolab eller medarbetare i ett dotterbolag eller filial till Ecolab, måste du läsa, förstå och följa Koden - och du uppmanas att hänvisa till den när du har ett problem eller står inför ett svårt etiskt dilemma. Du är också skyldig att känna till och följa företagets riktlinjer och procedurer. Några refereras i Koden.

Koden och våra riktlinjer vägleder i många situationer. Inga riktlinjer kan emellertid förutse alla problem eller frågor. Så Ecolab förlitar sig på att du använder gott omdöme i all verksamhet - och ber om råd när du stöter på frågor som inte tas upp i Koden.

Att upprätthålla Koden och följa lagen

Oavsett var du arbetar eller vilken befattning du innehar är du, som anställd i Ecolab, förpliktigad att:

- ▲ **Följ principerna i Koden.** Koden gäller hela företaget och i hela världen för alla Ecolabs anställda, chefer och styrelseledamöter samt anställda i våra majoritetsägda dotterbolag och joint ventures. Dessutom räknar vi med att våra representanter, oberoende entreprenörer, konsulter och anställda i minoritetsägda joint ventures agerar på ett sätt som överensstämmer med gällande principer i Koden.
- ▲ **Följ lagarna och reglerna i de länder vi har affärsverksamhet.** Det förväntas att du uppfyller de etiska och juridiska normer som gäller i de länder där vi har affärsverksamhet. Om du är orolig för att lagarna eller föreskrifterna på din verksamhetsplats verkar striktare än, eller verkar skilja sig från vår Kod, ska du rådfråga din chef eller Ecolabs juridiska avdelning. När det finns två normer – till exempel Koden och lagen – ska du följa den striktare normen. Att inte följa lagen anses vara en överträdelse av Koden.
- ▲ **Se till att känna till och följ alla företagets riktlinjer, procedurer och manualer som gäller ditt jobb.**

Att rapportera i god tro och ställa frågor

Du måste rapportera genast och i god tro, allt uppförande hos en anställd eller agent som tredje part (dvs., en leverantör eller affärspartner), som skulle kunna vara en överträdelse av Koden. Om du avsiktligt inte rapporterar en eventuell överträdelse, eller undanhåller information som är relevant och viktig om en överträdelse, kan du underkastas disciplin och sägas upp.

Om du undrar över hur lämplig en viss handling är, ta upp det med din handledare, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen. Du kan också göra en rapport i god tro om en misstänkt överträdelse eller få råd genom att ringa uppförandekodens Helpline för din anställningsplats. En omfattande lista med olika alternativ för rapporter finns i

[Frågor och problem: Avsnittet Var finns det hjälp i Ecolab](#) i vår Kod.

Det är lagarna på din arbetsplats som bestämmer om du kan rapportera överträdelser anonymt till uppförandekodens Helpline. Vissa länder där

Ethical Roadmap

Vår Kod består av riktlinjer för att hjälpa dig att ta beslut för Ecolab. Eftersom inga riktlinjer kan täcka allt, är vi alla ytterst ansvariga för att vi agerar etiskt och följer lagen.

Tänk på följande frågor, när du ställs inför en svår situation:

- ▲ Är min handling eller mitt beslut rätt sak att göra?
- ▲ Tål min handling eller mitt beslut att granskas?
- ▲ Kommer min handling eller mitt beslut att skydda Ecolabs rykte som ett etiskt företag?

Om svaret på någon av dessa frågor är "nej", stanna då upp och överväg situationen noga. Hänvisa till Ecolabs riktlinjer, eller rådfråga någon som kan efterlevnad, så att du är säker på att göra det som är rätt.

Vi måste komma ihåg

Disciplinära åtgärder kan vidtas mot alla på Ecolab som:

- Godkänner eller deltar direkt i handlingar som bryter mot Koden.
- Avsiktligt inte rapporterar en överträdelse eller avsiktligt undanhåller information som är relevant och viktig som gäller en överträdelse av Koden.
- I egenskap av handledare, inte övervakar hans eller hennes direkta rapporter tillräckligt.
- Hämnas direkt eller indirekt, eller uppmuntrar andra att göra det, mot den som rapporterar en överträdelse, eller potentiell överträdelse av Koden.

vi har affärsverksamhet begränsar eller tillåter ej, att man rapporterar vissa frågor eller problem utan att man identifierar sig. Om du är anställd i Europeiska unionen och rapporterar till uppförandekodens Helpline, gäller följande riktlinjer.

- ▲ Du kommer att tillfrågas om att ditt namn får användas i rapporten.
- ▲ Du bör endast namnge en anställd som misstänks för att ha gjort något fel, om det är absolut nödvändigt.
- ▲ En anställd som namngivits kommer att informeras inom tre affärsdagar från din rapport.
- ▲ Ecolab kommer endast att använda informationen du gav till uppförandekodens Helpline, för att undersöka din specifika rapport och inte för några andra syften.

Inga repressalier och sekretess

Vi skyddar anställda som i god tro, rapporterar, söker råd eller ställer frågor. Våra riktlinjer om inga repressalier ska garantera att ingen anställd kommer att skadas för att han eller hon tar upp en fråga, rapporterar en överträdelse av Koden eller samarbetar vid en undersökning. Den är utformad för att skydda dig från obefogade åtgärder av företaget, andra anställda i Ecolab eller en chef eller handledare. Om du tror att du är utsatt för repressalier, bör du kontakta din chef eller handledare, den juridiska avdelningen eller uppförandekodens Helpline, när så är lämpligt.

När du rapporterar i god tro eller ber om hjälp vid en fråga eller ett problem, kommer Ecolab att svara direkt. Vi ser också till att dina frågor hanteras med lyhördhet och sekretess, i största möjliga mån. Vi förväntar oss i retur att du hjälper till att skydda rapportens sekretess, samt alla efterföljande undersökningar, genom att inte diskutera ärendet med arbetskamrater.

Om inte Koden följs

Om normerna i Koden inte följs kommer lämpliga disciplinära åtgärder att vidtas, som kan inkludera uppsägning, åtal för brott och skadeersättning av eventuella förluster eller skador till följd av överträdelsen. Dessa åtgärder kommer att baseras på faktorer som hur allvarlig överträdelsen är och hur ofta den gjorts.

I mycket sällsynta fall kan Ecolab tillåta att vissa bestämmelser i Koden bortses från av företagets anställda, chefer eller direktörer. Ett undantag för en chef eller ledamot av styrelsen får endast göras av styrelsen (eller ett utskott i styrelsen) och i så fall kommer företaget att direkt offentliggöra undantaget som beviljats och förklara orsaken till det.

Chefers ansvar

I egenskap av handledare eller chef i Ecolab, är du ansvarig för att förstå och följa Koden och använda den varje dag och vara medveten om den etiska normen för din affärsverksamhet. Du är dessutom ansvarig för att genomdriva Koden inom ditt ansvarsområde. Om du får direkta rapporter, se till att de läser och följer Koden, samt alla riktlinjer, procedurer och manualer som hänvisas till i Koden.

Du är också skyldig att förmedla alla frågor, problem eller ärenden som kräver ytterligare vägledning till andra enheter inom Ecolab, som personalavdelningen eller den juridiska avdelningen.

Uppdateringar

Ecolab granskar regelbundet innehållet i Koden samt relaterade riktlinjer för företaget. Vi gör ändringar i Koden enligt de krav som lag, riktlinjer eller annan viktig utveckling förespråkar.



Främja en respektfull arbetsmiljö

På Ecolab strävar vi efter att skapa en innehållsrik och respektfull arbetsmiljö, där medarbetarna inser varandras värde och värdighet. Allt beteende som förringar värdet och värdigheten hos våra medarbetare, strider mot våra värderingar och har ingen plats i vår kultur.

Vi är också fast beslutna att visa respekt för människor och kulturer i de länder där vi är verksamma. Som företrädare för företaget, bör du sträva efter att vara lyhörd för de kulturer och seder där du arbetar.

Mångfald och jämlika anställningsmöjligheter

Ecolabs arbetsstyrka är mångfacetterad, en kultur av ömsesidig respekt och uppskattning av andras olikheter. Att tillhandahålla jämlika anställningsmöjligheter är rätt sak att göra - och det är viktigt för vår framgång.

För att säkerställa att vi följer gällande arbetsrätt och aldrig diskriminerar, baseras Ecolabs rekrytering, anställning, lönesättning, befordran, förflyttning, utbildning, korrigerande åtgärder och uppsägningsmetoder uteslutande på individens kompetens och förmåga att utföra jobbet. Endast kriterier relevanta för arbetet beaktas. Ecolab har proaktiva program för att se till att vi tillhandahåller jämlika anställningsmöjligheter.

Eftersom lagar och förordningar skiljer sig åt på de platser där vi verkar, ska du rådfråga din chef, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen om du har frågor eller problem som gäller mångfald eller diskriminering.

Trakasserier och respekt på arbetsplatsen

Att respektera varandra är grunden i Ecolabs kultur. Respektlöshet kan störa våra medarbetares produktivitet och hota Ecolabs framgång. För att säkerställa en miljö av ömsesidig respekt, kommer Ecolab inte att tolerera någon form av trakasserier eller annat skrämmande beteende, inklusive fysiska, känslomässiga eller verbala övergrepp. Vi förbjuder alla former av trakasserier, varken från en medarbetare, en tillfälligt anställd eller en extern leverantör, där:

- ▲ underkastelse av trakasserier eller kränkande beteende är ett explicit eller implicit anställningsvillkor;
- ▲ underkastelse eller avvisande av, trakasserier eller kränkande beteende används som grund för ett arbetsbeslut; eller
- ▲ trakasserier eller kränkande beteende syftar till att störa eller störa en persons arbetsprestation eller skapar en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö.

Att bryta mot denna riktlinje medför disciplinära åtgärder för personen, till och med uppsägning.

Vi måste komma ihåg

För att upprätthålla en arbetsmiljö fri från diskriminering, måste alla anställningsrelaterade beslut fattas utan hänsyn till:

- Kön
- Ras
- Etniskt ursprung
- Nationalitet
- Sexuell läggning
- Könsidentitet
- Religion
- Ålder
- Handikapp
- Civilstånd
- Veteranstatus
- Andra personliga egenskaper eller villkor som skyddas av nationell, statlig eller lokal lag

Frågor och svar

F: Jag hör ibland mina kollegor berätta sexuella skämt eller göra rasistiska uttalanden eller andra olämpliga kommentarer om Ecolabs anställda. Vad ska jag göra?

S: Det spelar ingen roll att kollegorna "bara skämtar". Effekten av vad de säger är viktigare än avsikten. Om det känns obehagligt att diskutera problemen direkt med dina kollegor, ska du tala med din chef eller en representant från personalavdelningen. Du kan också kontakta den juridiska avdelningen.

Om du har frågor eller problem som gäller trakasserier eller vill ha mer information om Ecolabs riktlinjer om detta, se gällande manual om riktlinjer för din arbetsplats. Din lokala representant på personalavdelningen kan ge dig ett exemplar.

Våld på arbetsplatsen

Alla anställda på Ecolab har rätt att utföra sitt arbete i en miljö som är fri från våld, mobbning, hot eller skrämning. Vare sig man arbetar på en av Ecolabs anläggningar eller med arbetsrelaterade förhållanden, ska ingen anställd på Ecolab skrämman andra så att de fruktar för sin personliga säkerhet eller säkerheten för deras familjer, vänner eller egendom. Om du stöter på en våldssituation, mobbning eller hot, ska du tala med din chef eller en personalrepresentant eller vid behov, ringa lämpliga myndigheter vid nödlägen.

Ecolab förbjuder, såvida inte lokal lag motsätter detta, vapeninnehav på företagets egendom eller när man arbetar för företaget.

Om du har frågor eller problem som gäller våld på arbetsplatsen eller vill ha mer information om Ecolabs riktlinjer om detta, se gällande manual om riktlinjer för din arbetsplats.

Företagets sociala ansvar

Ecolab tar vårt ansvar för de samhällen vi tjänar på allvar. Vi tror på att ersätta våra medarbetare rättvist och i enlighet med lokala lagar. Vi främjar välbefinnande hos våra medarbetare, kunder och kunders kunder genom att bidra till program och initiativ som förbättrar livskvaliteten i de samhällen där de arbetar och bor. Vi respekterar alla människors rättigheter och sätter samma höga standard för socialt ansvar för våra leverantörer. Företaget använder inget tvångsarbete eller barnarbete. Vi tolererar inte heller att någon person misshandlas som gör affärer med, eller på uppdrag av, Ecolab.



Främja säkerhet, hälsa och en hållbar miljö

Engagemang för en säker och hälsosam arbetsmiljö

Ecolab sätter högsta värde på säkerheten och välbefinnandet hos våra medarbetare, samt säkerheten och välbefinnandet för de samhällen och miljöer där vi är verksamma. Var och en av oss är ansvarig för att helt följa gällande hälso- och säkerhetslagar och känna till, förstå och följa företagets säkerhetsriktlinjer, praxis och förfaranden. Var och en av oss har ett personligt ansvar att upprätthålla en trygg arbetsmiljö och att använda Ecolabs utrustning och material på ett säkert sätt och alltid visa gott omdöme i vårt dagliga arbetsliv.

Om du, som medarbetare, observerar eller får reda på förhållanden eller praxis på din arbetsplats som kan hota din eller dina kollegors hälsa och säkerhet, var god rapportera problemen direkt till din chef, din regionala eller lokala representant för säkerhet, hälsa och miljö, en personalrepresentant, eller om nödvändigt, lämpliga myndigheter vid nödlägen.

Vi måste komma ihåg

Säkerhet på Ecolab är väldigt viktigt. Vi har alla en skyldighet att:

- Arbeta säkert hela tiden
- Ha lämplig skyddsutrustning för jobbet eller uppgiften
- Undvika sådant som distraherar när man arbetar eller kör
- Rapportera alla skadetillfällen direkt
- Samarbeta med säkerhetsrelaterade undersökningar

Droger och alkohol

Missbruk av alkohol och droger kan hota hälsa och säkerhet för våra anställda och har negativa effekter på ens prestationer och företagets rykte. Vare sig du arbetar på en anläggning för Ecolab eller arbetar utanför anläggningen, är det förbjudet att på ett olagligt sätt tillverka, sälja, distribuera, dispensera, inneha eller använda förbjudna ämnen.

Ecolab kommer inte att tolerera anställda som konsumerar eller är påverkade av alkohol eller droger när de arbetar, inklusive att köra i affärer. Undantag kan göras för att tillåta konsumtion av alkohol vid sociala evenemang som godkänts i förväg och där medarbetarna sköter sig korrekt.

Om du misstänker att en anställd kan vara påverkad av alkohol eller ett förbjudet ämne i strid med Ecolabs riktlinjer, bör du omedelbart rapportera detta till din chef. Anställda som bryter mot våra riktlinjer för droger och alkohol kan ställas till ansvar straffrättsligt och lämpliga disciplinära åtgärder kan vidtas, upp till och inklusive uppsägning. Om du har frågor eller problem som gäller Ecolabs riktlinjer för droger eller alkohol, eller om du vill ha mer information, se gällande manual för riktlinjer för din arbetsplats eller prata med din representant på personalavdelningen.

Produktkvalitet och säkerhet

Ecolab följer alla lagar och föreskrifter om produktkvalitet och säkerhet. Vi arbetar hårt för att produkten är säker, från koncept och tillverkning till kundanvändning och kassering, återvinning eller återanvändning. Vi ser till att integriteten i Ecolabs varumärke gäller, genom att följa lagarna, föreskrifterna och företagets riktlinjer som styr utveckling, tillverkning, testning, inspektion, förvaring, användning och kassering av våra produkter. Inga anställda bör göra något som skulle kunna riskera våra kunders förtroende eller tillit för våra produkters kvalitet och säkerhet. Om du har några problem eller lägger märke till något ovanligt som skulle kunna påverka kvaliteten och säkerheten i våra produkter eller tjänster negativt, kontakta då din chef eller den juridiska avdelningen.

Engagemang för hållbarhet och att skydda miljön

På Ecolab åtar vi oss att tillhandahålla och skydda det som är mycket viktigt: rent vatten, säker mat, gott om energi och hälsosamma miljöer. Vi blir stärkta av kompetensen hos våra medarbetare som kombineras med vårt engagemang för socialt ansvar. Detta ger våra kunder mervärde och stärker den globala ekonomin – och bidrar till att främja en mer hållbar värld. Ecolab sköter sin globala verksamhet genom att bry sig om hälsa, säkerhet och välbefinnande för våra anställda, kunder, de samhällen som vi verkar i och miljön. Vårt engagemang för en hållbar utveckling beskrivs i ett dokument som heter [Våra principer](#). Vi bör alla sträva efter att följa och främja dessa principer.

Frågor och svar

F: Jag har ett nära samarbete med platschefen på en kunds arbetsplats. Han har alltid bråttom och tar många risker vid arbete med utrustning och kemikalier, t.ex. att inte bära handskar eller skyddsglasögon och hanterar kemiska transporter slarvigt. När jag kommer med förslag eller ifrågasätter hans omdöme, avfärdar han mig och säger att jag måste hålla takten för att få arbetet gjort. Vad ska jag göra?

S: Det är rätt att ta upp säkerhetsproblemen som uppstår genom personens agerande. Våra försiktighetsåtgärder ska skydda hälsan hos våra medarbetare, kunder och samhällen. Om du tar upp problemen med platschefen och det inte gör honom mer uppmärksam på säker

drift under arbetet, ska du tala direkt med din chef eller representanter för säkerhet, hälsa och miljö eller personal. Detta uppfyller dina skyldigheter enligt Kodex och hjälper också oss att skapa en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla.

F: När jag kom hem, insåg jag att jag hade några överblivna varuprover och prover från kundens anläggning i min bil. Jag ville rengöra bilen, så jag hällde alla proverna i en behållare och slängde det i soptunnan. Det är väl inget problem med detta, eller hur?

S: För det första kan det uppstå en farlig kemisk reaktion om man blandar ihop produkter. För det andra kan det leda till stora miljöproblem över tid, om man släpper ut farliga ämnen i

miljön, speciellt i ditt bostadsområde. Varuprover och prover från bearbetning ska kasseras på ett ansvarsfullt sätt. Material Safety Data Sheets (MSDS) som finns på [Ecolab.com](#) innehåller typisk information om kassering för våra produkter och detta ska följas hela tiden. Om du är osäker på hur man gör sig av med prover eller restprodukter, kontakta din lokala/ regionala representant för säkerhet, hälsa och miljö. Ansvarsfull hantering av oanvända eller utgångna kemiska produkter är en del av Ecolabs åtagande för att skydda miljön och de samhällen där vi verkar.



Agera med tanke på Ecolabs bästa

Ecolab förväntar sig att anställda undviker situationer som kan skapa konflikter mellan deras personliga intressen och företagets intressen.

Intressekonflikter

Intressekonflikter uppstår när din personliga verksamhet eller intresse stör affärsintressen i företaget. I många fall kan även det att en intressekonflikt visar sig få allvarliga konsekvenser för dig och företaget.

Intressekonflikter kan uppstå i många olika situationer, både direkta (du är inblandad) och indirekta (någon som du har en personlig relation med är inblandad). Du bör vara noga med att åtgärda eventuella intressekonflikter ordentligt. Till exempel:

- ▲ **Anställning eller aktiviteter utanför:** Du bör inte ägna dig åt arbete utanför företaget, om anställningen (i) stör dina uppgifter för företaget, (ii) får dig att konkurrera med, eller arbeta med en organisation som konkurrerar med Ecolab, eller (iii) får dig att tillhandahålla tjänster eller hjälp för en konkurrent till Ecolab. Anställning utanför, som kräver att du använder Ecolabs tid, faciliteter eller egendom för att utföra jobbet skulle betraktas som en intressekonflikt. För att bedöma om ett andra jobb kommer att skapa en intressekonflikt, måste anställda få ett godkännande från sina handledare innan de accepterar ytterligare anställning utanför företaget.
- ▲ **Chefsställning:** Om du vill fungera som direktör i ett företag eller ideell organisation, bör du meddela dina planer till din chef för förhandsgodkännande. Ecolabs VD måste ge sitt godkännande innan du tar en position som styrelseledamot för ett börsnoterat bolag. Som en del av godkännandeprocessen, kommer företaget att avgöra om ditt engagemang skapar en intressekonflikt. Naturligtvis ska du aldrig tjäna som direktör, tjänsteman eller konsult för en konkurrent till företaget.
- ▲ **Investeringar:** Om du eller någon i din närmaste familj som bor hos dig, äger mer än en procent (1 %) av utestående aktier i någon av Ecolabs konkurrenter, leverantörer eller kunder, måste du meddela detta ägarskap till företaget. Även ett minoritetsägande i en konkurrent, leverantör eller kund till Ecolab kan vara en intressekonflikt. Enligt Ecolabs riktlinjer, anses affärer eller ekonomiska intressen hos familjemedlemmar som bor med dig vara dina ekonomiska intressen också.
- ▲ **Företagsmöjligheter:** Som anställd ska du aldrig dra personlig fördel av affärsmöjligheter där företaget skulle ha ett intresse. Du bör inte heller göra dessa möjligheter tillgängliga för andra när du vet att Ecolab har ett intresse i möjligheten. Anställda bör till exempel undvika att köpa fastigheter eller skaffa sig ekonomiska intressen i företag som det är känt att Ecolab har ett intresse av att förvärva.

Frågor och svar

F: Min fru arbetar för ett lokalt företag som ofta tillhandahåller varor och tjänster till vår anläggning. Med tanke på att jag nu köper in material till Ecolab, kan det uppstå en intressekonflikt om jag väljer min frus företag som vår leverantör?

S: Ja. Du måste låta din chef och den juridiska avdelningen få reda på din frus anknytning som leverantör till Ecolab och få godkännande att beställa från det företaget. Om du inte gör det, kan det se ut som om ditt beslut att köpa från din frus företag är partiskt eller favoriserar. Genom att avslöja din frus roll med vår leverantör, ser du till att företagets rykte för rättvisa och objektivitet bibehålls.

▲ **Familjemedlemmar:** Om medlemmar i din familj eller andra personer med nära relationer arbetar på Ecolab eller tillhandahåller tjänster till företaget eller en konkurrent, leverantör eller kund, bör du omedelbart meddela dessa relationer till din chef för att undvika verkliga eller uppfattade intressekonflikter. Ecolab kommer inte att köpa några varor eller tjänster från en firma som anställer en som är anställd i företaget, eller en nära anhörig till en som är anställd i företaget, om inte en chef eller medlem i den juridiska avdelningen godkänt detta i förväg. Särskild försiktighet bör iaktas när du deltar i upphandlingsbeslut med ett företag där en släkting är anställd.

▲ **Statstjänst:** Ecolab uppmuntrar anställda att vara aktiva i samhället och delta i offentliga angelägenheter, men ett sådant engagemang i vissa roller eller ansvar skulle kunna utgöra en intressekonflikt. Om du planerar att bli vald eller utnämnd till en statlig befattning samtidigt som du är anställd vid Ecolab under din statliga tjänst, bör du först begära skriftligt godkännande från din chef. Om du har ett ämbete, räknar Ecolab med att du avstår från att rösta eller besluta i något som väsentligt kan påverka intressen i bolaget.

Om du är osäker på om din relation med en annan organisation eller person är i konflikt med ditt jobb eller Ecolabs intressen, bör du diskutera omständigheterna med din chef eller någon på den juridiska avdelningen. Det är alltid bäst att ta upp dina frågor eller be om hjälp, eftersom de flesta eventuella konfliktsituationer kan lösas.



Ge och ta emot gåvor, underhållning och gästfrihet

Utbytet av gåvor, underhållning och andra favörer kan vara brukligt och lämpligt under vissa omständigheter, på vissa platser eller i vissa kulturer. Men för att skydda företagets rykte, måste vi vara säkra på att gåvan som ges är förenlig med gällande lag, våra kundavtal, god affärspraxis och seder och bruk. Följ dessa riktlinjer när du erbjuder eller accepterar någonting av värde.

- ▲ Om det är en gåva, bör det endast vara nominellt värde.
- ▲ Om det är underhållning eller gästfrihet, bör det vara rimlig kostnad, belopp, antal och frekvens.
- ▲ Det ska inte erbjudas eller ges för att försöka påverka ett affärsbeslut.
- ▲ Det bör inte bryta mot den normala och accepterade affärsetik som råder i det land där detta sker.
- ▲ Det bör inte bryta mot Ecolabs riktlinjer eller lagarna i USA eller i det land där detta sker.

- ▲ Det bör rimligen inte anses som en muta, betalning eller pengar under bordet.
- ▲ Inget bör döljas.
- ▲ Det bör inte generera Ecolab eller skada företagets rykte om det blir offentligt.
- ▲ Under inga omständigheter får du som anställd, tillhandahålla eller ta emot kontanter, likvida medel eller personliga lån i samband med Ecolabs verksamhet.

För specifika krav som gäller för våra affärer med statliga kunder, anställda och entreprenörer, se delar av vår kod med titeln [Göra affärer med den amerikanska regeringen](#) och [förhindra mutor och korruption](#).

Ecolabs ledning lokalt i landet kan ha mer specifika riktlinjer om att ge och ta emot gåvor. Se din lokala manual för riktlinjer eller din lokala personalrepresentant för ytterligare vägledning. Dessutom finns den juridiska avdelningen till för att guida dig genom konkreta fall.

Vi måste komma ihåg

När man ger eller tar emot någon gåva, underhållning eller annan fördel i samband med Ecolabs affärsverksamhet, måste vissa riktlinjer följas.

- **Kunder:** Köpbeslut måste baseras på värdet av vårt erbjudande och kvaliteten och värdet av Ecolabs produkter och tjänster. Du får inte försöka påverka en kunds eller potentiell kunds beslut genom att ge eller erbjuda gåvor, tjänster eller underhållning.
- **Leverantörer:** För att främja goda relationer med våra leverantörer och potentiella leverantörer, ska du aldrig kräva eller föreslå att Ecolab kommer att köpa från en leverantör om leverantören köper från Ecolab. På samma sätt får en personlig fördel under inga omständigheter, påverka köpbeslut.
- **Myndighetsrepresentanter:** När man arbetar med någon myndighetskund, entreprenör eller anställd, får man aldrig direkt eller indirekt bevilja, tillhandahålla eller erbjuda något av värde till en statlig tjänsteman för att påverka priset, förnya eller ändra ett avtal eller säkra eller belöna god behandling i samband med upphandlingar.

Det kan vara svårt att avgöra när gåvor och underhållning är lämpliga eller olämpliga. Beakta dessa exempel:

- Att ge en Ecolab-märkt kasse till en leverantör är helt acceptabelt.
- Att ge en Ecolab-märkt kasse som innehåller flera dyra flaskor vin till en aktuell kund är på gränsen. Be om råd från din personalrepresentant eller den juridiska avdelningen innan du fortsätter.
- Att ge en kund en resa för två, där alla kostnader är betalda, till en dyr semesterort där ingen affärsverksamhet görs är inte acceptabelt.



Förhindra mutor och korrupktion

Ecolab arbetar för att göra affärer och använda sig av lämpliga metoder och åtgärder. Därför måste vi undvika allt beteende som kan uppfattas som en form av mutor eller korrupktion. Mutor uppstår när en part, direkt eller indirekt, erbjuder något av värde till en annan part för att behandlas förmånligt i affärer på ett otillbörligt sätt. Lagarna i många länder, däribland US Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), samt Ecolabs riktlinjer, förbjuder dig att delta i mutor. Om man bryter mot dessa riktlinjer kan det leda till kraftiga disciplinära åtgärder från bolaget och resultera i allvarliga straff- och civilrättsliga påföljder, för både Ecolab och dig (inklusive fängelse och böter). För att säkerställa att Ecolabs tillgångar och resurser inte används för mutor eller korrupktion, måste bolagets redovisning och dokumentation vara korrekt och återspegla våra transaktioner och dispositioner av tillgångar rättvist.

Ecolabs anställda och alla som handlar på uppdrag av Ecolab, är förbjudna att direkt eller indirekt tillhandahålla, erbjuda eller godkänna att något av värde ges till en statlig tjänsteman, för att skapa eller behålla affärer eller på annat sätt skaffa sig en otillbörlig konkurrensfördel. Nedan följer några exempel på objekt av värde, som kunde bryta mot företagets riktlinjer och till och med lagen:

- Gåvor
- Pengar (inklusive likvida medel)
- Aktier, obligationer eller andra värdepapper
- Underhållning
- Måltider eller logi
- Transporter
- Erbjudanden om anställning för en statstjänsteman eller en släkting till en statstjänsteman
- Utbetalning eller återbetalning av resekostnader
- Rabatter på Ecolabs produkter som annars inte är allmänt tillgängliga
- Övertagande eller förlåtelse av skulder
- Politiska bidrag
- Bidrag till välgörande ändamål
- Personliga favörer

Termen "statstjänsteman" betyder varje person som agerar i offentlig ställning för eller på uppdrag av staten, en offentlig internationell organisation eller någon statsrelaterad avdelning, byrå eller medverkan, inklusive:

- Varje enhet som anlitas för att granska och godkänna anbud för en myndighet
- En tjänsteman eller anställd i ett statligt bolag
- En kunglig familjemedlem som är tjänsteman eller på annat sätt bibehåller ledande intressen i regeringskontrollerade branscher eller företag
- Politiska partier eller partitjänstemän
- Kandidater för politiska uppdrag

Om någon har möjlighet att påverka ett myndighetsbeslut är den personen sannolikt en statstjänsteman. Du bör rådfråga den juridiska avdelningen när du har en fråga om någon är en "statstjänsteman".

Att muta myndighetspersoner

Våra relationer med myndigheter är mycket viktiga för vår framgång i verksamheten över hela världen. Det är därför Ecolab följer FCPA och lagarna mot mutor i de länder där vi är verksamma. Dessa lagar existerar för att förhindra att någonting av värde betalas till statstjänstemän, för att få en olämplig affärsfördel. "Statstjänstemän" innefattar personer som agerar i officiell ställning för myndigheter, statliga företag eller offentliga internationella organisationer. Det är viktigt att vara medveten om att alla som kan påverka ett myndighetsbeslut kan anses vara en "statstjänsteman".

Ecolabs riktlinjer mot mutor förbjuder också "att underlätta" betalningar till statstjänstemän för att påskynda eller se till att myndigheter gör rutinmässiga åtgärder. Dessa betalningar, även kända som "speed money" eller "smörjpengar", är små betalningar som görs då och då för att påskynda rutinmässiga, reglerade myndighetsåtgärder, som arbetstillstånd och visum, tullklarering, produktregistrering eller inspektioner.

Företagets riktlinjer mot mutor gäller även alla agenter, representanter, distributörer eller mellanhänder som gör affärer för oss. Enligt FCPA och lagarna mot mutor i andra länder, kan Ecolab och dess anställda vara ansvariga för korrupta betalningar till statsstjänstemän från tredje part, som vi arbetar med. För att undvika ansvar och att vårt rykte skadas, måste Ecolabs anställda följa "Procedurer för handel med mellanhänder" som finns i våra ["Riktlinjer och procedurer mot korruption"](#) innan man behåller en tredje part som kan ha kontakter med en statstjänsteman för vår räkning.

För mer information om företagets riktlinjer mot mutor och korruption, var god läs ["Riktlinjer och procedurer mot korruption"](#). Om du har frågor om beteende som kanske inte uppfyller våra riktlinjer eller lagar mot korruption av någon på Ecolab, eller någon tredje part som arbetar på uppdrag av Ecolab, bör du kontakta den juridiska avdelningen eller göra en anmälan genom uppförandekodens Helpline.

Kommersiella mutor

Förutom att förbjuda mutor av statstjänstemän, förbjuder Ecolab också mutor och korruption i våra kommersiella mellanhavanden. Anställda bör aldrig ge något av värde till, eller acceptera något av värde från, befintliga eller potentiella kunder, leverantörer eller annan tredje part för att på ett otillbörligt sätt skapa affärer eller orättvist gynna företaget. Vårt integritetsrykte är viktigare än de eventuella vinster som kan uppnås genom att hantera andra personer och organisationer på ett olämpligt sätt. För ytterligare information, se avsnittet om vår Kod med titeln [Ge och ta emot gåvor, underhållning och gästfrihet](#).

Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet

Ecolab kommer inte att bidra till ett politiskt parti eller politisk kandidat eller tillåta att Ecolabs anläggningar används för politisk verksamhet, om inte detta är tillåtet enligt lag och godkänts i förväg i enlighet med [Riktlinjer för politiska bidrag](#). Likaså bör du inte ge några politiska bidrag i Ecolabs eller våra dotterbolags namn. Om du ger ett politiskt bidrag, får du inte ersättning direkt eller indirekt för det genom Ecolab eller något dotterbolag.

Ecolab uppmantrar anställda att vara aktiva i samhället och delta i den politiska processen. Som anställd bör du alltid vara tydlig med att dina personliga åsikter och politiska åtgärder är dina egna och inte bolagets.

I USA måste all lobbyverksamhet, inklusive vittnesmål eller viktiga kontakter med statlig personal på uppdrag av Ecolab, samordnas i förväg av "Government Relations Department". Utanför USA ska alla aktiviteter som skulle kunna utgöra lobbying eller försök att påverka statstjänstemän först granskas av den lokala företagsledningen och den juridiska avdelningen.

Om du har frågor eller problem som gäller Ecolabs riktlinjer för lobbyverksamhet eller politiska aktiviteter, bör du kontakta den juridiska avdelningen eller "Government Relations Department". För ytterligare information, var god läs [Riktlinjer för politiska bidrag](#), Ecolabs "Riktlinjer och procedurer mot korruption" och avsnittet i vår Kod som heter [Göra affärer med amerikanska regeringen](#).

Frågor och svar

F: Som en del av mitt jobb arbetar jag ofta med en agent i ett annat land för att komma igenom myndighetens upphandlingsprocess. Jag misstänker att han kanske mutar statstjänstemän för att påskynda saker. Vad ska jag göra?

S: Om du tror att en agent agerar felaktigt genom att betala mutor medan han arbetar på uppdrag av Ecolab, måste du genast sluta upp att betala agenten och omedelbart rapportera detta till den juridiska avdelningen.



Göra affärer med den amerikanska regeringen

Som leverantör till den amerikanska regeringen arbetar Ecolab i en starkt reglerad miljö. För att säkerställa bästa värde för skattebetalarnas pengar, och att alla upphandlingar görs i enlighet med gällande rättsordning, ställer den amerikanska regeringen höga krav på sina leverantörer och underleverantörer.

Ecolab måste, när man gör affärer med den amerikanska regeringen, strikt följa alla tillämpliga lagar, föreskrifter och avtal, oavsett om vi är huvudentreprenör eller underleverantör. Det är viktigt att vi uppfyller alla avtalsvillkor och att vi inte avviker från dessa villkor utan att i tid meddela eller få godkännande av, de tillämpliga statstjänstemän, som krävs.

Avtalsförhandlingar och prissättning

När Ecolab skriver avtal med den amerikanska regeringen, måste vi alltid lämna fullständiga, aktuella och korrekta priser och annan fakta. Som en del av våra avtalsförhandlingar, får vi inte medvetet ge falska eller vilseledande uppgifter eller uttalanden i samband med ett regeringskontrakt eller underleverantör. Under förhandlingsprocessen, ska vi vara beredda att förklara betydelsen av alla viktiga fakta om ett avtalsförslag och kunna intyga riktigheten av den information vi tillhandahåller. Extra försiktighet krävs för att förbereda inlagor till den amerikanska regeringen. Och eventuella ändringar som påverkar prissättningen måste omedelbart rapporteras till "Government Sales Department".

Alla fakturor till den amerikanska regeringen måste återspegla rätt produkt eller tjänst, kvantitet och pris för ordern. Avvikelser i prissättningen eller informationen kan få allvarliga konsekvenser, inklusive ekonomiska sanktioner och eventuella åtal, för bolaget och anställda.

Produktspecifikationer och testning

Vid uppfyllandet av bestämmelserna i våra statliga kontrakt, måste våra produkter, material och processer alltid överensstämma med specifikationerna som anges i kontraktet. Innan det går att förändra något i avtalskraven, måste man skaffa skriftligt godkännande i förväg från en auktoriserad statstjänsteman.

Att anställa amerikanska statstjänstemän

Den amerikanska regeringen har särskilda regler för att förhindra intressekonflikter, eller förekomsten av intressekonflikter, för sina anställda som tänker sluta, eller faktiskt slutar, på sin befattning i amerikanska regeringen för att arbeta för statliga entreprenörer. Innan man diskuterar anställning eller konsulttjänster med en statsanställd eller nyligen statsanställd, vare sig civila eller militära, kräver Ecolab att man har tillstånd från personalavdelningen och den juridiska avdelningen.

Inga gåvor, måltider eller gratifikationer

Något som anses som normal artighet i verksamheten på den kommersiella marknaden, kan på regeringsmarknaden, tolkas som ett försök att påverka på ett otillbörligt sätt. Därför ska du inte ge något av värde till en federal statsanställd eller entreprenör, eller deras närmaste familjemedlemmar. Tillåtna undantag är begränsade till följande: (a) tillhandahålla Ecolab-märkta reklamartiklar av nominellt värde, till exempel en kaffe mugg, kalender eller liknande sak som visar Ecolabs namn eller logotyp, (b) tillhandahålla blygsamma förfriskningar

Frågor och svar

F: Även om vårt kontrakt med den amerikanska regeringen kräver att vi använder en specifik leverantör för en av våra komponenter, hittade vi en annan leverantör som kan tillhandahålla komponenten billigare och snabbare. Kan vi använda denna nya leverantör?

S: Nej, inte utan skriftligt godkännande från en auktoriserad statstjänsteman. Som amerikansk entreprenör, måste vi följa villkoren i våra avtal och använda komponenter som anges i dessa avtal. Att ändra något utan att först få ett skriftligt godkännande från en auktoriserad statstjänsteman kan få allvarliga konsekvenser för dig och för Ecolab, inklusive böter och eventuella åtal.

som läsk, kaffe eller munkar vid enstaka tillfällen i samband med laglig affärsverksamhet, och (c) delta i andra aktiviteter som har godkänts i förväg skriftligen av den juridiska avdelningen. Dessutom får man inte erbjuda, ge, be om eller acceptera något av värde från någon i utbyte mot välvillig behandling på ett avtal eller för en underleverantör för amerikanska regeringen.

Upphandlingsintegritet

Ecolabs anställda får inte leta efter information om anbud eller förslag eller val av inköpskälla (som beskrivs i Ecolabs "Manual för riktlinjer och procedurer för federala regeringen") från någon källa som gäller information om detta, innan något avtal eller någon underleverantör tilldelats. Om du tror att du har fått sådan information eller annan otillbörlig, konfidentiell eller skyddad information, får du inte använda den för något ändamål och lämna ut den till andra. Du bör också kontakta den juridiska avdelningen genast.

Obligatoriska upplysningar

För att främja transparens och ansvarsskyldighet mot allmänheten, kräver federala bestämmelser att Ecolab redovisar alla trovärdiga bevis där företaget (inklusive dess huvudmän, personal, agenter eller underleverantörer) har brutit mot federal straffrätt som gäller bedrägeri, intressekonflikter, mutor eller brott mot gratifikationer eller har brutit mot "False Claims Act". Vi måste också redovisa all betalning som är för mycket som vi erhåller, på lämpligt sätt. Om du hör talas om för stora betalningar eller annat uppträdande som inte stämmer med Ecolabs skyldigheter som statlig entreprenör eller underleverantör ska du omedelbart rapportera detta till den juridiska avdelningen eller genom Ecolabs uppförandekods Helpline.

Revisioner och utredningar

Det är vår policy att samarbeta fullt ut med alla utredningar eller revisioner av den amerikanska regeringen. Därför får du aldrig ändra, förstöra eller dölja några handlingar som rör en statlig revision eller utredning. Likaså får du inte göra något som kan hindra en statlig revision eller utredning.

Om du har några frågor eller problem som gäller Ecolabs riktlinjer för att arbeta med den amerikanska regeringen, bör du kontakta "Government Sales Department" eller den juridiska avdelningen. För ytterligare information, var god läs [Manual för riktlinjer och procedurer för federala regeringskontrakt](#).



Göra affärer över gränserna

Exportefterlevnad

Ecolab har som policy att följa exportlagar och förordningar i de länder där vi är verksamma. Dessa lagar och förordningar omfattar dokumentationskrav för exportleveranser, samt föreskrifter som begränsar exporten eller återexport av vissa varor, teknik och programvara. Exportkontrollsbestämmelser kan begränsa - eller kräva förhandstillstånd eller licensiering från regeringen av - viss export, beroende på vad som exporteras, vart det exporteras, vem som kommer att få det exporterade objektet och i vilket syfte det exporterade objektet kommer att användas.

Det kan finnas skillnader mellan exportkontrollagar i de olika länder där Ecolab bedriver verksamhet. En huvudfråga för exportkontrollregler gäller export av varor, programvara eller teknik som kan användas militärt eller som vapen. Men begränsningar gäller även produkter och teknik som kan ha "dubbla användningsområden", både civila och militära eller vapenapplikationer. Vissa kemikalier kan till exempel användas för att tillverka kommersiella produkter, men kan också missbrukas för att producera kemiska vapen eller illegala droger.

USA:s exportkontrollagar gäller även återexport av produkter, teknik och programvara med amerikanskt ursprung, från de länder som de tidigare exporterats till. I vissa fall, gäller dessa lagar även produkter som tillverkats utanför USA som har amerikanskt innehåll, eller som är en direkt produkt av kontrollerad teknik med ursprung i USA. Dessa bestämmelser omfattar även den teknik till utländska medborgare som ses som "likställd med export", även om den personen finns i USA. Teknikärenden som ses som "likställd med export" kan förekomma - och kan kräva en licens - vid ett tekniskt utbyte med en medborgare i ett annat land, när den personen besöker Ecolabs amerikanska anläggningar.

Handelssanktioner och embargo

Det är Ecolabs policy att följa USA:s ekonomiska sanktioner och handelsembargon, och att följa liknande lagar i andra länder, i den mån de inte strider mot amerikansk lag. Ekonomiska sanktioner och handelsembargon ska främja utrikespolitik och nationella säkerhetsintressen och kan rikta sig mot utsedda personer, enheter eller länder. USA upprätthåller till exempel breda sanktioner mot vissa länder som har identifierats som anhängare av terrorism, samt personer och enheter som är associerade med dessa länder eller som sanktioneras av andra utrikespolitiska eller nationella säkerhetsskäl.

Importefterlevnad

Ecolab importerar många olika objekt över hela världen och vi måste följa varje lands tullagar och förordningar, där vi importerar dessa objekt. Dessa lagar och förordningar kräver fullständig och korrekt dokumentation av ursprungsland, tariffklassificering och värdet av importerade objekt. Ytterligare krav kan gälla för import av starkt reglerade objekt, till exempel biocider, läkemedel och medicintekniska produkter. Särskilda krav på märkning eller etikettering kan gälla, och kemisk import måste följa gällande lagar om kemiska förråd i USA och på andra håll.

Anti-bojkott bestämmelser

Ecolab är förbjudet att delta i eller samarbeta med utländska bojkotter som inte har bekräftats eller godkänts av USA, inklusive Arabförbundets bojkott av Israel. Exempel på förbjudna beteenden är:

- ▲ Att vägra, eller gå med på att vägra, att göra affärer med ett bojkottat företag eller i ett bojkottat land
- ▲ Att vägra anställa eller kräva att en annan person vägrar anställa - eller på annat sätt diskriminera - en amerikansk person på grund av ras, religion, kön eller nationellt ursprung
- ▲ Uppge information om ras, religion, kön eller nationellt ursprung av någon amerikansk person
- ▲ Uppge information om en person har affärsförbindelser inom ett bojkottat land.

Vi är skyldiga att rapportera all begäran om bojkott och om vi tar emot dokument som innehåller bojkott-relaterat språk, till den amerikanska regeringen.

Som arbetstagare måste vi följa Ecolabs riktlinjer och rutiner som gäller vid affärer över gränserna. Om du är engagerad i export- eller importprocessen, måste du vara medveten om och följa våra riktlinjer och rutiner för efterlevnad vid handel. För ytterligare information eller om du har frågor, kontakta Regulatory Affairs Department eller den juridiska avdelningen.



Konkurrera rättvist

Rättvis konkurrens

På Ecolab, tror vi på fri konkurrens och strävar efter att överträffa våra konkurrenter genom ärliga och rättvisa affärsmetoder. I våra relationer med kunder, distributörer, leverantörer och konkurrenter, bör vi aldrig utnyttja orättvisa fördelar eller förvränga fakta om vår verksamhet eller våra produkter. Likaså bör vi undvika att göra falska eller vilseledande påståenden om våra konkurrenter eller deras produkter. Ecolabs rykte om rättvisa och ärlighet är för värdefull för att riskeras genom att uppträda på annat sätt.

Det är vår policy att anställda inte har någon olämplig kontakt med våra konkurrenter. All affärsverksamhet som innebär upprepade eller ovanliga kontakter med konkurrenter - både på möten (t.ex. branschorganisationsmöten), i telefonsamtal eller brev - måste godkännas av din handledare och den juridiska avdelningen.

För att säkerställa en konkurrenskraftig och rättvis marknad, har många länder (inklusive USA) lagar som bevarar systemet för fri företagsamhet och gör konkurrens till det som främst reglerar ekonomin. Dessa lagar förbjuder affärsmetoder som kan hindra eller störa fri konkurrens.

På Ecolab, måste vi följa dessa lagar helt, inklusive USA:s antitrust-lagar, och beakta dem när vi gör våra jobb. Oavsett om du arbetar inom försäljning eller bara har en vän som arbetar för en konkurrent, bör du komma ihåg att vissa affärsrelaterade diskussioner mellan konkurrenter är olämpligt.

Lagarna i vissa länder, däribland USA, har hårda straff för dem som bryter mot antitrust- och konkurrenslagar. Brott mot antitrust- och konkurrenslagar kan också medföra betydande böter för både företaget och anställda.

Innan man agerar, och i synnerhet innan man anlitar tidigare eller nuvarande anställda hos våra konkurrenter, kontakta den juridiska avdelningen. Ytterligare information om antitrust- och konkurrenslagstiftning kan du läsa i Ecolabs [Antitrustpolicy](#) och [Guide för efterlevnad av antitrust-lagarna](#).

Vi måste komma ihåg

Ecolabs anställda ska aldrig syssla med konkurrensbegränsande åtgärder eller aktiviteter med konkurrenter, inklusive:

- Manipulera utrustning
- Olaglig inblandning i befintliga avtalsförhållanden
- Olagligt samarbete vid budgivning
- Prisdiskriminering
- Bojkott av territorier
- Att fördela kunder eller marknader
- Att fastställa priser
- Produktionsbegränsningar eller kvoter
- Illojal prissättning
- Försök att monopolisera vissa marknader
- Ömsesidiga affärer
- Kombinationsförsäljning
- Prisbindning

Om du någonsin har en fråga om en viss verksamhet eller praxis, bör du tala med din chef eller den juridiska avdelningen.

Frågor och svar

F: Jag arbetar på fältet och samverkar regelbundet med kunder och potentiella kunder. Får jag lov att agera potentiell kund och samla in information från Ecolabs konkurrenser, för att förstå våra konkurrensernas taktik bättre?

S: Nej, du får aldrig använda olagliga eller oetiska metoder för att skaffa information om våra konkurrenser, inklusive att agera som en potentiell kund. Istället bör du alltid konkurrera rättvist och det innefattar att inte ge en vilseledande bild av dig själv. Du bör rådfråga den juridiska avdelningen omedelbart om du får höra talas om någon otillbörlig underrättelseverksamhet.

F: Jag kommer att delta i ett branschorganisationsmöte nästa månad och jag vet att många av våra konkurrenser också planerar att vara med. Är det lämpligt av mig att fråga våra konkurrenser om deras nya produkter?

S: Förmodligen inte. Möten och konferenser för branschorganisationer har en viktig uppgift att främja informationsutbyte och diskussioner om ny utveckling, men utgör också allvarliga problem för konkurrenslagstiftning och antitrust-ärenden. Som deltagare på uppdrag av företaget, bör du undvika alla diskussioner om priser, rabatter, regler och villkor för försäljning, produktspecifikationer eller garantier. Om du blir medveten om sådana diskussioner, ursäkta dig själv omedelbart och kontakta den juridiska avdelningen.

Att samla information om konkurrenser

Det är viktigt att hålla sig uppdaterad om konkurrenskraftig utveckling och ta del av offentlig information om våra konkurrenser. Det finns många olika tillåtna källor för information om konkurrenser som kan hjälpa oss utvärdera deras produkter, tjänster och marknadsföringsmetoder. Korrekta källor kan innehålla information från kunder, information som offentliggjorts eller är allmän egendom, samt information eller varuprover som erhållits på lagligt sätt, från ägaren eller en auktoriserad tredje part.

Men man måste respektera andras affärshemligheter, när man ska hålla jämna steg med konkurrenserna och undvika olämpliga eller olagliga medel för att få information om konkurrenser eller kunder. Man måste förstå vad som är etiskt och oetiskt eller lagligt och olagligt när man samlar in och använder handelsinformation. Att spionera, göra inbrott, avlyssna och stjäla är fel och förbjudet. Det är heller inte tillåtet att intervju eller anställa en konkurrensernas anställda, för att få konfidentiell information eller obehörig tillgång till elektronisk post eller annan konfidentiell kommunikation från en konkurrenser. Om man kommer över information om en konkurrenser som är märkt konfidentiell eller man tror är konfidentiell, rådfråga den juridiska avdelningen omedelbart.

Ett vanligt sätt att samla in information om konkurrenser och kunder är genom branschorganisationer. Ecolab uppmanar att man deltar i branschorganisationer för det legitima syftet att fastställa normer för branschen, så länge diskussionerna begränsas till lämpliga ämnen. Framför allt bör man inte tillhöra någon förening som sprider uppgifter om nuvarande eller framtida prissättning eller statistisk information, försöker stabilisera en bransch genom felaktig samordning mellan konkurrenser eller uppmanar enhetliga priser eller minskad konkurrens. För mer information om att delta i branschorganisationer, kontakta den juridiska avdelningen.



Undvika insiderhandel

Under ditt arbete, kan du bli medveten om information som ännu inte är offentlig, som kan vara tillräckligt viktig för att påverka någons beslut att köpa eller sälja aktier i Ecolab. Information av denna typ betecknas ofta som "väsentlig insiderinformation".

Som anställd får du aldrig köpa eller sälja aktier i Ecolab samtidigt som du har "väsentlig insiderinformation" om Ecolab. Likaså, om du under ditt arbete blir medveten om väsentlig, icke-offentlig information om företag som vi gör affärer med, bör du inte handla i dessa bolags värdepapper tills informationen har offentliggjorts. Både du och företaget kan underkastas civilrättsliga och straffrättsliga påföljder, om inte detta förbud åtlids.

Vi måste komma ihåg

Insiderinformation kan ta många former. Som anställda på Ecolab får vi aldrig köpa eller sälja aktier på basis av "väsentlig insiderinformation". Här är några vanliga exempel på väsentlig insiderinformation:

- Betydande inskränkning eller utvidgning av verksamheten
- Finansiella resultat eller information som anger om finansiella resultat kommer att överstiga eller understiga förväntningarna
- Viktiga nya produkter eller tjänster
- Betydande eller potentiella förvärv eller dispositioner (t.ex. fusioner, anbudserbudanden eller förslag om joint venture)
- Större förändringar i ledningen eller kontrollen
- Avvaktar med försäljning av fordran eller aktier
- Vinst eller förlust av en betydande leverantör, kund eller kontrakt
- Att börja med eller ha löst en rättslig tvist
- Förestående konkurs eller likvidation
- Betydande miljöfrågor

För mer exempel om potentiell insiderinformation, var god läs [Policy om insiderhandel](#).

Det är också förbjudet för dig att förmedla insiderinformation till andra (inklusive andra anställda, släktingar eller vänner) som inte har något arbetsrelaterat skäl att känna till det. Om du har väsentlig icke-offentlig information som kan påverka en anställd eller någon annan person att förvärva eller sälja aktier i bolaget, ska du inte avslöja det.

För ytterligare information, var god läs [Policy om insiderhandel](#). Om du har några frågor om en viss åtgärd kan bryta mot riktlinjen, kontakta den juridiska avdelningen.

KONTROLLISTA FÖR VÄSENTLIG INSIDERINFORMATION

När man bedömer om informationen är väsentlig, icke-offentlig information, bör man ställa följande frågor:

- ▲ Har allmänheten informerats genom pressmeddelanden eller på annat sätt?
- ▲ Gör informationen jag fått om bolaget (eller annat bolag) att jag vill köpa eller sälja värdepapper i bolaget?
- ▲ Om tidningen publicerade vad jag vet, skulle det leda till att värdet av värdepappren i bolaget (eller annat bolag) stiger eller faller?
- ▲ Hur skulle den föreslagna handeln verka för statsåklagare, om den blev föremål för en utredning?



Skydda och på rätt sätt använda Ecolabs tillgångar och egendom

Fysiska tillgångar

Var och en av oss är ansvarig för att bevara och skydda Ecolabs tillgångar, inklusive finansiella tillgångar, affärshemligheter och annan skyddad information samt dess fysiska egendom. Resurser som råvaror, utrustning, kontorsmaterial och teknik är enbart avsedda för yrkesmässigt bruk och stöld, förlust, missbruk eller felaktig användning av detta måste förhindras. Var och en av oss måste hjälpa till att identifiera när våra fysiska tillgångar inte används i enlighet med Ecolabs riktlinjer. Ecolabs chefer har större skyldighet att upprätthålla goda kontroller och skydda våra fysiska tillgångar.

Frågor och svar

F: Jag är ny medarbetare och märkte att mina medarbetare tar produkter från kunder med fast avgift och ger dem till andra kunder för att tillfredsställa kostnadsskäl. Är det tillåtet?

S: Nej, det är ett felaktigt sätt att använda företagets tillgångar på och det påverkar kundens lönsamhet och statistiska rapportering. Du bör ta upp frågan med din chef eller den juridiska avdelningen.

F: Förutom min roll på Ecolab, arbetar jag frivilligt i insamlingskommittén på min dotters skola. Får jag skriva ut material och flygblad för evenemang i skolan när jag är på jobbet?

S: Nej. Även om Ecolab tillåter anställda att ha vissa roller utanför sina befattningar i företaget, bör du inte använda företagets resurser som skrivare och skrivpapper som inte hör till arbetet, om du inte fått lov innan från din handledare.

Kommunikationssystem

Företagets Internet, telefon och e-postsystem är avgörande för många av oss, för att vi ska kunna göra våra jobb. Anställda som har tillgång till företagets kommunikationssystem och nätverk, är hela tiden ansvariga för att följa de högsta normerna för uppförande. Systemen ska användas för affärssyften. Begränsad personlig användning kan accepteras, men bör aldrig vara olämplig eller störa din förmåga att utföra jobbet. För mer information, läs Ecolabs [Policy om elektronisk kommunikation](#) och [Policy för sociala medier](#).

För att säkerställa att våra kommunikationssystem och nätverk används för legitima affärsändamål, förbehåller Ecolab sig rätten att regelbundet få tillgång till, övervaka eller avbryta deras användning. Dessa kontrollmetoder kommer endast att användas enligt företagets riktlinjer och som tillåts av gällande lag. Varje anställd på Ecolab som regelbundet missbrukar våra system eller nätverk är föremål för disciplin, upp till och inklusive uppsägning.

För ytterligare information om korrekt användning av vår informationsteknik, var god läs [Företagspolicy om IT-egendom](#).

Konfidentiell och skyddad information

Information som vi har tillgång till, kan vara skyddad eller konfidentiell till sin natur. Ecolab sätter stort värde på sin konfidentiella och skyddade information. Som anställda måste vi skydda och vakta mot att det används obehörigt eller avslöjas. Exempel på Ecolabs konfidentiella och skyddade information kan omfatta:

- ▲ Långsiktiga strategier
- ▲ Produktutvecklingsplaner
- ▲ Personalregister
- ▲ Försäljningsplaner
- ▲ Marknadsföringsplaner
- ▲ Kommunikationsplaner
- ▲ Finansiell information
- ▲ Omvärldsbevakning
- ▲ Kunders inköpsvanor
- ▲ Förvärvs- eller avyttringsplaner
- ▲ Tillverkningsmetoder

Som anställd ska du aldrig använda företagets konfidentiella eller skyddade information för personlig vinning varken under din anställning hos Ecolab eller när du lämnar företaget. Att avslöja konfidentiell information eller skyddad information obehörigt, kan förstöra dess värde och/eller ge orättvisa fördelar till andra. Därför är det ditt ansvar att se till att det finns nödvändiga avtal för sekretess/icke-sekretess och begränsa utlämnande av företagshemligheter, som bara de som har ett företag behöver veta. Du är också skyldig att respektera och skydda förtroenden från våra leverantörer och kunder, genom att inte avslöja deras skyddade eller konfidentiella affärsinformation.

Om du blir medveten om en situation där Ecolabs skyddade information har eller kan ha äventyrats, bör du omedelbart rapportera detta till den juridiska avdelningen.

Immateriell egendom

Ecolabs produktplaner, patent, varumärken, upphovsrätt, affärshemligheter och know-how - dess immateriella egendom - är värdefulla tillgångar som vi måste skydda. Samtliga Ecolabs anställda har en skyldighet att följa gällande lagar och regler som hjälper oss att skydda vår immateriella egendom. Genom att följa lagen, hjälper vi till att skydda Ecolabs forskning, idéer, processer och produkter från stöld eller missbruk - och därigenom ser vi till att de är tillgängliga för oss för framtida innovationer.

Som anställd, är du också skyldig att respektera andras immateriella rättigheter. Det är vår policy att aldrig medvetet kränka ett annat företags immateriella rättigheter och alltid skaffa nödvändiga licenser och tillstånd innan vi kopierar, använder eller distribuerar andras immateriella rättigheter.

Överträdelse av immaterialrätten kan bli kostsamt för företaget. Du bör kontrollera med en handledare eller den juridiska avdelningen om det uppstår frågor eller funderingar om hur man skyddar och använder Ecolabs immateriella egendom.

Frågor och svar

F: Jag la nyligen märke till att en kollega på min avdelning lägger mycket arbetstid på sociala nätverkssajter, trots att ofullständiga projekt släpar efter. Är detta tillåtet enligt Ecolabs riktlinjer?

S: Nej. Personligt bruk av företagets resurser (inklusive Internet och e-post) bör begränsas och bör aldrig störa arbetsuppgifter. I fallet med din kollega, är det troligt att han eller hon använder sociala nätverkssajter för mycket och det kan även leda till skadliga datorvirus. Du bör rapportera problemet till din chef eller till en personalrepresentant.



Garanterat datasekretess och datasäkerhet

Information och datasekretess

Ecolab sparar känsliga data och annan information som är värdefull för företaget. Det är absolut nödvändigt att dessa data inte hamnar i orätta händer! Ecolab har strikta riktlinjer och procedurer för att skydda känslig eller konfidentiell information, inklusive elektroniskt lagrade data i våra system.

Alla medarbetare ansvarar för att följa Ecolabs riktlinjer om datasekretess och säkerhet. Endast anställda som har ett behov av att använda konfidentiella data eller känslig information som en del av sitt jobb, kommer att få tillgång till den. När Ecolab får begäran om att lämna ut eller dela potentiellt känslig eller konfidentiell information som lagras på våra system, måste varje avslöjande vara både lämpligt och juridiskt nödvändigt.

Kund- och leverantörsinformation

Vi är skyldiga att skydda sekretessen för uppgifter som våra kunder och leverantörer delar med oss. I enlighet med Ecolabs riktlinjer och dataskyddslag, bör endast Ecolabs anställda med ett affärsbehov, få tillgång till eller använda kund- eller leverantörsinformation. När du behöver komma åt eller använda kund- eller leverantörsinformation som en del av jobbet, bör det endast göras inom ramen för ditt affärsbehov och med stor omsorg för att aldrig äventyra informationens säkerhet eller känslighet. Dessa riktlinjer gäller även det begränsade antalet leverantörer och andra tredje parter som får tillgång till leverantörs- eller kundinformation av Ecolab.

Anställdas sekretess

För att bedriva verksamhet på ett effektivt sätt, kan Ecolab samla in, bevara och på ett lämpligt sätt dela med sig av viss personlig information om dig. Vi kommer att respektera och skydda din personliga information så långt som krävs, enligt tillämplig lagstiftning om dataskydd. Vi förstår att varje förlust eller missbruk av känslig information som tillhör dig kan få oönskade konsekvenser, bland annat identitetsstöld och att skadlig eller pinsam information avslöjas.

Precis som företaget respekterar och skyddar din personliga information, är det ditt ansvar att hantera personlig information om medarbetare med största omsorg för att skydda deras privatliv.

Frågor och svar

F: Som en del av mitt jobb, sparar jag viss känslig information som tillhör våra kunder och leverantörer på min laptop. Under en affärsresa nyligen, glömde jag av misstag min laptop i en taxi och jag är rädd för att viss konfidentiell information nu kan vara tillgänglig för utomstående. Vad ska jag göra?

S: Du bör kontakta Ecolabs IT-avdelning genast och informera din chef eller den juridiska avdelningen att du förlorat din laptop. Du har rätt i att tro att känslig information som sparats på din bärbara dator kan gå förlorad, bli stulen eller tillgripas. När du sparar känslig information på din bärbara dator, ska du alltid vidta lämpliga åtgärder för att skydda den. Sådana åtgärder inkluderar användning av starka lösenord och kryptering.



Kommunicera med allmänheten, investerare och media

För att skydda och bygga upp företagets rykte som en etisk global ledare, är det mycket viktigt att vi kommunicerar korrekt och konsekvent med externa målgrupper, inklusive nyhetsmedia, investerare och medlemmar av allmänheten.

Du bör alltid vara försiktig vid diskussioner om företagsangelägenheter på allmänna forum eller med någon utanför företaget. Som diskuterats på andra ställen i Koden, ska du aldrig dela med dig av konfidentiell information till utomstående om du inte har tillstånd att göra det.

I och med att det nu finns sociala medier och webbplatser för sociala nätverk, är det viktigt att förstå att all information du delar på nätet om Ecolab blir offentlig. Därför bör du alltid vara diskret och aldrig avslöja konfidentiell information eller skyddad information utan förhandstillstånd.

Om du har tillgång till, eller kunskap om, konfidentiell eller icke-offentlig information om Ecolab, får du bara använda den informationen för korrekta affärssyften. För ytterligare information om ämnet, var god läs [Policy för sociala medier](#).

Som börsnoterat bolag, måste Ecolab uppfylla regeringens krav på att ge information. Om du får frågor eller önskemål om information från värdepappersanalytiker, investerare i Ecolab eller andra intressenter, bör du hänvisa dem till Investor Relations Department.

Om du får begäran om information om företaget från media eller någon annan utomstående, bör du rikta frågorna till Global Communications Department. Endast personer med tillstånd att kommentera offentligt på bolagets vägnar får göra det.

Frågor och svar

F: Jag fick ett telefonsamtal från en reporter som söker information om en ny produkt från Ecolab som förväntas nå marknaden under nästa år. Får jag prata med honom om det?

S: Nej. Om du inte har tillstånd från din handledare och Global Communications att tala för företagets räkning, ska du inte ge några kommentarer och anvisa mediaförfrågan till ansvarig chef för Global Communications. Att prata med en medlem i media utan att känna till alla fakta, kan skada företaget och vilseleda allmänheten.



Upprättålla korrekta finansiella dokument och affärshandlingar

Rättvis, fullständig och korrekt finansiell redovisning och bokföring

Ecolabs bokföring och bokslut bör alltid ge en korrekt bild av våra transaktioner, dess art och syften. Man ska aldrig ge falska eller vilseledande uppgifter i bokföringen eller bokslutet.

Vi måste se till att våra räkenskaper och bokslut är rimliga och att de överensstämmer med gällande rättsliga krav och god redovisningssed.

Företaget får inte ha medel eller tillgångar som ej bokförts eller hålls "utanför böckerna".

Företaget använder räkenskaperna för att producera rapporter till ledning, aktieägare, fordringsägare, statliga enheter, investerare och andra. Allt bokföringsmaterial och rapporter från dessa dokument måste bevaras och presenteras i enlighet med tillämpliga lagar. De måste noggrant och rättvist på ett rimligt sätt, spegla Ecolabs resultat, kassaflöde, tillgångar och skulder och finansiella ställning. Uppskattningar och bedömningar, inklusive periodiseringar, kommer att baseras på omdöme i god tro och gällande riktlinjer för Ecolab.

Finansiell rapportering och information

Våra aktier är noterade på New York Stock Exchange ("NYSE"). Som ett börsnoterat företag är Ecolab underkastat amerikanska värdepapperslagar som administreras av Securities and Exchange Commission ("SEC") och reglerna för NYSE, och vi måste alla följa dessa lagar och regler.

Om några upplysningar från Ecolab i bokslutet, meddelanden eller dokument som inlämnas till SEC eller NYSE, är falska eller vilseledande, kan det bli civil- och straffrättsliga påföljder för både bolaget och anställda som är inblandade. Därför måste information till investerare, inklusive periodiska rapporter, pressmeddelanden och kommunikation till analytiker och aktieägare, vara korrekt och aktuell. Vi bör aldrig avsiktligt eller medvetet ge felaktiga eller vilseledande uppgifter eller utelämna något i någon information, några rapporter eller "registration statement" från Ecolab som lämnas till SEC eller NYSE eller någon annan börs där Ecolabs värdepapper är noterade. Dessutom är vi alla skyldiga att samarbeta om interna eller externa revisorer ställer frågor eller begär information.

Ecolabs ledande befattningshavare och finans- och redovisningspersonal, som leds av vår Chief Financial Officer och vår Controller, spelar en viktig roll för att se till att våra finansiella poster och upplysningar alltid är rättvisa, fullständiga, färdigställda, korrekta, objektiva, relevanta, aktuella och begripliga. Förutom att följa alla bestämmelser i denna kod och relaterade riktlinjer, procedurer och manualer, måste våra ledande befattningshavare och finans- och redovisningsanställda agera i god tro, ansvarsfullt, med aktsamhet, kompetens och omsorg, utan att förvränga väsentliga fakta eller tillåter att deras oberoende bedömning underordnas.

Frågor och svar

F: Vad ska jag tänka på när det gäller att redovisa utgifter?

S: Detta bör du tänka på:

- ▲ Om du skickar en gåvokorg till en kund, måste din begäran om ersättning ange syftet med utgifterna och du får vara speciellt noga med att redovisa utgifterna korrekt.
- ▲ Om du tar ut pengar från handkassan för riktiga affärssyften, måste det stödjas av lämplig dokumentation så att bokföringsposter kan registreras korrekt.
- ▲ Var god se vår [Policy för att rapportera kostnader](#) för ytterligare vägledning. Om du har frågor eller funderingar som rör Ecolabs kostnads- eller redovisningsförfaranden, kontakta din chef eller någon i bolagets ekonomi- och redovisningsteam.

Frågor och svar

F: Som en del av mitt jobb på Ecolab, måste jag lämna in tjänsterapporter för alla mina kundbesök på fältet. Även om jag alltid ser till att mina tjänsterapporter är i tid, korrekta och fullständiga, lämnar min kollega ibland rapporter som är sena, överdrivna och ofullständiga. Vad ska jag göra?

S: Du bör ta upp frågan med din chef eller den juridiska avdelningen. Tjänsterapporter är företagsdokument och de är mycket viktiga för företagets framgång och för en hållbar kundrelation. Anställda som inte följer företagets riktlinjer och rutiner för dokument riskerar allvarliga konsekvenser.

Hantering av Ecolabs dokument

Företagets dokument - från e-postmeddelanden vi skickar, till de avtal vi tecknar - upptar de data och den information som driver vår verksamhet och skyddar våra lagliga rättigheter som organisation. Våra dokument omfattar alla former av media där information kan lagras, inklusive papper, elektroniskt, mikrofiche, magnetiskt, fotografiskt, video och ljud.

Ecolabs dokument måste vara korrekta och får aldrig ha felaktig eller missvisande information. Det är ditt ansvar att följa våra [Riktlinjer för hantering av dokument](#) när du skapar, bevarar eller förstör affärshandlingar eller kommunikationer. Alla dokument som skapas i samband med Ecolabs verksamhet är och förblir, Ecolabs egendom.

I händelse av tvist eller en utredning, kan Ecolab meddela dig att vissa dokument är under "legal hold". Generellt kräver detta att du sparar alla dokument i samband med ett visst projekt eller ämne, och för att undvika att ändra, redigera eller avyttra dem. Om du är under "legal hold", bör du konsultera den juridiska avdelningen innan du vidtar några åtgärder med tillhörande dokument.

Frågor eller problem: Avsnittet Var finns det hjälp i Ecolab

Ecolabs efterlevnads- och etikresurser

Ecolab uppmuntrar en arbetsmiljö där våra medarbetare känner sig fria att ställa frågor och ta upp problem. Om du observerar något som verkar tveksamt eller om du har några tvivel om en viss verksamhet eller beteende följer uppförandekoden, bör du konsultera en av de resurser som anges nedan.

Vem du bör kontakta ...

- ▲ Din närmaste handledare eller chef
- ▲ Personalavdelningen
- ▲ Den juridiska avdelningen
- ▲ Corporate Compliance Officer eller, om du är utanför Nordamerika, Compliance Officer för din region
- ▲ General Counsel
- ▲ Helpline för Ecolabs uppförandekod

Hur man rapporterar via Helpline för Ecolabs uppförandekod ...

Om det inte är praktiskt att prata med din handledare, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen, kan du rapportera i god tro om misstänkta överträdelser eller söka vägledning genom att ringa uppförandekodens Helpline för din anställningsplats som anges på baksidan av denna uppförandekod, eller genom att lämna en rapport på nätet med hjälp av det rapportformulär som finns på det juridiska avsnittet av [Inside Ecolab](#) webbportal för anställda.

Det beror på lagarna i ditt område om du får anmäla misstänkta överträdelser anonymt. Lagarna i vissa jurisdiktioner begränsar eller förbjuder anonym rapportering av vissa frågor eller farhågor. Om du är anställd i Europeiska unionen och rapporterar till uppförandekodens Helpline, gäller följande riktlinjer:

- ▲ Du kommer att tillfrågas om att ditt namn får användas i rapporten.
- ▲ Du bör endast namnge en anställd som misstänks för att ha gjort något fel, om det är absolut nödvändigt.
- ▲ En anställd som namngivits kommer att informeras inom tre affärsdagar från din rapport.
- ▲ Ecolab kommer endast att använda informationen du gav till uppförandekodens Helpline, för att undersöka din specifika rapport och inte för några andra syften.

Att hitta Ecolabs riktlinjer

Riktlinjer som det hänvisas till i denna uppförandekod, samt andra riktlinjer för Ecolab, finns på [Inside Ecolab](#) webbportal för anställda.

Följ dessa steg för att nå uppförandekodens Helpline:

▲ **U.S.A., Kanada** och **Puerto Rico**:

Slå bara 800-299-9442.

▲ **Dominikanska republiken**: Slå bara:

880-299-9442

▲ Andra länder

1. Hitta ditt land i listan nedan.
2. Slå det avgiftsfria numret som anges
3. Slå sedan 800-299-9442

Argentina - Telecom

0-800-555-4288

Argentian Telefonica

0-800-222-1288

Argentina ALA

0-800-288-5288

Australien -

Telstra

1-800-881-011

Australia Optus

1-800-551-155

Österrike

0-800-200-288

Belgien

0-800-100-10

Brasilien

0-800-890-0288

0-800-888-8288

Bulgarien

00-800-0010

Chile - AT&T Node

800-225-288

Chile ENTEL

800-360-311

Chile Telefonica

0-800-222-1288

Chili AT&T

171 00 311

Chile Påskön

800-800-311

Kina, PRC - Beijing

108-888

Kina, PRC - Macao

0-800-111

Kina, PRC - Syd Shanghai

- China Telecom

10-811

Colombia

01-800-911-0010

800-101-111

Costa Rica

0-800-011-4114

Kroatien

0800-220-111

Tjeckien - Ny

00-800-222-55288

Tjeckien - Gammal

00-420-001-01

Danmark

800-100-10

Ecuador - Andinatel

1-999-119

Ecuador - Pacifictel - 1

1-800-225-528

Ecuador - Pacifictel - 2

1-800-999-119

El Salvador

800-1288

800-101-111

Fiji

004-890-1001

Finland

0-800-11-0015

France Telecom

0-800-99-0011

France Telecom

Development

0805-701-288

Tyskland

0-800-225-5288

Grekland

00-800-1311

Guatemala

999-9190

800-101-111

Guatemala alla

transportföretag

138-120

Honduras

800-0123

800-101-111

Hong Kong -Telephone

800-96-1111

Hong Kong - World

Telephone

800-93-2266

Ungern

06-800-011-11

Indien

000-117

Indonesien

001-801-10

Irland

1-800-550-000

Irland UIFN**

00-800-222-55288

Israel - Bezeq

1-80-949-4949

Israel - Golden Lines

1-80-922-2222

Israel - Barak

1-80-933-3333

Italien

800-172-444

Japan

00-539-111

Lettland

800-2288

Malaysia

1-800-80-0011

Mexico - Ny

01-800 288-2872

Mexico Por Cobrar

01-800-112-2020

Mexico

800-101-111

Marocko

002-11-0011

Nederländerna

0800-022-9111

Nya Zeeland

000-911

Nicaragua

1-800-0174

800-101-111

Norge

800-190-11

Panama

800-0109

800-101-111

Peru - Telephonica

0-800-50-288

0-800-50-000

Peru - Americatel

0-800-70-088

Filippinerna

105-11

105-12

Polen

0-0-800-111-1111

Portugal

800-800-128

Rumänien

080803-4288

Ryssland

8^10-800-110-1011

8^10-800-120-1011

Ryssland - Moskva

755 5042

Saudiarabien

1-800-10

Serbien***

770-776-5624

Singapore - SingTel

800-011-1111

Singapore StarHub

800-001-0001

Slovakien

0-800-000-101

Slovenien***

678-250-7571

Sydafrika

0-800-99-0123

Sydkorea - ONSE

00-369-11

Sydkorea - Dacom

00-309-11

Spanien

900-99-0011

Sverige

020-799-111

Schweiz

0-800-890011

Taiwan

00-801-102-880

Thailand - Ny

1-800-0001-33

Thailand

800-101-111

Turkiet

0811-288-0001

Ukraina

8^100-11

Storbritannien -

British Telecom

0-800-89-0011

United Kingdom C&W

0-500-89-0011

United Kingdom NTL

0-800-013-0011

Uruguay

000-410

Venezuela

0-800-225-5288

Vietnam

1-201-0288

**Endast Irland. Universal International Freephone Numbering (UIFN) - man slår en landsspecifik kod innan man slår numret till den avgiftsfria uppförandekodens Helpline.

***Endast Serbien och Slovenien. Ring först till operatören och säg att du vill ringa ett samtal där "mottagaren betalar".



Everywhere It Matters.™